



## 2. liga žen – skupina 6 (6XW3) 2023/2024

- **Systém soutěže:** 7 družstev, každý s každým 3x, systém 5+1, družstvo odehraje na turnaji 2 utkání dle rozpisu.
- **Pořadatelství:** každé družstvo pořádá 1-2 turnaje na své náklady včetně odměny a cestovních náhrad rozhodčích.
- **Hodnocení výsledku utkání:** výhra 3 body, výhra po TS 2 body, prohra po TS 1 bod, prohra 0 bodů. Při remíze následují trestná střelení dle pravidel florbalu s výjimkou v počtu tří sérií a nasazování hráčů v extra sériích, kdy může družstvo nominovat hráče v poli bez omezení.
- **Hrací čas:** 3 x 13 minut čistý čas, 3 minuty přestávka, minimální čas na utkání je 75 minut, minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 105 minut. Dle bodu 3.9. SŘ nemusí docházet k výměně stran.
- **Hrací dny a časy:** sobota nebo neděle dle termínové listiny a rozpisu soutěže. Hrací den musí družstvo nahlásit do **20. července**. Změna termínu po tomto datu podléhá schválení LK JMaZL. Sobota 9.00 až 20.00, neděle 9.00 až 19.00. Jiné časy podléhají schválení.
- **Postup:** 1. družstvo soutěže
- **Sestup:** nikdo nesestupuje
- **Věkové kategorie:** ženy (ročník 2004 a starší) a juniorky (ročník 2005 a 2006)
- **Startovné:** 5.500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 3.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** minimálně kategorie V, rozměry hřiště max. 40 x 20 m, min. 36 x 18 m
- **Trenérské vedení:** není vyžadováno
- **Rozhodčí:** utkání řídí 2 rozhodčí, odměna rozhodčímu 300,- Kč
- **Nastupování:** Za družstva juniorek zařazená do soutěže žen mohou nastupovat juniorky (ročník 2005 a 2006) a dorostenky (ročník 2007 a 2008), naopak nemohou nastupovat ženy (ročník 2004 a starší).

### Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu JMaZL 2023/2024

1. Zajistit halu schválenou ČF na území JMaZL či v blízkém okolí v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže. Nahlásit sekretariátu JMaZL termíny a místa pořádaných turnajů/utkání do **20.7. daného roku**.
  2. Vložit a odeslat kompletně vyplněnou hlášenku o turnaji/utkání ve FISu nejpozději 30 dnů před konáním turnaje/utkání.
  3. Viditelně na turnaji/utkání vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
  4. Zajistit a zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro každé zúčastněné družstvo a pro rozhodčí nejpozději 30 minut před utkáním.
  5. **Minimálně 45 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomen hlavní pořadatel** (viditelně označená osoba starší 18 let), který musí být přítomen po celou dobu turnaje, zodpovídající za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
  6. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště připraveno a vyznačeno podle pravidel florbalu:**
    - a) mantinely i branky stojí na svých místech a vyznačené hřiště (body i čáry na hrací ploše i mantinelech) upravené dle předpisu soutěže;
    - b) fungující časomíra (ukazatel hracího času a skóre);
    - c) střídačky, trestné lavice a pořadatelský stolec umístěné dle pravidel florbalu tak, aby umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné;
  7. **Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být v hale přítomna i ostatní pořadatelská služba:**
    - a) přítomnost zdravotnické služby (označená osoba starší 18 let) s potřebným vybavením pro první pomoc dle čl. 7.2 písm. q) SŘ;
    - b) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u pořadatelského stolku (časoměřič a zapisovatel);
    - c) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hřiště a k zajištění pořádku i bezpečnosti při utkání dle čl. 7 SŘ;
  8. **Povinností pořadatelského stolku je mít k dispozici:**
    - a) techniku k vyplňování elektronického zápisu o utkání (ZOU) a osobu s oprávněním upravovat ZOU za pořádající oddíl
    - b) hrací míčky, rezervní stopky, rezervní papírové ZOU, psací pomůcky, prostředky pro úpravu hrací plochy, pásku na vyznačení hřiště, provázek na opravu sítě atd.
  9. **Vyplňování elektronického zápisu o utkání** – nejpozději 15 minut před začátkem utkání řádně vyplněný a zkontrolovaný
    - a) **standardní zápis o utkání (ZOU) / dlouhodobé soutěže** – generovat minimálně technický on-line, v ZOU povinně uvádět:
      - soupisky, realizační týmy, branky, asistence, vyloučení, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů, čas brankářů na hřišti, počty přesilových her, soupis hráčů provádějících trestná střelení, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání
    - b) **zjednodušený zápis o utkání (ZZOU) / soutěže bez statistik** – v ZOU povinně uvádět:
      - soupisky, realizační týmy, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání, konečný výsledek utkání
  10. Umožnit bezplatný vstup do haly rozhodčím, delegátům a zástupcům řídicích orgánů ČF a zajistit podmínky pro jejich činnost.
  11. Dodržet oficiální začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů v souladu s platnými pravidly florbalu, předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
  12. Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
  13. Vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu a cestovné bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili.
  14. Pořadatel turnaje/utkání je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK JMaZL i plnění podmínek dle čl. 7 SŘ.
  15. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU. Nejpozději první pracovní den po odehrání utkání/turnaje je pořadatel povinen odeslat naskenované papírové ZOU na e-mail: [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz) nebo osobně doručit na Sekretariát JMaZL.
- Kontakt na řídicí orgán soutěže:** Sekretariát JMaZL, Vídeňská 9, Brno 639 00, Pavel Brückner – [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz), 734 395 550