

Jihočeský přebor mužů (5JM7), Předpis soutěže pro ročník 2020/2021

Hrací systém soutěže:	Dle Rozpisu soutěže. Hraje se systémem 5+1. Pořadatel hradí všechny náklady na turnaj včetně výplaty odměn a cestovních náhrad rozhodčím. Každé družstvo odehraje v soutěži minimálně 18 utkání.
Oficiální míček:	Míček schválený IFF, bílé nebo vanilkové barvy. Použití míčku jiné barvy podléhá schválení řídicího orgánu.
Trenérské vedení:	Doporučen trenér licence C.
Postup:	1. družstvo
Sestup:	Nikdo nesestupuje.
Hrací čas:	3 x 15 minut čistého času, 5 minut přestávka, minimální čas na jedno utkání je 90 minut. Minimální doba od ukončení předchozího utkání a začátkem následujícího utkání jednoho družstva je 30 minut. Pokud nebude na základě domluvy družstev v hlášení nastaveno jinak, musí být tato lhůta dodržena.
Hala a rozměry hřiště:	Dle Pravidel florbalu jsou rozměry hřiště 40 x 20 m , nejmenší možný rozměr hřiště je 36 x 18 m. Hala kategorie V.
Hrací den:	Hrací den je sobota nebo neděle v rámci přiděleného víkendu; pokud k přidělenému hracímu víkendu připadá i státní svátek (jedná se o pátek či pondělí) může pořadatel za hrací den zvolit i tento den. Oficiální hrací den musí pořádatelci družstvo nahlásit v termínu pro dodání potvrzení o zajištění haly - tj. do 20. července. K žádosti o změnu termínu na jiný víkend, podané do 20. července, je nutné přiložit souhlas všech zúčastněných družstev a důvod žádosti. Žádosti o změnu termínu během soutěže se posuzují dle Soutěžního řádu ČF.
Povolené časy:	Začátky utkání nejdříve v 8⁰⁰ a nejpozději ve 20⁰⁰ hodin, před pracovním dnem pak nejdříve v 8⁰⁰ a nejpozději v 18⁰⁰ hod. Jiné časy podléhají schválení řídicím orgánem soutěže.
Soutěžní kauce:	3 000,- Kč
Startovné:	5 500,- Kč
Odměna rozhodčím:	330,- Kč / utkání. V případě sehrání utkání samostatně mimo turnaj je odměna rozhodčímu 400,- Kč.
Věkové kategorie:	Hrají muži ročník nar. 2001 a starší, junioři ročník nar. 2002 a 2003 a ženy ročník nar. 2001 a starší.

Povinnosti pořadatelů v soutěži

- 1) Zajistit halu v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže.
- 2) Nahlásit řídicímu orgánu termíny a místa konání nebo zaslat žádosti o změnu termínu utkání celé soutěže nejpozději do 20. 7. 2020.
- 3) Nejpozději 30 dnů před konáním utkání rozeslat hlášení o utkání, dle předepsaného elektronického formuláře s vyplněnými všemi povinnými údaji.
- 4) Vhodnou formou informovat veřejnost a média o utkání. Zajistit, aby diváci byli vhodnou formou informováni o družstvech, o soutěži atd.. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis.
- 5) Zajistit rozhodčím a delegátovi dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly (prodej občerstvení, nápojový automat, apod.).
- 6) Zajistit a nejpozději 30 minut před utkáním zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro rozhodčí a pro každé zúčastněné mužstvo (minimálně však 4 uzamykatelné šatny). V případě, že je počet družstev vyšší než počet šaten je pořadatel povinen zpracovat a vyvěsit časový rozpis šaten, v němž musí umožnit každému družstvu mít šatnu k dispozici minimálně 30 minut před a po utkání.
- 7) Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být:
 - a) přítomen hlavní pořadatel (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby, která nesmí při utkání vykonávat žádnou jinou povinnou funkci)
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech, mantinely a branky na svých místech) dle soutěžního řádu a pravidel florbalu;
 - c) fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny, trestů a timeoutu);
 - d) střídačky, stolek časoměřičů a trestné lavice umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru;
 - e) zajištěna technika pro vyplňování elektronického Zázpisu o utkání (dále jen ZOU), přítomnost osoby (může být i hl. pořadatel) s oprávněním upravovat za pořádatelce oddíl ZOU a 15 minut před utkáním mít oběma soupeři řádně vyplněný a zkontrolovaný ZOU.
- 8) Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být:
 - a) přítomni vyjma osoby hlavního pořadatele dále minimálně dva pořadatelé u stolu časoměřičů (časoměřič, zapisovatel a v případě, že z hráčských lavic není vidět odpočítávání trestů nebo tento údaj časomíra nemá, pomocná osoba k měření trestů, která zajišťuje vrácení hráčů z trestných lavic), minimálně další 2 pořadatelé na hrací ploše pro rychlou úpravu hrací plochy a rovnání mantinelů a další pořadatelé v prostorách haly pro zajištění ustanovení o pořadatelství dle Legislativních předpisů ČF - Soutěžního řádu čl. 7.;
 - b) přítomna zdravotnická služba, která je jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc dle článku 7.2 písm. q) soutěžního řádu;
 - c) u stolu časoměřičů hrací míče (vždy minimálně 3 po celou dobu utkání), rezervní stopky, psací pomůcky, technické prostředky pro vyplňování ZOU;
 - d) zajištěno dostatečné množství prostředků pro rychlou úpravu hrací plochy (tj. hadry, smetáky, mopy, apod.).
- 9) Dodržet oficiální začátek utkání a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích, v souladu s platnými předpisy a dle pravidel florbalu.
- 10) **Zabezpečit elektronické vyplnění Zázpisu o utkání (ZOU) dle platných pokynů.** Po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá prostřednictvím hlavního pořadatele pořádatel oddíl. Pro případ selhání technických prostředků mít připraven papírový formulář ZOU.
- 11) V případě použití papírového formuláře ZOU odeslat následující pracovní den po sehrání utkání originál ZOU řídicímu orgánu soutěže na určenou adresu. V den konání turnaje pak nejpozději do 20:00 zadat výsledky všech utkání, u kterých nebyl po utkání autorizován elektronický zázpis, do Florbalového informačního systému na stránkách www.ceskyflorbal.cz a informovat sekretariát soutěže emailem o skutečnosti, že nebyl použit elektronický zázpis a sdělit důvod nepoužití elektronické verze. Použití papírové verze může být řídicím orgánem postíženo pořádkovou pokutou.
- 12) V případě, že je ze ZOU generován textový on-line přenos utkání, není dovoleno se v tomto textovém online vyjadřovat k výkonu rozhodčích, či je jinak komentovat.
- 13) Umožnit bezplatný vstup do haly členům Českého florbalu s VIP kartou, případně se zlatou či stříbrnou členskou kartou; delegátům a rozhodčím Českého florbalu; zástupcům médií; pracovníkům dopingové kontroly, apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
- 14) Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměny za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
- 15) Doporučuje se zajistit hlasatele a ozvučení v hale.
- 16) Zajistit plnění dalších zde nevyjmenovaných podmínek dle článku 7 soutěžního řádu.

Kontakt na řídicí orgán soutěže:

sekretariát LK VYaČ, Petra Dufková, Bystřice nad Pernštejnem, Masarykovo náměstí 46, 593 01; tel.: 730 805 833; email: dufkova@ceskyflorbal.cz