



Legislativní předpisy

EDICE 2024



LEGISLATIVNÍ PŘEDPISY ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	3
REGISTRAČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	13
LICENČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	17
PŘESTUPNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	24
DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	33
SOUTĚŽNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	48
ARBITRÁŽNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	75
STATUT ORK A ODVOLACÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU	83
EKONOMICKÁ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU	87
SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	97
TRENÉRSKÁ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU	100
SMĚRNICE ROZHODČÍCH A DELEGÁTŮ ČESKÉHO FLORBALU	121
SOUTĚŽNÍ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU	132



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

Část A	Základní ustanovení	4
článek 1	Legislativní předpisy ČF	4
článek 2	Počítání času	4
Část B	Obecná pravidla členství v ČF	4
článek 3	Přijetí do ČF	4
článek 4	Členská práva a povinnosti	5
článek 5	Členský poplatek	5
Část C	Pravidla pro činnosti členských oddílů	5
článek 6	Název a sídlo oddílu	5
článek 7	Název družstva	6
článek 9	Společná ustanovení o fúzi a rozdělení oddílů	7
článek 10	Fúze oddílů	8
článek 11	Rozdělení oddílů	8
článek 13	Převod družstev mládeže	8
článek 14	Postupování soutěží	9
článek 15	Závazky oddílů	10
článek 16	Jednání za oddíl	10
článek 17	Zánik členství oddílu v ČF	11
článek 18	Převod práv člena ČF	11
článek 19	Odvolání	12
článek 20	Společná a závěrečná ustanovení	12

Preambule

Organizační řád Českého florbalu (dále jen „Organizační řád“) upravuje základní pravidla společná pro všechny legislativní předpisy Českého florbalu (dále jen „ČF“), pravidla ohledně členství fyzických a právnických osob v ČF a pravidla pro činnost a fungování oddílů a jejich družstev v rámci ČF.



Část A – Základní ustanovení

článek 1 Legislativní předpisy ČF

1.1. Vymezení pojmu

Legislativní předpisy ČF jsou souborem dokumentů, které upravují fungování členů a orgánů ČF. Legislativní předpisy ČF jsou závazné pro všechny členy ČF a pro všechny členy orgánů ČF.

1.2. Hierarchie legislativních předpisů

Součástí legislativních předpisů jsou řády, směrnice a soutěžní dokumenty.

článek 2 Počítání času

2.1.

Není-li stanoveno jinak, platí pro všechny legislativní předpisy následující pravidla:

- a) Lhůta nebo doba určená podle dnů, týdnů, měsíců nebo let počíná začátkem dne, kdy nastala rozhodná skutečnost.
- b) Konec lhůty nebo doby určené podle dnů končí uplynutím dne, na který připadá konec lhůty nebo doby.
- c) Konec lhůty nebo doby určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím dne, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem, na který připadá skutečnost, od níž se lhůta nebo doba počítá. Není-li takový den v posledním měsíci, připadne konec lhůty nebo doby na poslední den měsíce.
- d) Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty tento den.
- e) Lhůta nebo doba určená v kratších časových jednotkách, než jsou dny, se počítá od okamžiku, kdy začne, do okamžiku, kdy skončí.
- f) Pro splnění lhůty postačuje provedení elektronického úkonu, či podání písemnosti u doručovatele poštovních služeb v poslední okamžik lhůty.

Část B – Obecná pravidla členství v ČF

článek 3 Přijetí do ČF

3.1. Fyzické osoby

Členy ČF se mohou stát fyzické osoby po dovršení 5 let, na základě kompletně vyplněné přihlášky. Podrobnosti upravuje Registrační řád.

3.2. Právnícké osoby

- a) Členy ČF se mohou stát oddíly na základě zaslání písemné přihlášky a evidenční karty. Přihláška obsahuje prohlášení uchazeče o členství, že vstupuje do ČF dobrovolně, zavazuje se dodržovat zejména Stanovy ČF a legislativní předpisy ČF a podřizovat se rozhodnutím orgánů ČF. Člen je vzat do FISu a je mu přiděleno identifikační číslo platné v rámci ČF. Schvalování členství provádí Matriční úsek. Výkonný výbor („VV“) je však oprávněn rozhodnutí Matričního úseku změnit na svém nejbližším zasedání v souladu s Jednacím řádem VV.
- b) Oddíly mají povinnost prokázat právní osobnost svého oddílu schválenými stanovami, popřípadě jiným zakládajícím dokumentem. Může se jednat o spolek, pobočný spolek, jehož hlavní spolek není členem ČF, a naopak nebo formu obchodní společnosti. Oddílům, které tuto právní osobnost neprokážou, nebudou zařazena družstva do soutěží.



článek 4 Členská práva a povinnosti

4.1.

Práva a povinnosti členů se řídí zákony ČR, zejména: občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích, zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákon o účetnictví.

4.2.

Práva a povinnosti členů dále upravují Stanovy ČF a další řády a předpisy ČF. Některá práva a povinnosti členů mohou být upravena smlouvami mezi členem a ČF.

4.3.

Práva a povinnosti jsou nedělitelné a vázané výlučně na členy ČF. O případném převodu oddílových členských práv a s tím souvisejících povinností rozhoduje VV. Oddílové členství člena ČF, který svá práva a povinnosti převedl se souhlasem VV, zanikne. Subjekt, na něhož byla členská práva převedena, se stává členem ČF se všemi členskými právy a povinnostmi vůči ČF, jeho členům a účastníkům soutěží, které měl předávající členský oddíl.

4.4.

Všichni členové ČF jsou povinni udržovat ve FISu pravdivé a aktuální kontakty. Neplnění tohoto ustanovení může být postihováno v disciplinárním řízení.

článek 5 Členský poplatek

5.1. Povinnost

Každý člen – fyzická osoba má povinnost platit členský poplatek.

5.2. Výše poplatku

Členský poplatek činí pro každou fyzickou osobu **200,- Kč** za příslušnou sezónu.

5.3. Splatnost

Členský poplatek je možné platit po dobu trvání příslušné sezóny, tedy vždy od 1.7. daného roku. Členský poplatek se platí skrze FIS.

5.4. Ostatní náležitosti

Bez zaplaceného členského poplatku nemůže daná osoba vykonávat žádné činnosti v rámci ČF.

5.5. Přechodné ustanovení

Pro sezónu 2024/2025 je povinnost platit členský poplatek dle tohoto článku zúžena pouze na osoby, které získávají některou z licencí dle Licenčního řádu ČF a na členy družstev dle bodu 12.1. Soutěžního řádu ČF.

Část C – Pravidla pro činnosti členských oddílů

článek 6 Název a sídlo oddílu

6.1.

Rozhodující znaky právní identifikace oddílu tvoří jeho název, sídlo a IČ. Název oddílu musí být uváděn v přihláškách do soutěží, ostatních dokladech oddílu a ve všech žádostech oddílu a musí se shodovat s názvem spolku nebo obchodní společnosti, popřípadě obsahovat rozhodující znaky názvu spolku nebo obchodní společnosti.

6.2. Příslušný orgán

O tom, zda název splňuje veškeré náležitosti dle tohoto Organizačního řádu, rozhoduje Matriční úsek, který může stanovit lhůtu na úpravu názvu oddílu dle tohoto článku.

6.3. Pravidla názvu

Název oddílu nesmí být tvořen pouze obecně používanou zkratkou (FK, FBK, TJ, SK atd.) a nesmí být zaměnitelný s názvem jiného oddílu. Název oddílu nesmí vyvolávat klamný dojem



o propojení oddílu s všeobecně známými a užívanými pojmy a názvy právnických osob. Název oddílu také nesmí být v rozporu s dobrými mravy a nesmí znevažovat dobrou pověst ČF. Pokud má být v názvu oddílu uvedena obec, pak se musí jednat o obec shodující se se sídlem oddílu uvedeným v jeho stanovách. Stejně tak nesmí být v názvu oddílu používán žádný jiný místní název, který nesouvisí s místem sídla uvedeným ve stanovách oddílu.

6.4. Délka názvu

Celková délka názvu oddílu nesmí přesáhnout délku 32 znaků.

článek 7 Název družstva

7.1. Pravidla názvu

Název družstva musí obsahovat celý název oddílu a splňovat pravidlo dle bodu 6.4. tohoto Organizačního řádu. Název družstva může obsahovat i jen pozměněný název oddílu, jde-li o přechylování mužských a ženských slov v rámci mužských a ženských družstev. Použití pozměněného názvu oddílu nesmí být v rozporu s dobrými mravy, nesmí znevažovat dobrou pověst ČF, jeho vložením nesmí dojít k zaměnitelnosti názvu družstva s názvem jiného oddílu či jeho družstva a nesmí vyvolávat klamný dojem o propojení oddílu s všeobecně známými a užívanými pojmy a názvy právnických osob.

7.2. Dodatek

Název družstva může obsahovat dodatek, který je možné doplnit před, do nebo za oficiální název oddílu. Dodatek nesmí být v rozporu s dobrými mravy a jeho vložením nesmí dojít k zaměnitelnosti názvu družstva s názvem jiného oddílu či jeho družstva. Pokud je dodatkem název obce, pak se musí jednat o obec ve vzdálenosti do 20 km od sídla oddílu uvedeného v jeho stanovách. Stejně tak nesmí dodatek obsahovat žádný jiný místní název, který nesouvisí s místem sídla uvedeným ve stanovách oddílu.

7.3. Více družstev

V případě startu dvou a více družstev jednoho oddílu v jedné věkové kategorii má oddíl povinnost odlišit je od sebe dodatkem (minimálně A, B, C) v souladu s bodem 4.3. písm. j) Soutěžního řádu.

7.4. Příslušný orgán

O tom, zda název splňuje veškeré náležitosti dle tohoto Organizačního řádu, rozhoduje příslušný řídicí orgán soutěže, který může stanovit lhůtu na úpravu názvu družstva dle tohoto článku. Na základě rozhodnutí řídicího orgánu soutěže může být oddílu povoleno využívat zkrácený název družstva.

článek 8 Změna názvu a sídla oddílu

8.1.

Název a sídlo oddílu může být změněno v souladu s předpisy ČF a zákony ČR.

8.2.

O změnu názvu oddílu je možno požádat v době od skončení soutěžního ročníku do 30. 8. daného roku.

8.3.

Změnu sídla oddílu v rámci jedné obce lze provádět kdykoliv.

Změnu sídla oddílu mimo obec původního sídla lze provádět pouze mezi skončením soutěžního ročníku a losovacím aktivem nového ročníku.

8.4.

Změna názvu oddílu je taková změna, při níž se nový název jakkoli, byť i nepatrně odlišuje od názvu dřívějšího.

8.5.

Změna sídla bude provedena na základě údajů ve veřejném rejstříku.

Z důvodu zajištění regulérnosti soutěží je primárně povoleno provést změnu sídla pouze



jedenkrát za kalendářní rok a pouze v rámci původního kraje. V opačném případě nemusí být oddílů umožněno startovat v soutěžích na základě výsledků z minulého ročníku.

Článek 9

Společná ustanovení o fúzi a rozdělení oddílů

9.1. Obecné náležitosti

Fúze a rozdělování spolků upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Oddíly musí splnit veškeré zákonné náležitosti a dále v rámci řízení u ČF musí postupovat i dle následujících ustanovení.

9.2.

Oddíly se mohou fúzovat a rozdělovat za podmínek a způsobem stanoveným v jejich statutárních dokumentech, předpisech ČF a na základě zákonů ČR. Důsledkem takových změn je zpravidla změna zařazení jejich družstev do soutěží. Provedení fúze nebo rozdělení oddílů je možné výhradně v době mezi ukončením soutěžního ročníku a losovacím aktivem nového soutěžního ročníku. Je zcela vyloučeno provést fúzi či rozdělení oddílů v průběhu soutěžního ročníku. Proces fúze a rozdělení oddílů probíhá v rámci ČF ve třech navazujících etapách, a to:

- a) oznámení záměru oddílů s podáním návrhu,
- b) sdělení stanoviska VV oddílům k podaným návrhům a
- c) realizace schválených fúzí a rozdělení.

Návrh fúze a rozdělení oddílů je nutno oznámit nejpozději do 28. 2. Matričnímu úseku.

Součástí oznámení orgánům ČF musí být projekt fúze či rozdělení oddílů se všemi zákonnými náležitostmi. Oddíly, které neoznámí návrh své fúze či rozdělení do 28. 2. a které nepředloží zároveň projekt fúze či rozdělení, se v příslušném kalendářním roce nemohou fúzovat ani rozdělit. Podaný návrh na fúzi či rozdělení oddílů nelze vzít zpět.

9.3. Projekt

VV je povinen do 30 dnů od podání návrhu fúze a rozdělení sdělit oddílům, zda s projektem souhlasí či nikoli. Projekt sloučení či rozdělení oddílů musí obsahovat:

- a) usnesení orgánů dle stanov oddílu o fúzi či rozdělení oddílu;
- b) návrh převodu družstev do oddílu vzniklého fúzí či do oddílů vzniklých rozdělením;
- c) návrh smlouvy o fúzi či rozdělení spolku;
- d) návrh stanov vzniknuvšího oddílu;
- e) návrh dohody oddílů o nástupnictví úspěchů, kterých oddíly dosáhly při svém působení v soutěžích ČF;
- f) se sídly oddílů vzniklých fúzí nebo rozdělením musí vyslovit souhlas VV již při schvalování projektu; jinak nebude projekt schválen a fúze či rozdělení se neuskuteční v rámci ČF.

9.4.

Oddíl, který byl v jednom roce účastníkem fúze či rozdělení, nemůže ve stejném kalendářním roce znovu fúzovat či se rozdělit.

9.5.

Při rozhodování o návrhu fúze či rozdělení oddílů jsou řídicí orgány ČF povinny brát ohled především na možnost dalšího působení družstev mládeže těchto oddílů.

9.6.

Ve všech případech fúze či rozdělení oddílu zůstává nástupnickým oddílům právo na účast v soutěžích, v nichž byla zařazena družstva zaniklého oddílu (zaniklých oddílů) tak, jak bylo stanoveno v projektu o fúzi či rozdělení. To však jen tehdy, je-li start družstev v soutěžích možný z hlediska soutěžního řádu a soutěžních dokumentů (např. start družstev oddílu v různých skupinách jedné úrovně soutěží). Pokud by tomu tak nebylo, mohou být družstva zařazena do nižších úrovní soutěží.



článek 10 Fúze oddílů

10.1.

Výsledkem fúze oddílů je buď zánik členství v ČF jednoho z nich a kontinuita druhého, nebo případ, kdy oběma slučujícím se oddílům zanikne členství v ČF a vznikne zcela nový člen ČF. Fúzovat se mohou oddíly v rámci jedné obce nebo v okruhu vzdálenosti svých sídel, který není větší než 30 km. Vzdálenost se počítá od hranice jedné obce k hranici druhé obce.

článek 11 Rozdělení oddílů

11.1.

Výsledkem rozdělení oddílů je buď zánik původního oddílu a vznik nových oddílů, nebo právní kontinuita původního oddílu a oddělení nového oddílu (nových oddílů). Rozdělení je možné jen v rámci jedné obce nebo do okruhu vzdálenosti sídel nových oddílů, který není větší než 30 km. Vzdálenost se počítá od hranice jedné obce k hranici druhé obce.

11.2.

Jestliže se oddíl rozdělí na dva či více nových oddílů, příslušný řídicí orgán rozdělujícího se oddílu v projektu rozdělení (čl. 8 tohoto Organizačního řádu) musí určit, která z družstev startujících v probíhajícím soutěžním ročníku pod rozdělujícím se oddílem, se stávají nástupnickým družstvy jednotlivých oddílů vzniklých rozdělením.

11.3.

Oddílová příslušnost hráčů se upravuje dle schváleného projektu rozdělení. Hráč může být v novém oddíle registrován pouze se svým písemným souhlasem.

článek 12 Rozhodování o fúzi a rozdělení oddílů

12.1.

Fúze a rozdělení oddílů schvaluje VV na základě předložení projektů a doložení zápisu fúze či rozdělení u rejstříkového soudu.

12.2.

VV dbá, aby fúze či rozdělení proběhla v souladu se zákony ČR, Stanovami a dalšími řády a předpisy ČF. Pokud tomu tak nebude, VV fúze nebo rozdělení oddílů neschválí.

12.3. Poplatek

VV, který rozhoduje o fúzi či rozdělení oddílu, stanoví za takový akt příslušný poplatek do maximální výše **50.000,- Kč**. VV je povinen oznámit částku fúzujícím nebo rozdělujícím se oddílům při schválení návrhu fúze či rozdělení (čl. 8 tohoto Organizačního řádu). Oddíly jsou povinny uhradit částku společně podle dohody nebo rozhodnutí VV.

12.4.

Pokud se oddíly odchýlí od schváleného návrhu a projektu, pak se taková fúze či rozdělení neuskuteční. Družstva takových oddílů budou zařazena do soutěží podle čl. 3 Soutěžního řádu. Neuhrazení poplatku nemůže být důvodem pro zamítnutí fúze či rozdělení oddílů. Neuhrazená částka bude vymáhána disciplinární cestou.

článek 13 Převod družstev mládeže

13.1.

Převod družstva mládeže je převod družstva do jiného oddílu, aniž by došlo k fúzi či rozdělení. Takový převod je možný jen se souhlasem zainteresovaných oddílů a VV, pokud je důvodný předpoklad, že družstvo mládeže bude mít v novém oddíle lepší zabezpečení (např. sportovní škola, oddíl extraligy a I. ligy). Musí však jít o převod družstva v rámci jedné



obce nebo do vzdálenosti 30 km od sídla dosavadního oddílu. Po převodu družstva do jiného oddílu lze hráče v novém oddíle zaregistrovat jen s jejich souhlasem.

13.2.

Návrh na převod družstva mládeže je nutno VV předložit k rozhodnutí do 30. 3. Jinak se takový převod nemůže v příslušném kalendářním roce uskutečnit.

13.3.

VV je povinen do 30 dnů od podání návrhu na převod družstva mládeže sdělit oddílům, zda s projektem převedení družstva souhlasí či nikoliv.

13.4.

VV může rozhodnout o stanovení poplatku za převod družstva do jiného oddílu do maximální výše **15.000, - Kč**.

13.5.

Oddílová příslušnost hráčů se upravuje dle schváleného projektu převodu družstva. Hráč může být v novém oddíle registrován pouze se svým písemným souhlasem.

13.6.

Ve všech případech převodu družstva zůstává oddílu, do kterého jsou družstva převáděna, právo na účast v soutěžích, v nichž byla zařazena družstva původního oddílu, tak jak bylo stanoveno v projektu o převedení družstva. To však jen tehdy, je-li start družstev v soutěžích možný z hlediska soutěžního řádu a soutěžních dokumentů (např. start družstev oddílu v různých skupinách jedné úrovně soutěží). Pokud by tomu tak nebylo, mohou být družstva zařazena do nižších úrovní soutěží.

13.7.

Ve všech případech převodu družstva zaniká oddílu, z něhož bylo družstvo převedeno, právo přihlásit v následující sezoně nové družstvo ve stejné věkové kategorii.

článek 14 **Postupování soutěží**

14.1.

Za splnění podmínek stanovených v tomto článku, mohou dva oddíly uzavřít dohodu o postoupení soutěže, kdy oddíl postupuje místo svého družstva v nejvyšší celostátní soutěži jinému oddílu.

14.2.

Oddíl může postoupit místo svého družstva v soutěži pouze oddílu, jehož družstvo má nárok na start v nejbližší nižší úrovni soutěže v příslušné kategorii při respektování ustanovení bodu 3.8. Soutěžního řádu.

14.3.

Dohoda o postoupení soutěže musí být schválena dle stanov nejvyššími orgány obou zainteresovaných oddílů.

14.4.

Oba oddíly, uzavírající dohodu o postoupení soutěže, musí bez výjimek splňovat všechny podmínky stanovené řídicími orgány pro start v postupované soutěži (tím se rozumí zejména požadovaná kvalifikace trenérů, struktura mládežnických družstev atd.).

14.5.

Návrh dohody o budoucím postoupení soutěže jsou zainteresované oddíly povinny předložit ke schválení VV nejpozději do 10. 5. VV je povinen do 30 dnů od podání návrhu na postoupení soutěže sdělit oddílům, zda s projektem souhlasí či nikoliv. V případě pozdního podání návrhu či zamítnutí ze strany VV nemůže mít uzavřená dohoda žádný vliv na práva startu družstev v soutěžích nadcházejícího soutěžního ročníku.

14.6.

Za projednání návrhu postoupení soutěže VV se stanoví poplatek v maximální výši **50.000, - Kč**. Nedohodnou-li se oddíly jinak, je poplatek vygenerován oddílu, který družstvo nabývá.



článek 15 Závazky oddílů

15.1.

Každý oddíl je povinen plnit veškeré závazky vůči ČF ve lhůtách, které stanoví předpisy ČF, případně rozhodnutí příslušného orgánu ČF, která jsou doručována skrze systém FIS a taktéž zveřejňována na webových stránkách. Zejména se jedná o včasnou úhradu veškerých plateb.

15.2.

Oprávněné osoby oddílu jsou povinny zajistit, že zadávané údaje ve FISu ve věcech soutěžních odpovídají skutečnosti. Neplnění tohoto ustanovení může být postihováno v disciplinárním řízení.

15.3.

V případě, kdy oddíl neplní své závazky řádně a včas, mohou být proti němu uplatňovány sankce jednotlivými orgány ČF.

15.4.

Oddílu mohou být uděleny zejména následující sankce:

- a) Zastavení matričních úkonů Matričním úsekem;
- b) Zamezení přihlášek do soutěží Komisí soutěží;
- c) Zákaz účasti v programech podpory VV.

15.5.

Sankce budou uplatňovány zejména vůči oddílům, které nepracují na nápravě nesplněného závazku. V případě, kdy oddíl řádně spolupracuje s orgány ČF na dodatečném splnění závazku, nemusí proti němu být sankce uplatněna.

15.6.

V případě dodatečného splnění závazků oddílem, bude od udělených sankcí upuštěno.

15.7.

ČF vede na svých webových stránkách seznam oddílů, vůči kterým byly uplatněny sankce pro neplnění závazků.

článek 16 Jednání za oddíl

16.1.

Každý oddíl odevzdá Matričnímu úseku Evidenční kartu, ve které uvede tři zmocněnce, kteří mají oprávnění jednat za oddíl vůči ČF. Jedna osoba může vykonávat funkci zmocněnce anebo člena stanovených orgánů oddílu pouze u jednoho oddílu. Za stanovené se považují orgány statutární, kontrolní a odvolací. V případě celostátních soutěží mohou řídicí orgány za účelem ochrany sportovního soutěžení v předpisu soutěže stanovit zákaz souběhu určitých funkcí jedné osoby u dvou či více oddílů. U jednotlivých aktů vyžadujících podpis oddílových zmocněnců stanoví předpisy ČF, kolik z nich musí jednat společně. U důležitých aktů jde zpravidla alespoň o dva zmocněnce.

16.2.

Zmocněnce je možné měnit na základě žádosti se souhlasem dosavadních držitelů zmocnění jednat za oddíl, případně na základě rozhodnutí příslušného orgánu oddílu.

16.3.

Dokumenty zásadně ovlivňující chod oddílu (např. fúzi či rozdělování oddílu) musí být potvrzeny statutárním orgánem oddílu.

16.4.

Osoba zapsaná jako zmocněnec oddílu zadluženého vůči ČF se nemůže stát zmocněncem v žádném dalším oddílu do doby splacení dluhu oddílem. Toto ustanovení se vztahuje i na osoby, které byly zapsány jako zmocněnci oddílu v době vzniku dluhu.



článek 17 Zánik členství oddílu v ČF

17.1. Žádost o vystoupení oddílu z ČF

Členství oddílu v ČF může zaniknout na základě podání písemné Žádosti o vystoupení oddílu z ČF doručené na Matriční úsek („MÚ“). V případě, že oddíl splní všechny procesní náležitosti a bude mít vyrovnané všechny finanční i nefinanční závazky vůči ČF, MÚ tuto žádost schválí. Nebude-li některá z uvedených náležitostí splněna, vyzve MÚ oddíl k zjednání nápravy. Nedojde-li ke zjednání nápravy ani po výzvě MÚ, MÚ žádost zamítne. MÚ je oprávněn předat vyřízení Žádosti o vystoupení oddílu VV, VV je oprávněn rozhodnout o Žádosti o vystoupení oddílu namísto MÚ i z vlastní iniciativy. Činnost všech družstev oddílu končí dnem, kdy Matriční úsek, či VV takovou žádost schválí.

17.2. Další druhy zániku členství

VV může odejmout členství v ČF pro hrubé, opakované či trvalé porušování členských povinností oddílu. Členství zaniká dnem rozhodnutí VV o odnětí členství. Tímto dnem také končí účast všech družstev oddílu v soutěžích.

Členství zaniká rovněž právním zánikem spolku na základě zákona.

Členství obchodní společnosti zaniká jejím zrušením, pokud obchodní společnost neprokáže, že se ruší bez likvidace a že její členská práva a povinnosti přebírá její právní nástupce.

Takové převzetí práv a povinností je možné jen se souhlasem VV. Dnem právního zániku či zrušením člena končí účast družstev oddílu v soutěžích.

17.3. Zánik pro nečinnost oddílu

Pokud členství oddílu nezanikne žádným z výše uvedených způsobů, může MÚ, případně VV obdobně dle bodu 17.1. tohoto Organizačního řádu, rozhodnout o zániku členského oddílu, jestliže v uplynulém soutěžním ročníku neměl zařazeno v soutěžích ČF ani jedno družstvo a nepřihlásil žádné své družstvo do soutěží ani v novém soutěžním ročníku. Pokud v oddíle vzniknou opět podmínky pro účast některého družstva v soutěžích ČF, musí oddíl podat do ČF novou přihlášku.

článek 18 Převod práv člena ČF

18.1.

V případě zániku členství oddílu v ČF může VV v zájmu prospěchu florbalu rozhodnout, že členská práva převede na jinou právnickou osobu, která se stane členem ČF na místo subjektu, jehož členství v ČF zaniklo.

18.2.

K převodu práv může dojít na základě žádosti podané nástupnickým oddílem. K žádosti o převod práv oddílu musí nástupnický oddíl doložit:

- a) žádost o vystoupení z ČF zanikajícího oddílu;
- b) dokument potvrzující zřeknutí se veškerých práv ze strany zanikajícího oddílu a vypořádání veškerých závazků;
- c) písemný souhlas nadpoloviční většiny členů zanikajícího oddílu s převodem do nástupnického oddílu a jejich souhlas s vlastní registrací v tomto oddíle;
- d) návrh dohody oddílů o nástupnictví úspěchů, kterých oddíly dosáhly při svém působení v soutěžích ČF.

18.3.

VV je povinen do 30 dnů od podání žádosti o žádosti rozhodnout.

18.4.

V případě schválení žádosti o převod členských práv, družstva zaniklého člena pokračují dále v soutěžích a stávají se družstvy nového oddílu, na nějž byla členská práva převedena.



18.5.

Oddílová příslušnost hráčů se upravuje dle schváleného projektu převodu práv člena ČF. Hráč může být v novém oddíle registrován pouze se svým písemným souhlasem.

VV může rozhodnout o stanovení poplatku za převod práv člena ČF do maximální výše

50.000, - Kč.

článek 19

Odvolání

19.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto Organizačního řádu, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

19.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

článek 20

Společná a závěrečná ustanovení

20.1. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

20.2. Závěrečné ustanovení

Tento Organizační řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.04.2024. Účinnost tohoto Organizačního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozí Organizační směrnice se všemi změnami a doplňky.



REGISTRAČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Základní ustanovení	13
článek 2	Podklady pro registraci	13
článek 3	Změny oddílové příslušnosti	14
článek 4	Zrušení oddílové příslušnosti	14
článek 5	Obnova oddílové příslušnosti	14
článek 6	Odvolání	15
článek 7	Společná a závěrečná ustanovení	15

článek 1

Základní ustanovení

1.1.

Registrační řád (dále jen RegŘ) stanovuje podmínky registrace hráčů v jednotlivých oddílech v rámci Českého florbalu (dále jen ČF). Registrací se rozumí záznam hráče ve FISu, který stanoví jeho příslušnost k určitému oddílu oprávněnému zúčastňovat se svými družstvy soutěží pořádaných v rámci ČF (dále jen oddílová příslušnost).

1.2.

Hráč může mít oddílovou příslušnost v jednom oddíle ČF a zároveň nesmí mít oddílovou příslušnost v jiném oddíle v rámci florbalových federací sdružených v Mezinárodní florbalové federaci (dále jen IFF).

1.3.

Start v soutěžích ČF se umožňuje pouze hráči, který je registrován v nějakém oddílu a současně je držitelem platné hráčské licence dle Licenčního řádu ČF.

článek 2

Podklady pro registraci

2.1.

Podkladem pro získání oddílové příslušnosti je žádost, kterou tvoří vyplněný formulář "PŘIHLÁŠKA ČLENA DO ČF". Tento formulář je možno vyplnit v elektronické nebo tištěné formě.

PŘIHLÁŠKA ČLENA DO ČF obsahuje následující údaje:

- jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, telefonní číslo, emailovou adresu;
- název oddílu, za který chce být hráč registrován a identifikační číslo oddílu v ČF;
- souhlas oddílu s registrací;
- souhlas hráče, a u hráčů mladších 15 let souhlas zákonného zástupce.

Za řádné vyplnění přihlášky a pravdivost všech údajů odpovídají hráč a oddíl. Úmyslné uvedení nepravdivých údajů, vícenásobné registrace apod. jsou disciplinárním proviněním. Registrace do oddílu je bezplatná, s výjimkou obnovy registrace dle bodu 5.2. tohoto RegŘ.



2.2. Elektronická přihláška do ČF

Při vyplnění přihlášky do ČF v elektronické formě dojde souhlasem oddílu a hráče či jeho zákonného zástupce k záznamu ve FISu, který prokazuje oddílovou příslušnost hráče.

2.3. Tištěná přihláška do ČF

Při vyplnění přihlášky do ČF v tištěné formě je třeba zaslat originál Matričnímu úseku na poštovní adresu uvedenou v zápatí tiskopisu přihlášky, případně doručit osobně.

Na základě doručené přihlášky vyhotoví Matriční úsek nejpozději do 7 pracovních dnů záznam ve FISu, který prokazuje oddílovou příslušnost hráče. Tištěnou přihlášku do ČF lze využít pouze v případě nefunkčnosti systému FIS.

2.4.

Matriční úsek je oprávněn na žádost oddílů zhotovovat oficiálně potvrzené seznamy hráčů, kteří jsou v informačním systému registrováni v jejich oddílu. Poplatek za vydání seznamu činí **100 Kč**.

článek 3

Změny oddílové příslušnosti

3.1.

Za změnu v oddílové příslušnosti jsou považovány přestup, hostování a předčasné ukončení hostování. Změna oddílové příslušnosti se provede na základě rozhodnutí Matričního úseku.

3.2.

K začátku uvedeného dne „datum OD“ v podané žádosti o změnu oddílové příslušnosti ztrácí hráč dočasně oddílovou příslušnost, kterou zpětně získá schválením případně neschválením dané žádosti.

3.3.

Ke konci uvedeného dne „datum DO“ v podané žádosti o změnu oddílové příslušnosti ztrácí hráč oddílovou příslušnost v novém oddíle a získává jí zpět v mateřském oddíle.

článek 4

Zrušení oddílové příslušnosti

4.1.

Oddílovou příslušnost může zrušit oddíl, ve kterém má hráč oddílovou příslušnost, na základě písemné nebo elektronické žádosti o zrušení oddílové příslušnosti.

4.2.

Oddílovou příslušnost může zrušit hráč na základě písemné nebo elektronické žádosti o zrušení oddílové příslušnosti.

4.3.

V případě přestupu hráče do zahraničí dle čl. 7 Přestupního řádu ČF, se ruší dnem potvrzení mezinárodní přestupu ze strany ČF oddílová příslušnost hráče.

4.4.

Dojde-li k zániku členství oddílu v ČF, za nějž je hráč registrován, ruší se dnem zániku členství oddílu rovněž oddílová příslušnost hráče k takovému oddílu.

4.5.

Oddílovou příslušnost nelze zrušit dle tohoto RegŘ v případě, že hráč v době podání žádosti o zrušení oddílové příslušnosti má podepsaný platný evidenční dodatek nebo je na hostování.

článek 5

Obnova oddílové příslušnosti

5.1.

Obnovu oddílové příslušnosti, tj. novou registraci po zrušení původní registrace dle bodu 4.1. tohoto RegŘ, nelze provádět v období od 16. ledna do 30. června roku zrušení registrace.



Toto ustanovení neplatí, pokud hráč se souhlasem oddílu obnoví oddílovou příslušnost v původním oddílu.

5.2.

Hráč, jemuž byla zrušena registrace na základě žádosti mateřského oddílu dle bodu 4.1. tohoto RegŘ, se může zaregistrovat za kterýkoliv jiný oddíl po uplynutí lhůty 3 měsíců ode dne vyřízení žádosti. Hráč, jemuž byla takto zrušena registrace poprvé během soutěžního ročníku, se může zaregistrovat za kterýkoli jiný oddíl okamžitě po vyřízení žádosti. V případě, že k obnově registrace dojde do 6 měsíců od data zrušení registrace, se stanoví registrační poplatek ve výši přestupního poplatku stanoveného Přestupním řádem ČF. V případě, že k obnově registrace dojde po 6 měsících od data zrušení registrace, může být obnova oddílové příslušnosti provedena i mimo období uvedené v bodu 5.1. tohoto RegŘ.

5.3.

Hráč, jemuž byla zrušena registrace na základě jeho žádosti dle bodu 4.2. tohoto RegŘ, může být zaregistrován za jiný oddíl nejdříve po 12 měsících ode dne, kdy nastoupil k poslednímu soutěžnímu utkání a nejdříve 3 měsíce od předešlé obnovy oddílové příslušnosti.

5.4.

Hráč, jemuž byla zrušena oddílová příslušnost v důsledku jeho přestupu do zahraničí, získává při návratu do ČR oddílovou příslušnost na základě schválení mezinárodního přestupu IFF v oddíle uvedeném na formuláři mezinárodního přestupu. Pokud se hráč vrací do ČR a podává žádost o registraci v období do 6 měsíců od data přestupu do zahraničí je považován stále za hráče oddílu, z něž přestoupil do zahraničí, a jeho registrace za jiný oddíl se může uskutečnit pouze na základě přestupu schváleného původním oddílem.

5.5.

Hráč, jemuž byla zrušena registrace v důsledku zániku členství oddílu, za něž byl registrován, v ČF, se může nechat zaregistrovat za kterýkoliv oddíl.

5.6.

Při obnově registrace se postupuje dle čl. 2 tohoto RegŘ.

článek 6

Odvolání

6.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto RegŘ, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

6.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

článek 7

Společná a závěrečná ustanovení

7.1.

Registraci hráče je možno provést kdykoli v průběhu soutěžního ročníku, s výjimkou obnovy oddílové příslušnosti dle čl. 5 tohoto RegŘ.

7.2.

Změny oddílové příslušnosti se provádějí výhradně v termínech stanovených Přestupním řádem ČF, případně jinými předpisy ČF.

7.3.

Dojde-li ke sporu o oprávněnosti registrace hráče, rozhoduje v prvním stupni Matriční úsek.

7.4.

Porušení ustanovení tohoto řádu se považuje za disciplinární provinění.

7.5. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.



7.6. Závěrečné ustanovení

Tento Registrační řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.04.2024. Účinnost tohoto Registračního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Registračního řádu se všemi změnami a doplňky.



LICENČNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

Část A – Obecná ustanovení o licencích	17	
článek 2	Hráčské licence	18
článek 3	Licence trenéra	19
článek 4	Licence vedoucího družstva	19
článek 5	Licence rozhodčího	19
článek 6	Licence delegáta	19
článek 7	Oddílová licence	19
Část B – Specifika oddílové licence	20	
článek 8	Cíle licenčního řízení	20
článek 9	Licenční orgány	20
článek 10	Žádost o licenci	20
článek 11	Rozhodování o udělení licence	21
článek 12	Sankce	22
článek 13	Odvolání	22
článek 14	Zvláštní případy	22
článek 15	Společná a závěrečná ustanovení	23

Část A – Obecná ustanovení o licencích

článek 1 Základní ustanovení

1.1.

Cílem tohoto řádu je definovat nároky kladené na subjekty činné v ČF, vzdělávat je a připravovat na budoucí vývoj, jakož i ochránit dobré jméno ČF.

1.2.

Licencí se rozumí oprávnění vykonávat určitou činnost či funkci v rámci ČF.

1.3.

Licenční řád (dále jen LicŘ) rozlišuje následující typy licencí: hráčské licence, licence trenéra, licence vedoucího družstva, licence rozhodčího, licence delegáta a oddílová licence.

1.4.

Záznamy o držitelích jednotlivých licencí a době platnosti těchto licencí jsou vedeny ve FISu Matričním úsekem a jsou přístupné na oficiálních webových stránkách, případně na vyžádání.



Článek 2 Hráčské licence

2.1.

Každý hráč je povinen mít platnou hráčskou licenci, se kterou může nastoupit k jakémukoliv soutěžnímu (ligovému i pohárovému) utkání při dodržení ustanovení Soutěžního řádu. Nastoupení hráče bez platné hráčské licence v soutěžním utkání má důsledky dle Soutěžního řádu, popřípadě dle Disciplinárního řádu.

2.2.

Za okamžik získání licence je považováno přiřazení platby licenčního poplatku k hráči ve FISu. Termín pro platbu licence začíná 1. července příslušného roku. Hráč získává licenci s platností vždy nejdéle do 30. června následujícího roku.

2.3. Kategorie

- a) V kategoriích veteránů, veteránek, mužů, žen, juniorů a juniorek je po získání hráčské licence možné hráče zapsat na soupisku. Hráč se zaplacenou Individuální licenci v kategorii mužů či žen může být zapsán i na soupisku veteránů nebo veteránek, splňuje-li další předpoklady. Oddílová příslušnost či její změny nemají vliv na platnost Individuální licence.
- b) V kategoriích dorostenců, dorostenek a mladších získá hráč platnou licenci poté, co je přiřazena platba za soupisku družstva a hráč uveden na soupisce takového družstva. V těchto kategoriích je hráč uvedený na soupisce družstva držitelem hráčské licence po dobu, kdy je zapsán na soupisce družstva, nejdéle však do 30. června.

2.4. Základní sazba poplatku za hráčské licence

- a) V kategoriích veteránů, veteránek, mužů, žen, juniorů a juniorek je sezónní licenční poplatek hráče vypočten ze základní sazby **550,- Kč**.
- b) V kategoriích dorostenců, dorostenek a mladších, kde se soutěže hrají se standardním počtem hráčů (5+1), je sezónní poplatek za soupisku vypočten ze základní sazby **2.250,- Kč**.
- c) V kategoriích dorostenců, dorostenek a mladších, kde se soutěže hrají s nižším počtem hráčů, je sezónní licenční poplatek za soupisku vypočten ze základní sazby **1.750,- Kč**.

2.5. Výpočet poplatků

Poplatky dle bodu 2.4. písm. a) tohoto LicŘ se vypočtou jako součet následujících položek:

- a) základní sazby poplatku;
- b) součinu aktuální výše poplatku s průměrnou roční mírou inflace;
- c) součet všech zvýšení nad základní sazbu od 1.7.2023.

Poplatky dle bodu 2.4. písm. b) a c) tohoto LicŘ se vypočtou jako součet následujících položek:

- a) základní sazby poplatku.

Poplatky se zaokrouhlují na jednotky Kč směrem nahoru.

2.6. Průměrná roční míra inflace

Za průměrnou roční míru inflace se považují údaje zveřejněné Českým statistickým úřadem na webových stránkách Českého statistického úřadu pod heslem „Průměrná roční míra inflace“ za kalendářní rok předcházející okamžiku výpočtu.

2.7. Okamžik výpočtu

Výpočet poplatku se provádí vždy mezi okamžikem dohrání posledních ligových zápasů příslušné sezóny a otevřením přihlášek do soutěží nadcházející sezóny.

2.8. Pověřený orgán

Výpočet poplatku provádí Sekretariát.



2.9. Seznam

Pověřený orgán po každém výpočtu zajistí vyhotovení seznamu aktuálních výší jednotlivých poplatků a zveřejní jej na webových stránkách.

2.10.

Poplatek vypočtený ze základní sazby dle bodu 2.4. písm. a) tohoto LicŘ hradí i hráči mládežnických kategoriích, pokud chtějí být uvedeni na soupisce kategorie uvedených v bodu 2.3. písm. a) tohoto LicŘ.

článek 3 Licence trenéra

3.1.

Trenér družstva hrajícího soutěžní utkání (ligová a pohárová) je povinen mít platnou licenci trenéra, jejíž stupeň odbornosti odpovídá příslušnému ustanovení Soutěžní směrnice.

3.2.

Podmínky získání a platnosti licence trenéra upravuje Trenérská směrnice.

článek 4 Licence vedoucího družstva

4.1.

Funkci vedoucího družstva může v soutěžních utkáních (ligová a pohárová) vykonávat pouze držitel platné licence vedoucího družstva.

4.2.

Podmínky získání a platnosti licence vedoucího družstva upravuje Soutěžní směrnice.

článek 5 Licence rozhodčího

5.1.

K výkonu funkce rozhodčího může být řídicím orgánem soutěže nominován pouze držitel platné licence rozhodčího.

5.2.

Získání a platnost licence rozhodčího upravuje Směrnice rozhodčích a delegátů.

článek 6 Licence delegáta

6.1.

K výkonu funkce delegáta může být řídicím orgánem soutěže nominován pouze držitel platné licence delegáta.

6.2.

Získání a platnost licence delegáta upravuje Směrnice rozhodčích a delegátů.

článek 7 Oddílová licence

7.1. Soutěže s povinností licence

Ke startu družstva v následujících soutěžích je nutné od Českého florbalu získat oddílovou licenci dle tohoto LicŘ:

- a) nejvyšší soutěž mužů;
- b) nejvyšší soutěž žen;
- c) druhá nejvyšší soutěž mužů.



7.2. Licenční řízení

Licenční řízení vedoucí k získání oddílové licence je upraveno v části B tohoto LicŘ. Kritéria a harmonogram licenčního řízení jsou obsaženy v Podmínkách pro získání oddílové licence, které vydává VV vždy pro příslušný rok.

7.3. Poskytovatel licence

Poskytovatelem licence je Český florbal rozhodnutím Výkonného výboru, popřípadě jiného orgánu ČF, na který bude oprávnění udělit licenci přeneseno.

Část B – Specifika oddílové licence

článek 8 Cíle licenčního řízení

8.1.

Licenční řízení je prováděno s cílem:

- a) Podporovat a neustále zlepšovat úroveň všech aspektů elitního florbalu;
- b) Posílit stabilitu a dlouhodobou udržitelnost elitních soutěží, a tím podporovat vyrovnanost elitních soutěží a jejich celorepublikové regionální rozložení;
- c) Zajistit, aby oddíly měly odpovídající úroveň řízení a organizaci;
- d) Posílit ekonomickou a finanční způsobilost oddílů, jejich transparentnost a důvěryhodnost
- e) Podpořit rozvoj sportovní infrastruktury, tak aby hráčům, divákům a médiím byly k dispozici kvalitní haly.

článek 9 Licenční orgány

9.1. Licenční komise

Orgánem oprávněným rozhodovat v licenčním řízení je Licenční komise (dále jen „Komise“). Předsedu a členy Komise jmenuje výkonný výbor. Komise má minimálně 3 členy. Podrobnosti o činnosti, pravomocích a povinnostech Komise jsou určeny jejím Statutem, který schvaluje výkonný výbor, a Podmínkami pro získání oddílové licence.

9.2. Licenční manažer

Výkonným orgánem v licenčním řízení je Licenční manažer (dále jen „Manažer“). Manažera jmenuje z řad zaměstnanců ČF ředitel sekretariátu. Podrobnosti o činnosti Manažera jsou určeny Statutem Komise.

9.3. Licenční administrativa

Členové Licenční administrativy (dále jen „Administrativa“) jsou určováni Manažerem z řad zaměstnanců ČF či externích spolupracovníků. Jsou odpovědní Manažerovi při plnění úkolů, při přípravě a realizaci licenčního řízení.

9.4. Mlčenlivost

Všechny osoby, které nejsou zaměstnanci ČF a budou zapojené do licenčního řízení, podepíší smlouvu o mlčenlivosti, a to před tím, než se ujmou svých povinností.

9.5. Oprávnění

Licenční orgány jsou oprávněny účastnit se jednání nejvyšších a statutárních orgánů žadatele o licenci.

článek 10 Žádost o licenci

10.1. Žadatel

Žádost o licenci na následující sezónu pro příslušnou úroveň soutěže podává:

- a) Oddíl, který je účastníkem příslušné soutěže;
- b) Oddíl, který se stal účastníkem soutěže na základě postupu či doplnění soutěže.



10.2. Povinnosti žadatele

Žadatel je povinen:

- a) Vyplnit žádost o licenci dle předepsaného vzoru a odeslat ji včas Manažerovi;
- b) Poskytnout licenčním orgánům veškeré nezbytné informace anebo relevantní dokumenty, které beze zbytku prokážou, že byly/jsou splněny licenční kritéria a termíny definované Podmínkami pro získání oddílové licence;
- c) Bezodkladně oznámit Administrativě jakoukoliv skutečnost vzniklou po předložení licenční dokumentace, která představuje významnou změnu dříve předložených informací;
- d) Postupovat dle harmonogramu Podmínek pro získání oddílové licence.

10.3. Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn vzít žádost o licenci zpět do okamžiku rozhodnutí Komise.

článek 11

Rozhodování o udělení licence

11.1. Druhy rozhodnutí

Komise je na základě předložených dokumentů po jejich prostudování oprávněna rozhodnout následujícími způsoby:

- a) Udělení licence
 - Komise takto rozhodne v případě, že žadatel zcela splňuje stanovená licenční kritéria, případně se jedná o méně závažné nedostatky.
 - V případě nedostatků ekonomického charakteru není Komise oprávněna udělit licenci dle tohoto odstavce.
 - V případě méně závažných nedostatků je Komise oprávněna stanovit žadateli podmínky, za kterých licenci udělí.
- b) Udělení licence s výhradou
 - Komise takto rozhodne v případě, že žadatel splňuje licenční kritéria se závažnějšími nedostatky, zejména ekonomického charakteru.
 - Komise takto rozhodne v případě, že žadatel nesplňuje licenční kritéria, ale předloží Komisi Akční plán dle bodu 11.3. tohoto LicŘ, který Komise schválí dle bodu 11.4. tohoto LicŘ.
 - Komise je oprávněna v případě udělení licence s výhradou přistoupit současně k udělení sankce dle článku 12 tohoto LicŘ.
- c) Udělení podmíněné licence
 - Komise takto rozhodne v případě, že je žadatelem oddíl uvedený v bodu 10.1. písm. b) tohoto LicŘ který splňuje licenční kritéria pro účast v původní úrovni soutěže, pokud je zde licence vyžadována.
 - Licenční manažer v takovém případě zpracuje zprávu, jak žadatel naplňuje kritéria pro udělení licence, kterou následně zašle oddílu.
- d) Neudělení licence
 - Komise takto rozhodne v případě, že žadatel nesplnil licenční kritéria nebo jsou nedostatky natolik závažné, že není možné jejich odstranění nebo není možné dodržet smysl licenčního řízení nebo nelze postupovat dle jiného odstavce tohoto bodu.
 - V případě neudělení licence je Komise oprávněna udělit žadateli licenci pro nižší úroveň soutěže, splňuje-li žadatel licenční kritéria dané soutěže.

11.2. Rozhodnutí

Rozhodnutí Komise dle bodu 11.1. tohoto LicŘ je oddílům zasíláno skrze FIS. V rozhodnutí musí být uvedena doba platnosti licence.



11.3. Akční plán

Žadatel je oprávněn současně se žádostí o udělení licence případně na vyzvání předložit Komisi Akční plán k plnění požadovaného kritéria, avšak pouze v oblastech, u nichž to výslovně dovolují Podmínky pro získání oddílové licence. Akční plán musí obsahovat konkrétní termíny, k nimž se žadatel zavazuje splnit jednotlivá kritéria.

11.4. Schválení Akčního plánu

Realizovatelnost Akčního plánu vyhodnocuje Manažer, který má právo oddíl vyzvat k doplnění.

Akční plán schvaluje Komise s přihlédnutím k jeho realizovatelnosti a naplňování Akčních plánů žadatelem v minulosti.

Schválením se Akční plán stává pro oddíl závazný s tím, že oddíl předkládá Manažerovi pravidelnou zprávu o plnění Akčního plánu na základě harmonogramu určeného Manažerem.

článek 12 Sankce

12.1. Oprávnění

Komise je oprávněna sankcionovat oddíly či jednotlivce za porušení povinností v rámci licenčního řízení (např. nedodržení lhůt, nedodání podkladů, uvádění nepravdivých či zavádějících informací, neplnění Akčního plánu, nedodržení uložených podmínek...).

12.2. Druhy sankcí

Komise je oprávněna užít následující sankce:

- a) Napomenutí;
- b) Finanční pokuta do maximální výše dle Disciplinárního řádu ČF;
- c) Uzavření hrací plochy;
- d) Omezení či zastavení matričních úkonů;
- e) Odpočet bodů;
- f) Zastavení závodní činnosti družstvu (družstvo odehraje zápasy, ale nezapočítají se mu získané body);
- g) Vyloučení družstva ze soutěže.

12.3. Kumulace sankcí

Sankce dle bodu 12.2. tohoto LicŘ mohou být ukládány samostatně či kombinovaně, a to i opakovaně.

článek 13 Odvolání

13.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle části B tohoto LicŘ, je možné podat odvolání k odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

13.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

článek 14 Zvláštní případy

14.1. Změna u účastníka soutěže

V případech hodného zřetele, kdy dochází ke zvláštnímu případu, který spočívá v zásadní změně u účastníka soutěže (např. sloučení oddílů, rozdělení oddílů, postoupení soutěže...) je Komise oprávněna učinit dotaz na výkonný výbor s návrhem na zvláštní postup. V případě, že výkonný výbor tento návrh schválí v původní či upravené podobě, je Komise oprávněna postupovat odlišně od pravidel obsažených v tomto LicŘ, vždy však v souladu se schváleným návrhem.



14.2. Zvláštní postavení žadatele

Licenční orgány berou při vyhodnocování jednotlivých kritérií (zejména ekonomických) ohled na to, zda je oddíl členem tělovýchovné jednoty. V nutných případech je Komise oprávněna učinit dotaz na výkonný výbor s návrhem na zvláštní postup. V případě, že výkonný výbor tento návrh schválí v původní či upravené podobě, je Komise oprávněna postupovat odlišně od pravidel obsažených v tomto LicŘ, vždy však v souladu se schváleným návrhem.

článek 15

Společná a závěrečná ustanovení

15.1. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí výkonný výbor.

15.2. Závěrečné ustanovení

Tento Licenční řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 17.12.2024. Účinnost tohoto Licenčního řádu je od 01.01.2025 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Licenčního řádu se všemi změnami a doplňky.



PŘESTUPNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Základní ustanovení	24
článek 2	Přestup	25
článek 3	Hostování	26
článek 4	Střídavé hostování (STH)	26
článek 5	Střídavý start (STST)	27
článek 6	Zamezení možnosti přestupu či hostování hráče	28
článek 7	Mezinárodní přestup	29
článek 8	Rozhodování o přestupu	29
článek 9	Rozhodování o hostování	30
článek 10	Rozhodování o střídavém hostování	30
článek 11	Rozhodování o střídavém startu	31
článek 12	Oznamování rozhodnutí	31
článek 13	Odvolání	31
článek 14	Odstupné	31
článek 15	Společná a závěrečná ustanovení	32

Článek 1 Základní ustanovení

1.1.

Tento přestupní řád (dále jen PŘ) stanovuje podmínky, za nichž se uskutečňují změny oddílové příslušnosti (přestup, hostování, předčasné ukončení hostování), střídavé hostování, střídavý start a předčasné ukončení střídavého startu všech hráčů v přestupním období. Jedná se o hráče, kteří s mateřským oddílem buď mají uzavřenou evidovanou smlouvu, nebo jejich vztah k oddílu není nijak smluvně upraven.

1.2.

Účastníky řízení o změně oddílové příslušnosti, střídavém hostování a střídavém startu jsou:

- a) hráč;
- b) oddíl, v němž má hráč oddílovou příslušnost (dále jen "mateřský oddíl");
- c) oddíl, do něhož hráč hlásí přestup nebo hostování (dále jen "nový oddíl");
- d) oddíl družstva pro střídavé hostování či střídavý start.

1.3.

O změnách oddílové příslušnosti a střídavém hostování, střídavém startu a jeho předčasném ukončení rozhoduje Matriční úsek.



1.4. Přestupní období

- a) Přestupní období je od 1. července do 31. března pro kategorie starších žáků či starších žákyň a mladších kategorií a do 15. ledna pro ostatní kategorie, přičemž přestup, hostování, předčasné ukončení hostování, střídavé hostování, střídavý start a předčasné ukončení střídavého startu je možné podat od 1. května do 31. března pro kategorie starších žáků či starších žákyň a mladších kategorií a do 15. ledna pro ostatní kategorie.
- b) Opakovaný přestup (po čekací době) se podává kdykoliv při dodržení ustanovení bodu 8.3. písm. b) tohoto PŘ.
- c) Přestup a hostování nemůže hráč podat dříve, než uplyne od schválení jeho předešlého přestupu doba 3 měsíce (registrační doba). Toto ustanovení se netýká střídavého hostování a střídavého startu.
- d) Přestup se považuje za podaný v přestupním období, pokud byl v přestupním období podán návrh na zahájení arbitrážního řízení.
- e) Datum platnosti přestupu, hostování, předčasného ukončení hostování, střídavého hostování, střídavého startu a předčasného ukončení střídavého startu podaného na konci přestupního období bude stanoveno datem schválení Matričním úsekem, přičemž musí být rozhodnuto do 14 dnů od konce přestupního období.

1.5. Žádosti

Žádosti dle tohoto PŘ jsou elektronické a tištěné.

- a) Elektronické žádosti se podávají prostřednictvím systému FIS.
- b) Tištěné žádosti se podávají poštou, osobně, nebo jiným prokazatelným způsobem Matričnímu úseku. Tištěné žádosti lze využívat pouze v případě výpadku systému FIS.

1.6.

„Datum OD“ musí spadat do přestupního období dle bodu 1.4. tohoto PŘ, ve kterém jsou žádost o přestup, hostování, ukončení hostování, střídavé hostování, střídavý start nebo ukončení střídavého startu podávány.

článek 2 Přestup

2.1.

Za přestup se považuje trvalá změna oddílové příslušnosti. Matriční úsek provede změnu záznamu ve FISu na základě splnění náležitostí k přestupu a přiřazení platby poplatku za přestup k hráči ve FISu.

2.2. Náležitosti přestupu

Hráč, který žádá o přestup, je povinen řádně vyplnit formulář „PŘESTUP“ se svými údaji, „datum OD“ a názvem a číslem mateřského a nového oddílu.

Pokud hráč střídavě startuje, musí při podání PŘESTUPU informovat doložitelným způsobem (např.: doporučenou poštou, elektronickou formou) oddíl, ve kterém střídavě startuje.

Hráč požádá doložitelným způsobem mateřský oddíl o vyjádření k jeho PŘESTUPU. Mateřský oddíl je povinen se do 14 dnů vyjádřit k PŘESTUPU hráče. Pokud mateřský oddíl nesplní tuto lhůtu, může být předán k disciplinárnímu řízení a PŘESTUP může být posuzován Matričním úsekem, jako když s ním oddíl souhlasí.

2.5. Poplatek za přestup

Poplatek za přestup je stanoven ve výši:

- a) v kategoriích dorostenci či dorostenky a mladších **250,- Kč**
- b) v ostatních kategoriích **500,- Kč**

2.6.

Podaný Přestup hráče nemůže být vzat zpět.



Článek 3 Hostování

3.1.

Za hostování se považuje časově omezená změna oddílové příslušnosti hráče, během které může nastupovat pouze za nový oddíl. Matriční úsek provede dočasnou změnu záznamu ve FISu na základě splnění náležitostí k hostování a přiřazení platby poplatku za hostování k hráči ve FISu.

3.2.

Na základě dohody mezi oddíly lze hráče s jeho souhlasem uvolnit na hostování v jiném oddílu, a to na dobu, která nesmí být kratší než 30 dní a zadat „datum DO“ nejpozději vždy k 30. 6. každého roku.

3.3. Náležitosti hostování

Hráč, který žádá o hostování, je povinen řádně vyplnit formulář „HOSTOVÁNÍ“ se svými údaji, „datem OD“, „datem DO“ a názvem a číslem mateřského a nového oddílu.

Hráč požádá doložitelným způsobem mateřský oddíl o vyjádření k jeho HOSTOVÁNÍ.

Mateřský oddíl je povinen se do 14 dnů vyjádřit k HOSTOVÁNÍ hráče. Pokud mateřský oddíl nesplní tuto lhůtu, může být předán k disciplinárnímu řízení a HOSTOVÁNÍ může být posuzováno Matričním úsekem, jako když s ním oddíl souhlasí.

3.4. Poplatek za hostování

Poplatek za hostování je stanoven ve výši:

- a) v kategoriích dorostenci či dorostenky a mladších **150,- Kč**
- b) v ostatních kategoriích **300,- Kč**

3.5. Ukončení hostování

Hostování lze předčasně ukončit dohodou oddílů a hráče před uplynutím sjednané doby podáním formuláře „UKONČENÍ HOSTOVÁNÍ“ s „datem OD“, ne však dříve než za 30 dní ode dne rozhodnutí Matričního úseku o schválení hostování, a pouze v termínu dle bodu 1.4. tohoto PŘ.

3.6.

Poplatek za předčasně ukončené hostování je stanoven ve výši **200,- Kč**.

3.7.

Podané HOSTOVÁNÍ či UKONČENÍ HOSTOVÁNÍ nemůže být vzato zpět.

Článek 4 Střídavé hostování (STH)

4.1.

Střídavé hostování je dočasné oprávnění hráče nastupovat v mateřském oddíle a současně i v konkrétním družstvu nového oddílu v celostátní soutěži. Toto ustanovení mohou využít pouze hráči v mládežnických kategoriích a maximálně první tři soutěžní ročníky v kategorii dospělých. Toto ustanovení mohou využít hráči pouze v základní části soutěže.

4.2.

Na základě dohody mezi oddíly lze hráče s jeho souhlasem uvolnit na střídavé hostování, a to na dobu maximálně 105 dnů. Matriční úsek provede o střídavém hostování záznam ve FISu na základě splnění náležitostí ke střídavému hostování a přiřazení platby poplatku za střídavé hostování k hráči ve FISu. Střídavé hostování nelze předčasně ukončit.

4.3.

Střídavé hostování hráče je vázáno na možnost nastoupení v konkrétním družstvu v novém oddíle pouze ve vyšší soutěži. Pro hráče, jehož mateřský oddíl má družstvo v příslušné věkové kategorii, se za vyšší soutěž považuje i soutěž o úroveň nižší ve starší věkové kategorii.

Liga dorostenek je pro účely střídavého hostování považována za celostátní soutěž.

Hráči mladší kategorie než starší žáci (starší žákyně) nemohou střídavě hostovat.



4.4.

Střídavé hostování je povoleno pouze v případě, že mateřský oddíl nemá družstvo ve stejné či vyšší úrovni soutěže, než kam by hráč střídavě hostoval.

4.5.

Během střídavého hostování je hráč nadále oprávněn nastupovat za svůj mateřský oddíl bez omezení, pouze s dodržáním ustanovení soutěžního řádu.

4.6.

Jeden hráč smí do stejného oddílu střídavě hostovat pouze jedenkrát za sezónu. Hráč, který podává STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ, nesmí být současně na hostování v jiném oddílu.

4.7. Náležitosti střídavého hostování

Hráč, který žádá o střídavé hostování, je povinen řádně vyplnit formulář "STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ" se svými údaji, „datem OD“, „datem DO“ a názvem a číslem mateřského oddílu a oddílu družstva pro střídavé hostování.

Hráč požádá mateřský oddíl o vyjádření k jeho STŘÍDAVÉMU HOSTOVÁNÍ osobně, doporučenou poštou anebo jiným doložitelným způsobem (např. elektronickou formou). Mateřský oddíl je povinen se do 14 dnů vyjádřit ke STŘÍDAVÉMU HOSTOVÁNÍ hráče.

Pokud mateřský oddíl nesplní tuto lhůtu, může být předán k disciplinárnímu řízení a STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ může být posuzováno Matričním úsekem, jako když s ním oddíl souhlasí.

4.8. Poplatek za střídavé hostování

Poplatek za střídavé hostování je stanoven ve výši **250,- Kč** pro všechny kategorie.

4.9.

Podané STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ hráče nemůže být vzato zpět.

článek 5 Střídavý start (STST)

5.1.

Střídavý start je dočasné oprávnění hráče nastupovat pouze za A družstvo mateřského oddílu a současně i za A družstvo nového oddílu. Toto ustanovení mohou využít pouze hráči první tři sezóny v kategorii dospělých. Střídavý start se nevztahuje na pohárové soutěže.

5.2.

Na základě dohody mezi oddíly lze hráče s jeho souhlasem uvolnit na střídavý start. Matriční úsek provede o střídavém startu záznam ve FISu na základě splnění náležitostí ke střídavému startu a přiřazení platby poplatku za střídavý start k hráči ve FISu. Střídavý start je ukončen nejpozději vždy k 30. 6. každého roku.

5.3.

Hráč může být v rámci střídavého startu uvolněn pouze do soutěží o jednu nebo dvě úrovně nižší, než hraje A družstvo jeho mateřského oddílu. Hráče na střídavý start mohou uvolňovat pouze oddíly, jejichž A družstva hrají nejvyšší celostátní soutěže.

5.4.

Jeden hráč smí využít střídavý start pouze jedenkrát za sezónu. Hráč, který podává STŘÍDAVÝ START, nesmí být současně na hostování nebo střídavém hostování. Po dobu trvání střídavého startu nesmí hráč požádat o hostování či střídavé hostování.

5.5. Náležitosti střídavého startu

Hráč, který žádá o střídavý start, je povinen řádně vyplnit formulář "STŘÍDAVÝ START" se svými údaji, „datem OD“ a názvem a číslem mateřského oddílu a oddílu družstva pro střídavý start.

Hráč požádá mateřský oddíl o vyjádření k jeho STŘÍDAVÉMU STARTU osobně, doporučenou poštou anebo jiným doložitelným způsobem (např.: elektronickou formou). Mateřský oddíl je povinen se do 14 dnů vyjádřit ke STŘÍDAVÉMU STARTU hráče. Pokud mateřský oddíl nesplní tuto lhůtu, může být předán k disciplinárnímu řízení a STŘÍDAVÝ START může být posuzována Matričním úsekem, jako když s ním souhlasí.



5.6. Poplatek za střídavý start

Poplatek za střídavý start je stanoven ve výši **300,- Kč**.

5.7. Ukončení střídavého startu

- a) Střídavý start lze předčasně ukončit dohodou oddílů a hráče podáním tiskopisu „UKONČENÍ STŘÍDAVÉHO STARTU“ pouze v termínu dle bodu 1.4. tohoto PŘ.
- b) Střídavý start automaticky zaniká k uvedenému dni „datum OD“ v žádosti o PŘESTUP hráče do jiného oddílu.
- c) Střídavý start automaticky zaniká, pokud hráč nenastoupí v základní části soutěže alespoň k 30 % utkání družstva, ve kterém střídavě startuje.

Poplatek za předčasně ukončený střídavý start je stanoven ve výši **200,- Kč**.

V případě ukončení střídavého startu dle bodů 5.7. písm. b) a c) tohoto PŘ není vybírán poplatek.

5.8.

Podaný STŘÍDAVÝ START či UKONČENÍ STŘÍDAVÉHO STARTU nemůže být vzato zpět.

článek 6

Zamezení možnosti přestupu či hostování hráče

6.1.

Oddíl může s hráčem uzavřít smlouvu, na základě které se hráč na určité období vzdá práva podat PŘESTUP, HOSTOVÁNÍ, STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ či STŘÍDAVÝ START v jiném oddílu bez souhlasu mateřského oddílu.

6.2.

Aby tato smlouva byla účinná pro účely tohoto PŘ (dále jen „registrovaná smlouva“) musí být u Matričního úseku do 1 měsíce od uzavření smlouvy řádně registrován evidenční dodatek. Podpis hráče, a u hráčů mladších 18 let i podpis zákonného zástupce, musí být na tištěném formuláři úředně ověřen. Evidenční dodatek potvrzuje existenci smlouvy a délku její platnosti s „datem OD“ a „datem DO“. Dnem doručení evidenčního dodatku Matričnímu úseku se stane smlouva účinná vůči ostatním oddílům. EVIDENČNÍ DODATEK je možno vyplnit tištěnou nebo elektronickou formou.

6.3.

Během platnosti této smlouvy může hráč podat PŘESTUP, HOSTOVÁNÍ, STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ či STŘÍDAVÝ START pouze na základě souhlasu mateřského oddílu.

6.4.

Hráč nesmí podepsat a zaregistrovat novou smlouvu s jiným oddílem dříve než šest měsíců před vypršením platnosti platné registrované smlouvy. Po vypršení platnosti dosavadní smlouvy hráč přestupuje za stejných podmínek jako hráč beze smlouvy.

6.5.

Smlouvu lze uzavřít pouze s hráčem starším 16 let.

6.6.

Maximální délka smlouvy, a tedy i evidenčního dodatku, je tříletá.

6.7.

Matriční úsek neúčtuje žádný poplatek za registraci evidenčního dodatku.

6.8.

Seznam evidenčních dodatků je veřejně přístupný prostřednictvím webových stránek ČF.

6.9.

Pokud smlouva pozbude platnosti před koncem platnosti evidenčního dodatku je oddíl povinen o tomto informovat Matriční úsek. Okamžikem zániku platnosti smlouvy zaniká i platnost evidenčního dodatku.



Článek 7 Mezinárodní přestup

7.1.

Mezinárodní přestupy, tedy přestupy členů ČF do zahraničního oddílu, se řídí přestupním řádem Mezinárodní florbalové federace (dále jen IFF) v platném znění.

7.2.

Mezinárodní přestup nemůže hráč podat dříve, než uplyne od schválení jeho předešlého přestupu v rámci ČF doba 1 měsíce.

Hráč, který je na hostování musí před podáním mezinárodního přestupu hostování nejprve předčasně ukončit dle bodu 3.5. tohoto PŘ.

7.3.

V případě, že má ČF na základě přestupního řádu IFF potvrdit mezinárodní přestup, bude pro zjišťování důvodů, které bránit v přestupu hráče, rozhodující, zda má hráč registrovaný evidenční dodatek dle tohoto PŘ nebo je v disciplinárním trestu dle DŘ. V případě, že hráč nemá registrovaný evidenční dodatek, Matriční úsek přestup schválí.

7.4.

Matriční úsek neúčtuje žádný poplatek za řešení a potvrzování mezinárodního přestupu.

7.5.

Mezinárodní přestup zpět do ČF se řeší dle čl. 5 Registračního řádu.

Článek 8 Rozhodování o přestupu

8.1.

Matriční úsek PŘESTUP neprojedná:

- a) byl-li podán mimo stanovené přestupní období nebo v registrační době dle bodu 1.4. tohoto PŘ, s výjimkou ustanovení v bodu 8.3. písm. b) tohoto PŘ (čekací doba);
- b) nemá-li některou z náležitostí uvedenou v bodech 2.2. a 8.3. tohoto PŘ;
- c) nemá-li hráč ukončené hostování včetně střídavého hostování kromě přestupu do oddílu, ve kterém hostuje nebo střídavě hostuje;
- d) směřuje-li z oddílu nebo do oddílu, vůči němuž byl vysloven zákaz přestupů;
- e) eviduje-li Matriční úsek platný evidenční dodatek, na základě kterého se hráč vzdal práva podat přestup a nemá souhlas mateřského oddílu.

8.2.

Matriční úsek PŘESTUP neschválí:

- a) nebyl-li uhrazen poplatek za přestup.

8.3.

Matriční úsek PŘESTUP schválí:

- a) souhlasí-li s PŘESTUPEM mateřský oddíl;
- b) jedná-li se o opakovaný PŘESTUP do téhož oddílu po uplynutí čekací doby, která činí 6 měsíců od podání předešlého PŘESTUPU. Za opakovaný se PŘESTUP uznává, jestliže hráč v průběhu čekací doby nepodal žádný jiný PŘESTUP nebo HOSTOVÁNÍ a zaslal-li opakovaný PŘESTUP do 14 dnů po uplynutí čekací doby Matričnímu úseku. Opakovaný PŘESTUP musí obsahovat náležitosti uvedené v bodu 2.2. tohoto PŘ a výše odstupného bude určena dle bodů 14.3. a 14.5. tohoto PŘ. Matriční úsek PŘESTUP schválí, jsou-li splněny výše uvedené podmínky opakovaného PŘESTUPU, avšak až po předložení dokladu o úhradě odstupného nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy Matričního úseku novému oddílu k předložení takového dokladu. Nebude-li dodržena tato lhůta, přestup se neuskuteční;
- c) přes nesouhlas mateřského oddílu a bez práva mateřského oddílu na odstupné v případě, že tento hráč v době podání PŘESTUPU není členem ČF déle než 12 měsíců;



- d) jde-li o hráče, který nedosáhl 12 let věku, se souhlasem zákonného zástupce i proti námitkám mateřského oddílu bez čekací doby a práva mateřského oddílu na odstupné;
- e) pokud existuje o přestupu hráče rozhodnutí arbitrážní komise a nový oddíl prokáže, že splnil podmínky stanovené v tomto rozhodnutí.

článek 9 Rozhodování o hostování

9.1.

Matriční úsek HOSTOVÁNÍ neprojedná:

- a) byla-li podána mimo stanovené přestupní období dle bodu 1.4. tohoto PŘ;
- b) nemá-li některou z náležitostí uvedenou v bodu 3.3. tohoto PŘ;
- c) směřuje-li z oddílu nebo do oddílu, vůči němuž byl vysloven zákaz přestupů;
- d) je-li hráč na střídavém hostování, s výjimkou hostování do oddílu, ve kterém již střídavě hostuje;
- e) je-li hráč na střídavém startu;
- f) eviduje-li Matriční úsek platný evidenční dodatek, na základě kterého se hráč vzdal práva podat hostování a nemá souhlas mateřského oddílu.

9.2.

Matriční úsek HOSTOVÁNÍ neschválí:

- a) nebyl-li uhrazen poplatek za hostování.

9.3.

Matriční úsek HOSTOVÁNÍ schválí:

- a) souhlasí-li s HOSTOVÁNÍM mateřský oddíl;
- b) přes nesouhlas mateřského oddílu a bez práva mateřského oddílu na odstupné, jde-li o hráče, který proto, že jeho mateřský oddíl nemá žádné družstvo v kategorii, kde by hráč mohl hrát, a tím nemůže za mateřský oddíl startovat.

9.4.

Hostování se ukončí na základě písemné žádosti mateřského oddílu nebo hráče, pokud odpadne důvod, pro nějž bylo hostování přes nesouhlas mateřského oddílu schváleno.

článek 10 Rozhodování o střídavém hostování

10.1.

Matriční úsek STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ neprojedná:

- a) bylo-li podáno mimo stanovené období dle bodu 1.4. tohoto PŘ;
- b) nemá-li některou z náležitostí uvedenou v bodu 4.7. tohoto PŘ;
- c) směřuje-li z oddílu nebo do oddílu vůči němuž byl vysloven zákaz přestupů;
- d) podává-li STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ hráč, který nespĺňuje pravidlo o věkové hranici pro střídavé hostování;
- e) pokud hráč již během sezóny střídavě hostoval ve stejném oddílu;
- f) nemá-li hráč ukončené hostování, či střídavý start, případně právě střídavě hostuje;
- g) nejsou-li dodržena ustanovení dle bodů 4.3. a 4.4. tohoto PŘ;

10.2.

Matriční úsek STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ neschválí:

- a) nebyl-li uhrazen poplatek za střídavé hostování.

10.3.

Matriční úsek STŘÍDAVÉ HOSTOVÁNÍ schválí:

- a) souhlasí-li se STŘÍDAVÝM HOSTOVÁNÍM mateřský oddíl.



článek 11 Rozhodování o střídavém startu

11.1.

Matriční úsek STŘÍDAVÝ START neprojedná:

- a) byl-li podán mimo stanovené období dle bodu 1.4. tohoto PŘ;
- b) nemá-li některou z náležitostí uvedenou v bodu 5.5. tohoto PŘ;
- c) směřuje-li z oddílu nebo do oddílu vůči němuž byl vysloven zákaz přestupů;
- d) podává-li STŘÍDAVÝ START hráč, který nesplňuje pravidlo o věkové hranici pro střídavý start;
- e) pokud hráč již během sezóny střídavě startoval;
- f) nemá-li hráč ukončené hostování, případně právě střídavě hostuje;
- g) nejsou-li dodržena ustanovení dle bodu 5.3. tohoto PŘ;

11.2.

Matriční úsek STŘÍDAVÝ START neschválí:

- a) nebyl-li uhrazen poplatek za střídavý start.

11.3.

Matriční úsek STŘÍDAVÝ START schválí:

- a) souhlasí-li se STŘÍDAVÝM STARTEM mateřský oddíl.

článek 12 Oznamování rozhodnutí

12.1.

Všechny projednané i neprojednané žádosti jsou účastníkům řízení oznamovány skrze FIS, případně e-mailem.

článek 13 Odvolání

13.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto PŘ, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

13.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

článek 14 Odstupné

14.1.

Za přestup nebo hostování uhradí nový oddíl mateřskému oddílu odstupné dle vzájemné dohody anebo na základě rozhodnutí Arbitrážní komise.

14.2.

Odstupné se použije také při rozhodování o opakovaném PŘESTUPU (po čekací době) dle bodu 8.3. písm. b) tohoto PŘ.

14.3.

V případě opakovaného PŘESTUPU (po čekací době) se oddílům v jednotlivých soutěžích přiřazují přestupní částky následovně:

reprezentace	6.000,- Kč
nejvyšší celostátní soutěže	4.000,- Kč
ostatní soutěže	1.000,- Kč

14.4.

Za reprezentanta je považován hráč, který v průběhu 12 měsíců před datem podání opakovaného PŘESTUPU nastoupil v mezinárodním utkání za reprezentační družstvo.



14.5.

Přestupní částky přiřazené v bodu 14.3. tohoto PŘ mateřskému a novému oddílu se sečtou a dělí dvěma. Tak se vypočte výsledná částka odstupného, kterou nový oddíl uhradí mateřskému oddílu. To však neplatí při přestupu hráčů starších 34 let z vyšší do nižší soutěže. Za přestup takového hráče se uhradí částka přiřazená novému oddílu podle jeho účasti v úrovni soutěže.

14.6.

Přestoupí-li hráč do oddílu, který má ve stejné kategorii více družstev, uhradí nový oddíl odstupné pro soutěž, v níž hraje jeho A družstvo.

14.7.

Přestupuje-li hráč z oddílu, který má ve stejné kategorii více družstev, hráč je považován za hráče toho družstva, na jehož je soupisce.

14.8. Částka určená ČF

Pokud oddíl hradí odstupné za hráče na základě předpisu ČF (např. přestup po čekací době) či na základě rozhodnutí orgánu ČF (např. rozhodnutí Arbitrážní komise), je tato částka osvobozena od DPH.

14.9. Částka určená dohodou oddílů

V případě smluvní dohody oddílů je částka za odstupné, pokud je mateřský oddíl plátce DPH, vždy zatížena DPH.

14.10. Vydávání daňových dokladů

Pro platby odstupného platí standardní obchodní povinnosti, a proto je vždy příjemce částky povinen vystavit patřičný daňový doklad (do částky **10.000,- Kč** možno daňový doklad zjednodušený – tj paragon, či příjmový doklad, na částky převyšující **10.000,- Kč** nutno vystavit fakturu).

článek 15

Společná a závěrečná ustanovení

15.1.

Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování, střídavém hostování, střídavém startu, ukončení hostování a ukončení střídavého startu apod. činí mateřský oddíl, nový oddíl či oddíl družstva pro střídavé hostování či střídavý start, musí obsahovat stanoviska a datum nesmí být v den podání starší 6 měsíců. Jinak jsou neplatná a orgány činné v přestupním řízení je neprojednávají.

15.2.

Přestupní náležitosti může za hráče, který je předepsaným způsobem podepsal, odesílat i předávat adresátu kdokoli. Matriční úsek neprojednává spory vzniklé z těchto vztahů. Má se za to, že co bylo učiněno, učinil hráč.

15.3.

Veškeré změny oddílové příslušnosti, střídavá hostování a střídavé starty musí být provedeny výhradně podle tohoto PŘ, případně dalších předpisů ČF.

15.4.

Porušování ustanovení tohoto PŘ, jejich obcházení, jakož i jednání proti pravidlům sportovní morálky, je nepřijatelné a podléhá sankcím dle disciplinárního řádu.

15.5. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

15.6. Závěrečné ustanovení

Tento Přestupní řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.04.2024. Účinnost tohoto Přestupního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Přestupního řádu se všemi změnami a doplňky a platnost a účinnost Pokynu k účetním aspektům plateb odstupného mezi oddíly.



DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Úvodní ustanovení	33
článek 2	Disciplinární orgány	34
článek 3	Disciplinární tresty	35
článek 4	Postup v disciplinárním řízení	37
článek 5	Zásady pro ukládání disciplinárních trestů	42
článek 6	Odvolání	42
článek 7	Zvláštní ustanovení	43
Část B	Sazebník provinění a trestů	44
Tabulka 1:	Druhy trestů pro jednotlivce	44
Tabulka 2:	Druhy trestů pro kolektivy	44
Tabulka 3:	Sazebník trestů pro jednotlivce	45
Tabulka 4:	Sazebník trestů pro kolektivy	47

článek 1 Úvodní ustanovení

1.1. Působnost disciplinárního řádu

- Podle tohoto Disciplinárního řádu Českého florbalu (dále jen „DŘ“) se projednávají všechna disciplinární provinění v českém florbale s výjimkou veškerých porušení antidopingových pravidel, a to bez ohledu na to, zda je projednávaná osoba členem některé z organizací sdružených v Českém florbalu (dále jen „ČF“) či nikoliv.
- Podle tohoto DŘ se projednávají i všechna provinění v reprezentaci a mezinárodním styku v tuzemsku i v zahraničí.
- Podle tohoto DŘ se projednávají i všechna provinění v řízení o změně oddílové příslušnosti.
- Podle tohoto DŘ se projednávají i všechna provinění v přátelských a turnajových utkáních.
- Podle tohoto DŘ se projednávají i všechna provinění členů ČF při účasti na zahraničních turnajích pořádaných členskými státy IFF.
- Veškerá porušení antidopingových pravidel se řídí dle Směrnice pro kontrolu a postih dopingu ve sportu v ČR.

1.2. Druhy disciplinárních provinění

V disciplinárním řízení českého florbalu se projednávají tato disciplinární provinění jednotlivců i kolektivů:

- Porušení platných stanov, předpisů, řádů, směrnic, nařízení apod., vydaných orgány ČF.
- Provinění související s účastí v soutěžích organizovaných kteroukoliv složkou ČF.
- Jiná provinění znevažující dobré jméno českého florbalu včetně provinění v reprezentaci a mezinárodním styku.



1.3. Účel disciplinárního řízení

Účelem disciplinárního řízení je náležité objasnění a spravedlivé posouzení disciplinárních provinění jednotlivců i kolektivů. Disciplinární orgány jsou povinny dbát zejména na to, aby uložené tresty měly preventivní a represivní charakter.

1.4. Zásady disciplinárního řízení

- a) Disciplinární komise (dále jen „DK“) postupuje v disciplinárním řízení co nejrychleji s ohledem na náležité objasnění podnětu.
- b) DK zejména přihlíží ke všem důkazům, které byly podnětem k zahájení disciplinárního řízení, k důkazům navrženým projednávanou osobou a k důkazům, které zajistila sama DK.
- c) DK hodnotí důkazy podle svého vnitřního přesvědčení založeného na pečlivém uvážení všech okolností případu, jednotlivě i v jejich souhrnu.
- d) DK rozhoduje na základě zjištěného skutkového stavu, o němž je DK uspokojivě přesvědčena.

článek 2 Disciplinární orgány

2.1. Disciplinární komise

Disciplinárními orgány v českém florbale jsou zejména disciplinární komise. Celostátní DK je ustanovována Výkonným výborem (dále jen „VV“) a projednává provinění jednotlivců a kolektivů v soutěžích řízených Komisí soutěží (dále jen „KS“), případně provinění v souvislosti s reprezentací a provinění ve věcech, které nejsou svěřeny jinému orgánu. Regionální DK jsou ustanovovány příslušnými partnerskými Výkonnými výbory (dále jen „partnerský VV“) a projednávají provinění jednotlivců a kolektivů v soutěžích řízených příslušnými partnerskými regiony.

Z důvodu procesní účelnosti může DK postoupit pravomoc příslušné regionální DK či obráceně.

Pro posouzení pravomoci jednotlivých DK je rozhodujícím datem 1. červenec každého roku.

2.2. Komise rozhodčích a delegátů

Pro provinění rozhodčích a delegátů stanovených v sazebníku provinění a trestů pro jednotlivce pod čísly 1 a 8 má DK možnost postoupit pravomoc k rozhodnutí Komisi rozhodčích a delegátů (dále jen „KRD“).

2.3. Komise soutěží

Pro provinění pořadatelského týmu, diváků či družstva stanovených v sazebníku provinění a trestů pro kolektivy pod čísly 1, 2, 4, 6 a 7 má DK možnost postoupit pravomoc k rozhodnutí KS.

2.4. Komise reprezentace

Pro provinění související s reprezentační akcí stanovených v sazebníku provinění a trestů pro jednotlivce pod číslem 10 má DK možnost postoupit pravomoc k rozhodnutí Komisi reprezentace (dále jen „KR“).

2.5. Licenční komise a VV

Pro všechna provinění související s licenčním řízením je disciplinárním orgánem s pravomocí k rozhodnutí VV, příp. jím zřizovaná Licenční komise. Podrobnosti upravují Podmínky pro získání oddílové licence.

2.6. Národní rozhodčí soud pro sport

Veškerá porušení antidopingových pravidel projednává Národní rozhodčí soud pro sport.



Článek 3 Disciplinární tresty

3.1. Druhy disciplinárních trestů

I) V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:

- a) napomenutí
- b) finanční pokuta
- c) zastavení závodní činnosti jednotlivci
- d) zákaz výkonu funkce
- e) zákaz reprezentace ČR
- f) vyloučení z činnosti ve florbalu

II) V disciplinárním řízení lze oddílům a družstvům (dále jen „kolektivům“) ukládat tyto tresty:

- a) napomenutí
- b) finanční pokuta
- c) uzavření hlediště
- d) uzavření hrací plochy
- e) odpočet bodů
- f) zákaz přestupů, hostování, střídavých hostování a střídavých startů
- g) zastavení závodní činnosti družstvu
- h) vyloučení družstva ze soutěže

3.2. Sazebník provinění a trestů

Součástí DŘ je i sazebník provinění a trestů. Tato část DŘ neobsahuje kompletní výčet všech možných disciplinárních provinění a trestů. Disciplinární orgán svá rozhodnutí o trestech vždy přizpůsobí charakteru a okolnostem konkrétního případu.

3.3. Podmíněný trest

- a) Pokud je v tomto DŘ výslovně stanoveno, lze disciplinární trest podmíněně odložit na zkušební dobu 3 měsíce až 1 rok.
- b) V případě, že osoba, které byl trest podmíněně odložen, spáchá ve zkušební době další disciplinární provinění, které bude potvrzeno rozhodnutím disciplinárního orgánu, rozhodne tento disciplinární orgán samostatným rozhodnutím také o vykonání podmíněně odloženého trestu.
- c) V případě, že osobě, které byl trest podmíněně odložen, bude ve zkušební době udělen Trest do konce utkání dle Pravidel florbalu, rozhodne disciplinární orgán, který vydal původní rozhodnutí, o vykonání podmíněně odloženého trestu.

3.4. Alternativní trest

- a) Disciplinární orgán má právo uložit jednotlivci i jiný druh trestu, než je uvedeno v bodě 3.1. tohoto DŘ, tzv. alternativní trest, pokud na základě svého uvážení nazná, že bude mít pro projednávanou osobu výchovnější charakter. Alternativní trest může být uložen pouze ve spojení s disciplinárními tresty uvedenými v bodu 3.1. tohoto DŘ. V případě, že potrestaný řádně vykoná uložený alternativní trest, dochází k zániku disciplinárního trestu, který byl uložen ve spojení s alternativním trestem. Stejně tak splněním disciplinárního trestu zaniká alternativní trest.
- b) Jako alternativní tresty mohou být využívány například: Absolvování školení či semináře trenérů s určitým zaměřením, absolvování školení či semináře rozhodčích s určitým zaměřením, odpískání určitého počtu utkání v mládežnických soutěžích, účast na charitativním projektu, účast na mládežnických projektech, pořadatelská činnost na akci v roli dobrovolníka.

3.5. Napomenutí

Napomenutí je nejnižším trestem ukládaným jednotlivcům i kolektivům. Ukládá se v případech méně závažných či ojedinělých provinění.



3.6. Finanční pokuta

- a) Jednotlivcům lze uložit finanční pokutu až do výše **60.000,- Kč**.
- b) Kolektivům lze uložit finanční pokutu až do výše **1.000.000,- Kč**.
- c) Finanční pokuty kolektivů budou odečteny oddílu ze soutěžní kauce, pokud v rozhodnutí disciplinárního orgánu není stanoveno jinak.
- d) Oddíl nese odpovědnost za úhradu uložených finančních pokut svých členů.
- e) Nebude-li dodržena lhůta stanovená v rozhodnutí disciplinárního orgánu pro úhradu finanční pokuty, přijme disciplinární orgán další potřebná opatření.
- f) Uloženou finanční pokutu musí potrestaný uhradit ve stanovené lhůtě i v případě podání odvolání. O jejím případném vrácení rozhodne odvolací orgán.
- g) Finanční pokutu lze uložit i ve spojení s jiným disciplinárním trestem.
- h) Finanční pokutou není řešena náhrada případně vzniklé škody či újmy.
- i) Finanční pokuta může být podmíněně odložena.

3.7. Zastavení závodní činnosti jednotlivci

- a) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivci je možno uložit na určité časové období. V případě prvního disciplinárního provinění lze uložit disciplinární trest nejvýše na 2 roky.
- b) V případě disciplinárního provinění, za které je možné dle sazebníku provinění a trestů uložit disciplinární trest na 2 roky, je v případě druhého obdobného provinění možné uložit disciplinární trest až na 4 roky.
- c) Není-li trest delší než 6 měsíců, může být disciplinárním orgánem výkon trestu přerušen tak, aby byl vykonán v soutěžním období.
- d) Hráč, jemuž byl uložen trest zastavení závodní činnosti jednotlivci, nesmí po dobu trvání trestu nastoupit v žádném utkání organizovaném ČF a taktéž v žádném mezinárodním utkání. DK může v rozhodnutí stanovit, že v době trestu může hráč nastoupit v mezinárodních utkáních.
- e) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivci, není-li delší než tři měsíce, může být podmíněně odložen.
- f) Potrestaný nesmí také vykonávat činnost člena družstva v soutěži, ve které byl trest uložen.

3.8. Zákaz výkonu funkce

- a) Trest zákazu výkonu funkce lze uložit členům realizačního týmu, rozhodčím, delegátům, zmocněncům a jiným osobám pověřeným obdobnými funkcemi na dobu nejvýše 2 roky. Pokud je uložen trest zákazu výkonu funkce trenéra, vedoucího družstva či jiného člena realizačního týmu, potrestaný nesmí v době trestu vykonávat jakoukoliv funkci člena realizačního týmu. Potrestaný nesmí také vykonávat činnost hráče v soutěži, ve které byl trest uložen.
- b) V případě provinění, za které je možné uložit trest na 2 roky, je v případě druhého obdobného provinění možné udělit trest až na 4 roky.
- c) Není-li trest delší než 6 měsíců, může být disciplinárním orgánem výkon trestu přerušen tak, aby byl vykonán v soutěžním období.
- d) Člen realizačního týmu, jemuž byl uložen trest zákazu výkonu funkce, nesmí po dobu trvání trestu vykonávat funkci člena realizačního týmu v žádném utkání organizovaném ČF a taktéž v žádném mezinárodním utkání. DK může v rozhodnutí stanovit, že v době trestu může člen realizačního týmu vykonávat funkci člena realizačního týmu v mezinárodních utkáních.
- e) Trest zákazu výkonu funkce může být podmíněně odložen.

3.9. Zákaz reprezentace ČR

- a) Trest zákazu reprezentace ČR lze uložit hráči či členu realizačního týmu až na dobu 1 roku.
- b) Zákaz reprezentace ČR je možné uložit pouze za závažné porušení povinností souvisejících s reprezentací ČR.



- c) Trest zákazu reprezentace ČR může být podmíněně odložen.

3.10. Vyloučení z činnosti ve florbale

Vyloučení z činnosti ve florbale je možné u jednotlivců, kteří se dopustili zvláště závažných provinění. Trest má za následek vyloučení ze všech činností v ČF. Trest vyloučení z činnosti ve florbale není možné uložit jednotlivci, který věkem spadá do kategorie junioři/juniorky a mladší.

3.11. Uzavření hlediště

- a) Trest uzavření hlediště lze uložit pořadajícímu oddílu až na šest měsíců. Potrestané družstvo musí odehrát utkání bez přítomnosti diváků.
- b) Trest uzavření hlediště může být podmíněně odložen.

3.12. Uzavření hrací plochy

- a) Trest uzavření hrací plochy lze uložit pořadajícímu oddílu až na šest měsíců. Oddíl nemůže po dobu trestu pořádat utkání na této hrací ploše. Při ukládání tohoto trestu musí disciplinární orgán stanovit minimální vzdálenost od hrací plochy, kde k provinění došlo, kde může oddíl pod dobu trestu utkání pořádat.
- b) Trest uzavření hrací plochy může být podmíněně odložen.

3.13. Odpočet bodů

- a) Trest odpočet bodů lze ukládat pouze ve výjimečných případech za zvláště závažné činy odporující principu poctivého sportovního soutěžení, v jejichž důsledku došlo k ovlivnění utkání nebo soutěže neregulérním způsobem.
- b) Odpočtem bodů může družstvu klesnout aktuální počet bodů v tabulce dlouhodobé soutěže pod nulovou hodnotu.

3.14. Zákaz přestupů, hostování, střídavých hostování a střídavých startů

- a) Trest zákaz přestupů, hostování, střídavých hostování či střídavých startů spočívá v zákazu přestupů, hostování, střídavých hostování či střídavých startů hráčů do potrestaného oddílu.
- b) Tento trest je možné uložit nejdéle na dobu 1 roku.
- c) Po dobu tohoto trestu nebude vyhověno žádné žádosti o přestup, hostování, střídavé hostování či střídavý start hráčů do oddílu, kterému byl tento trest uložen.
- d) Trest zákaz přestupů, hostování, střídavých hostování či střídavých startů může být podmíněně odložen.

3.15. Zastavení závodní činnosti družstvu

Trest zastavení závodní činnosti družstvu lze uložit jen v základní části soutěže a nejvýše na čtyři soutěžní utkání. Soutěžní utkání družstvo odehraje, ale příslušný řídicí orgán soutěže mu za tyto odehrané utkání nezapočítá získané body.

3.16. Vyloučení družstva ze soutěže

- a) Trest vyloučení družstva ze soutěže lze ukládat pouze ve výjimečných případech za zvláště závažné činy odporující principu poctivého sportovního soutěžení, v jejichž důsledku došlo k ovlivnění utkání nebo soutěže neregulérním způsobem.
- b) Disciplinární orgán určí s ohledem na závažnost provinění úroveň soutěže, v níž bude moci družstvo startovat v příštím soutěžním ročníku.

článek 4

Postup v disciplinárním řízení

4.1. Zahájení disciplinárního řízení

- a) Pravomoc k zahájení disciplinárního řízení má předseda DK. Předseda DK rozhodne bez zbytečného odkladu o zahájení řízení, pokud je podnět opodstatněný. V ostatních případech disciplinární řízení zahájeno nebude. O rozhodnutí předsedy DK informuje sekretariát dotčené osoby.
- b) Disciplinární řízení musí být zahájeno, pokud je podnětem:
 - I) podnět k DK uvedený v zápise o utkání (dále jen „ZOU“);
 - II) zpráva státní správy nebo samosprávy ČR;



- III) zpráva IFF, MOV nebo ČOV;
- c) Disciplinární řízení může být zahájeno, pokud je podnětem:
 - I) trest do konce utkání zaznamenaný v ZOU;
 - II) návrh delegáta utkání;
 - III) návrh rozhodčího utkání;
 - IV) návrh člena DK;
 - V) návrh člena výkonného výboru nebo jeho odborné komise;
 - VI) návrh oddílu;
 - VII) návrh člena oddílu.
- d) Zjistí-li DK, že projednání podnětu je v kompetenci jiné DK, neprodleně jí postoupí všechny materiály případu.
- e) Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od provinění uplynula doba delší než 1 rok. To se však netýká provinění, které je přestupkem ve smyslu obecně závazných předpisů nebo předmětem trestního stíhání. V takovém případě je možno disciplinární řízení zahájit do 1 roku ode dne právní moci rozhodnutí soudu či orgánu státní správy nebo samosprávy.
- f) V případě zjevné neopodstatněnosti podnětu dle bodu 4.1. písm. b) I) tohoto DŘ může disciplinární komise rozhodnout bez nařízení ústního jednání prvním úkonem ve věci. Rozhodnutím dle tohoto odstavce lze pouze zastavit řízení. Rozhodnutím dle tohoto odstavce se ruší pozastavení činnosti v soutěžích dle bodu 4.6. tohoto DŘ způsobené projednávaným podnětem. Rozhodnutí dle tohoto odstavce musí být jednomyslné.

4.2. Podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení

- a) Podnět dle bodu 4.1. písm. c) tohoto DŘ musí být podán písemně na elektronickou adresu sekretariátu ČF a současně zaslán na elektronickou adresu sekretáře oddílu, jehož je osoba, vůči níž návrh směřuje, členem. Podnět musí obsahovat tyto náležitosti:
 - I) Identifikace navrhovatele.
 - II) Vůči komu návrh směřuje.
 - III) Stručný popis události.
 - IV) Důkazy podporující tvrzení navrhovatele.
- b) V případě kdy je podnět podán dle bodu 4.1. písm. c) VI) nebo 4.1. písm. c) VII) tohoto DŘ k situaci v utkání, která dle názoru navrhovatele má vést k zastavení závodní činnosti hráče nebo k zastavení výkonu funkce člena realizačního týmu, musí být podán do 3 pracovních dnů ode dne ukončení utkání a nejpozději do 10 hodin před začátkem následujícího utkání družstva, za které se osoba, vůči které podnět směřuje, utkání účastnila. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, v souvislosti s kterým je podnět podáván.
- c) Je-li podán podnět k zahájení řízení dle bodu 4.1. písm. c) VI) nebo 4.1. písm. c) VII) tohoto DŘ, je podavatel podnětu povinen zaplatit peněžitý vklad příslušné DK. Výše peněžitého vkladu:
 - celostátní soutěže **2.500,- Kč**
 - všechny další soutěže **1.000,- Kč**Platební příkaz pro uhrazení peněžitého vkladu bude podavateli podnětu vygenerován ve FISu po zaslání podnětu na elektronickou adresu sekretariátu ČF.
- d) Předseda DK posoudí, zda jsou splněny veškeré náležitosti v plném rozsahu. V případě, že podnět neobsahuje veškeré náležitosti, zejména skutečnosti dokazující tvrzení navrhovatele, vyzve sekretariát ČF navrhovatele k doplnění. Předseda DK stanoví lhůtu k doplnění návrhu v maximální délce 7 dnů.
- e) V případě, že DK uzná podnět za opodstatněný a podnět bude projednán, pak peněžitý vklad bude navrhovateli vrácen v plné výši. V opačném případě propadá ve prospěch příslušné DK.



4.3. Oznámení o konání ústního jednání disciplinárního řízení

- a) Ústní jednání probíhá zpravidla prezenční formou. Předseda DK může rozhodnout, že ústní jednání bude probíhat s použitím elektronických prostředků. Sekretariát oznamuje termín ústního jednání disciplinárního řízení každé projednávané osobě nejpozději 48 hodin před jeho konáním elektronicky na adresu sekretáře oddílu, jehož je projednávaná osoba členem. V případě, že projednávaná osoba je na hostování, střídavém hostování či střídavém startu, sekretariát ČF informuje oddíl, ve kterém hráč takto působí, i mateřský oddíl tohoto hráče. Sekretariát ČF v oznámení stanoví, zda je dle předsedy DK přítomnost projednávané osoby povinná.
- b) Oznámení důležitým svědkům události a ostatním potencionálním účastníkům disciplinárního řízení provádí DK prostřednictvím sekretariátu.
- c) Předseda DK může rozhodnout, že z ústního jednání bude pořizován zvukový, obrazový či zvukově obrazový záznam pro potřeby orgánů ČF. Oznámení o takovém rozhodnutí musí být doručeno osobám dle bodu 4.3. písm. a) a b) tohoto DŘ nejpozději spolu s oznámením o konání ústního jednání. Jednotlivé osoby mohou odmítnout pořizování záznamu dle tohoto bodu nejpozději při prvním vystoupení na ústním jednání.

4.4. Průběh disciplinárního řízení

- a) DK je na základě svého uvážení oprávněna přizvat k ústnímu jednání osoby, které mohou sdělit důležité informace, vyžádat si písemné dokumenty či jiné důkazní materiály. Za účast pozvané osoby odpovídá oddíl, jehož je pozvaná osoba členem.
- b) Náklady pro svědky pozvané DK hradí ČF z rozpočtu DK.

4.5. Účast projednávané osoby

- a) Projednávaná osoba má právo zúčastnit se ústního jednání disciplinárního řízení. Svou účast musí oznámit do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o konání ústního jednání sekretáři oddílu nejpozději však den před konáním ústního jednání disciplinárního řízení a to do 12.00 na elektronickou adresu příslušného sekretariátu. Projednávaná osoba může své vyjádření zaslat na elektronickou adresu příslušného sekretariátu ČF nejpozději do začátku ústního jednání disciplinárního řízení.
- b) Projednávaná osoba je povinna se ústního jednání disciplinárního řízení účastnit, pokud jí to nařídí DK. Za účast projednávané osoby odpovídá mateřský oddíl. V případě, že je projednávaná osoba na hostování, tak odpovědnost za mateřský oddíl po dobu hostování přebírá oddíl, ve kterém projednávaná osoba hostuje.
- c) Oddíl, jehož je projednávaná osoba členem, popřípadě oddíl, ve kterém projednávaná osoba hostuje, může zaslat své stanovisko na elektronickou adresu příslušného sekretariátu.
- d) Nemůže-li DK případ projednat z objektivních důvodů, hradí prokazatelné náklady na účast projednávané osoby a pozvaných osob ČF z rozpočtu DK.

4.6. Pozastavení činnosti v soutěžích

- a) Byl-li člen družstva v utkání potrestán Trestem do konce utkání, má pozastavenou činnost jako člen družstva v následujícím utkání stejné soutěže.
- b) Bylo-li s fyzickou osobou zahájeno disciplinární řízení, má okamžitě pozastavenou činnost v soutěžích a nesmí se účastnit žádného utkání jako člen družstva či člen pořadatelské služby až do rozhodnutí DK. V případě, kdy je disciplinární řízení zahájeno na základě bodu 4.1. písm. c) II) – VII), může DK při zahájení řízení vyloučit platnost tohoto ustanovení.
- c) Dopustil-li se člen družstva jednání, které rozhodčí zapsal do ZOU do části označené Podnět k DK a vedoucí družstva ověřil, má okamžitě pozastavenou činnost v soutěžích a nesmí se účastnit žádného utkání jako člen družstva až do rozhodnutí DK.
- d) Pozastavení činnosti v soutěžích platí i v případě, kdy je po utkání v ZOU na pokyn delegáta uvedeno, že se člen družstva dopustil takového jednání, za které měl být



potrestán Trestem do konce utkání. V ZOU musí být v takovém případě jasně uvedeno, že se jedná o podnět k zahájení disciplinárního řízení.

- e) Pozastavení činnosti v soutěžích neplatí, byl-li člen družstva vyloučen v mezistátním nebo mezinárodním utkání hraném v tuzemsku i v zahraničí.

4.7. Závěr disciplinárního řízení

- a) Po projednání podnětu rozhodne DK o uložení trestu podle tohoto DŘ v případě, že k provinění došlo, nebo disciplinární řízení zastaví v případě, že k provinění nedošlo. S ohledem na osobnost projednávané osoby, charakter provinění, případně na dostatečné potrestání hráče oddílem může DK též od potrestání upustit.
- b) Pokud DK rozhodne o zastavení disciplinárního řízení v případě, kdy je podnětem k disciplinárnímu řízení udělený Trest do konce utkání, může podat podnět ke KS k přezkoumání uděleného Trestu do konce utkání.
- c) Rozhodnutí DK o potrestání musí obsahovat:
 - 1) identifikaci potrestané osoby;
 - 2) druh trestu a údaj o jeho trvání;
 - 3) výši a způsob úhrady finanční pokuty (je-li uložena);
 - 4) charakteristiku provinění, za které byl trest uložen;
 - 5) poučení o možnosti odvolání;
 - 6) způsob uhrazení poplatku z disciplinárního řízení;
 - 7) podpis předsedy DK a razítko.

4.8. Zrychlené disciplinární řízení

- a) Zrychlené disciplinární řízení může být zahájeno pouze s jednotlivcem a pouze na základě podnětů uvedených v bodech 4.1. písm. b) I) a 4.1. písm. c) I) tohoto DŘ.
- b) Zrychlené disciplinární řízení může být zahájeno pouze v případech, kdy na základě popisu situace v ZOU může být případ kvalifikován jako provinění dle Sazebníku provinění a trestů pro jednotlivce bod 1, 2, 3, 7 a 8.
- c) V rámci zrychleného disciplinárního řízení mohou být ukládány pouze tresty:
 - 1) napomenutí;
 - 2) finanční pokuta do maximální výše **3.000,- Kč**;
 - 3) zastavení závodní činnosti jednotlivci v maximální délce 1 měsíc;
 - 4) zákaz výkonu funkce v maximální délce 1 měsíc;
- d) Zrychlené disciplinární řízení probíhá prostřednictvím elektronické a telefonické komunikace bez nařízení ústního jednání. Oznámení o konání zrychleného disciplinárního řízení zašle sekretariát ČF elektronicky na adresu sekretáře oddílu, jehož je projednávaná osoba členem. V případě, že projednávaná osoba je na hostování, střídavém hostování či střídavém startu, sekretariát ČF informuje oddíl, ve kterém hráč takto působí, i mateřský oddíl tohoto hráče. Projednávaná osoba může své vyjádření zaslat na elektronickou adresu příslušného sekretariátu ČF, nejpozději 48 hodin od odeslání oznámení o konání zrychleného disciplinárního řízení. Rozhodnutí vydá příslušná DK do 72 hodin od odeslání oznámení o konání zrychleného disciplinárního řízení.
- e) V případě, že DK na základě zaslaných vyjádření dojde k závěru, že by měl být uložen jiný trest než uvedený v bodě 4.8. písm. c) tohoto DŘ, pak vydá DK rozhodnutí o zastavení zrychleného disciplinárního řízení a předseda DK zahájí disciplinární řízení s ústním jednáním dle bodu 4.3. tohoto DŘ. Oznámení o zastavení zrychleného disciplinárního řízení zašle sekretariát ČF elektronicky na adresu sekretáře oddílu, jehož je projednávaná osoba členem. V případě, že projednávaná osoba je na hostování, střídavém hostování či střídavém startu, sekretariát ČF informuje oddíl, ve kterém hráč takto působí, i mateřský oddíl tohoto hráče.
- f) V případě, že DK vydá v rámci zrychleného disciplinárního řízení rozhodnutí o udělení trestu, má potrestaná osoba právo podat odpor. Podání odporu musí být učiněno v



písemné formě a doručeno na elektronickou adresu sekretariátu DK nejpozději do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí, tj. od zveřejnění ve FISu.

- g) Náležitosti odporu:
 - jednoznačné označení, že se jedná o odpor;
 - jednoznačná identifikace rozhodnutí, proti kterému odpor směřuje;
- h) Podáním odporu dochází ke zrušení vydaného rozhodnutí ve zrychleném disciplinárním řízení. Současně na základě podaného odporu zahájí předseda DK disciplinární řízení s ústním jednáním dle bodu 4.3. tohoto DŘ.
- i) Není-li v bodě 4.8. tohoto DŘ stanoveno jinak, vztahují se na zrychlené disciplinární řízení všechna ustanovení tohoto DŘ.

4.9. Zjednodušené disciplinární řízení

- a) Zjednodušené disciplinární řízení musí být zahájeno, pokud se projednává osoba účastní nadstavbové fáze soutěže, a podnětem není skutečnost uvedená v bodech 4.1. písm. b) II) nebo III) tohoto DŘ.
- b) Zjednodušené disciplinární řízení probíhá prostřednictvím elektronické a telefonické komunikace bez nařízení ústního jednání. Oznámení o konání zjednodušeného disciplinárního řízení zašle sekretariát ČF elektronicky na adresu sekretáře oddílu, jehož je projednávána osoba členem. V případě, že projednávána osoba je na hostování, střídavém hostování či střídavém startu sekretariát ČF informuje oddíl, ve kterém hráč takto působí i mateřský oddíl tohoto hráče. Projednávána osoba může své vyjádření zaslat na elektronickou adresu příslušného sekretariátu ČF, nejpozději 24 hodin od odeslání oznámení o konání zjednodušeného disciplinárního řízení. Rozhodnutí vydá příslušná DK do 5 dnů ode dne zahájení zjednodušeného disciplinárního řízení.
- c) Je-li zjednodušené disciplinární řízení zahájeno na základě podnětu uvedeného v bodu 4.2. písm. b) tohoto DŘ, může projednávána osoba zaslat své vyjádření na elektronickou adresu příslušného sekretariátu ČF do 24 hodin od odeslání oznámení o konání zjednodušeného disciplinárního řízení, nejpozději však 6 hodin před začátkem následujícího utkání družstva, za které se osoba, vůči které podnět směřuje, utkání účastnila. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, v souvislosti s kterým je podnět podáván. Rozhodnutí vydá příslušná DK do 5 dnů ode dne zahájení zjednodušeného disciplinárního řízení, nejpozději však 3 hodiny před začátkem následujícího utkání družstva, za které se osoba, vůči které podnět směřuje, utkání účastnila. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, v souvislosti s kterým je podnět podáván.
- d) Není-li v bodě 4.9. tohoto DŘ stanoveno jinak, vztahují se na zjednodušené disciplinární řízení všechna ustanovení tohoto DŘ.

4.10. Účinnost disciplinárních trestů

- a) Účinnost disciplinárních trestů začíná následujícím dnem po zveřejnění rozhodnutí DK o uložení trestu. DK má právo stanovit i jiný den začátku účinnosti trestu. Důvod musí být uveden v odůvodnění rozhodnutí.
- b) Byla-li členu družstva pozastavena činnost v soutěžích před zahájením disciplinárního řízení (viz. bod 4.6. tohoto DŘ), začíná účinnost trestu dnem pozastavení činnosti v soutěžích, pokud DK nestanovila dle bodu 4.10. písm. a) tohoto DŘ jinak.

4.11. Dokumentace disciplinárního řízení

- a) Veškerá dokumentace ohledně zahájení a průběhu disciplinárního řízení je zveřejňována prostřednictvím FISu na osobní stránce projednované osoby a oddílové stránce.
- b) Rozhodnutí DK bude zasláno projednované osobě prostřednictvím FISu, konkrétně zveřejněním rozhodnutí na osobní stránce projednované osoby nejpozději do 10 pracovních dnů od projednání podnětu.



- c) O rozhodnutí DK vyrozumí sekretariát ČF prostřednictvím FISu oddíl, jehož je projednávaná osoba členem nejpozději do 10 pracovních dnů od projednání podnětu. V případě, že provinilý hráč je na hostování, střídavém hostování či střídavém startu, bude stejnou formou vyrozuměn i oddíl, ve kterém hráč takto působí.

- d) DK uveřejní rozhodnutí na webových stránkách ČF.

4.12. Zasilání informací osobě, která není členem oddílu

V případě, kdy není projednávaná osoba nebo dotčená osoba členem oddílu a nelze ji informovat prostřednictvím sekretáře oddílu, či není rozhodčím s aktivním oprávněním pískat nebo delegátem s licenci na sezónu, má DK povinnost zasílat veškeré informace na elektronickou adresu, kterou má tato osoba uvedenou ve FISu. V případě, že elektronická adresa není uvedena, má DK povinnost zaslat informace na korespondenční adresu osoby uvedenou ve FISu.

Článek 5

Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

5.1. Ukládání trestů

- a) Bylo-li projednávané osobě prokázáno více disciplinárních provinění, uloží DK trest za nejzávažnější disciplinární provinění a k ostatním přihledne jako k přitěžující okolnosti.
- b) Za jedno provinění je možno uložit i více trestů, pokud to jejich povaha nevyklučuje.
- c) Byl-li projednávané osobě uložen za disciplinární provinění příslušnou DK trest, nelze za tentýž skutek zahájit nové disciplinární řízení.
- d) Při zvažování délky trestu zohledňuje DK zejména počet utkání, do kterých by jednotlivec mohl v době trvání trestu zasáhnout s ohledem na fázi sezóny, která bude trestem zasažena.

5.2. Polehčující okolnosti

Při ukládání trestu DK považuje za polehčující okolnosti zejména to, že projednávaná osoba:

- a) byla vyprovokována;
- b) se před proviněním chovala řádně;
- c) nahradila dobrovolně škodu, kterou svým činem způsobila;
- d) projevila upřímnou lítost;
- e) sama oznámila provinění, kterého se dopustila;
- f) napomáhala účinně při objasňování svého provinění
- g) již byla účinně potrestána oddílem.

5.3. Přitěžující okolnosti

Při ukládání trestu DK považuje za přitěžující okolnosti zejména to, že projednávaná osoba:

- a) se dopustila provinění surovým způsobem, zákeřně nebo lstivě;
- b) se dopustila provinění jako funkcionář;
- c) se dopustila provinění u mládežnických družstev;
- d) svedla k provinění jiného;
- e) se dopustila více provinění;
- f) se dopustila provinění, ačkoliv byla již v posledních 2 letech disciplinárně potrestána;
- g) svým jednáním ovlivnila regulérnost soutěže.

Článek 6

Odvolání

6.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto DŘ, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

6.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.



Článek 7 Zvláštní ustanovení

7.1. Poplatek z disciplinárního řízení

- a) V případě, že k disciplinárnímu provinění došlo v souvislosti s utkáním, pak poplatek za disciplinární řízení hradí oddíl, za jehož družstvo se člen družstva, který je potrestanou osobou, účastnil utkání. V ostatních případech, pak poplatek za disciplinární řízení hradí oddíl, kde má potrestaná osoba oddílovou příslušnost. Poplatek je oddílu odečten ze soutěžní kauce. V případě, že potrestaná osoba není členem žádného oddílu, pak hradí poplatek přímo potrestaná osoba na základě platebního příkazu pro uhrazení poplatku vygenerovaného ve FISu po vydání rozhodnutí DK.
- b) Výše poplatku je stanovena:
- | | |
|--|-------------------|
| - nejvyšší celostátní soutěže | 2.000,- Kč |
| - ostatní soutěže dospělých | 1.000,- Kč |
| - všechny soutěže mládeže | 500,- Kč |
| - ostatní řízení nesouvisející s konkrétní soutěží | 1.000,- Kč |
- c) V případě vydání rozhodnutí v rámci zrychleného disciplinárního řízení je poplatek stanoven ve výši 50 % z částky uvedené v bodu 7.1. písm. b) tohoto DŘ.
- d) Poplatek za disciplinární řízení není hrazen v případě, že DK zastaví disciplinární řízení na základě bodu 4.7. tohoto DŘ.

7.2. Záznamy trestů

Tresty uložené DK se oddílům, družstvům a jejich členům zaznamenávají do FISu.

Záznam trestu je oprávněna provést pouze příslušná DK.

7.3. Změny trestu

- a) Po vykonání nejméně poloviny trestu uvedeného v bodu 3.7. a 3.8. tohoto DŘ, který byl udělen na dobu 1 měsíc a delší, lze na základě žádosti potrestané osoby zbytek trestu prominout, případně podmíněně odložit na zkušební dobu od tří měsíců do jednoho roku.
- b) Po vykonání nejméně poloviny trestu uvedeného v bodu 3.9., 3.11., 3.12., 3.14. a 3.15. tohoto DŘ lze na základě žádosti potrestané osoby zbytek trestu prominout, případně podmíněně odložit na zkušební dobu od tří měsíců do jednoho roku.
- c) Po uplynutí nejméně 24 měsíců od provinění, které mělo za následek vyloučení z činnosti ve florbale, může DK, která trest uložila, na žádost potrestané osoby povolit obnovení některých nebo všech činností ve florbale.
- d) Žádost je zpoplatněna ve výši 50 % z částky uvedené v bodu 7.1. písm. b) tohoto DŘ. Platební příkaz pro uhrazení poplatku za disciplinární řízení bude žadateli vygenerován ve FISu po zaslání žádosti o změnu trestu na elektronickou adresu sekretariátu ČF.
- e) O změně trestu rozhoduje příslušná DK. Bylo-li proti původnímu rozhodnutí příslušné DK podáno odvolání k ORK, pak i o změně trestu rozhoduje ORK. ORK má v takovém případě právo postoupit pravomoc o rozhodnutí o změně trestu k příslušné DK.
- f) Účinnost rozhodnutí o změně trestu začíná následujícím dnem po zveřejnění rozhodnutí DK. V odůvodněných případech má DK právo stanovit jiný den začátku účinnosti rozhodnutí.

7.4.

Pro účely tohoto DŘ je za soutěžní období považováno období mezi prvním a posledním utkáním určité soutěže. Za soutěžní období není považována doba, kdy je soutěž přerušena rozhodnutím VV či řídicího orgánu soutěže.



Článek 8 Společná a závěrečná ustanovení

8.1. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

8.2. Závěrečné ustanovení

Tento Disciplinární řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.04.2024. Účinnost tohoto Disciplinárního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Disciplinárního řádu se všemi změnami a doplňky.

Část B – Sazebník provinění a trestů

Tabulka 1: Druhy trestů pro jednotlivce

Druhy trestů pro jednotlivce	
Zkratka	Trest
N	Napomenutí
FP	Finanční pokuta
ZČ	Zastavení závodní činnosti
ZF	Zákaz výkonu funkce
ZČR	Zákaz reprezentace ČR
VF	Vyloučení z činnosti ve florbale

Tabulka 2: Druhy trestů pro kolektivy

Druhy trestů pro kolektivy	
Zkratka	Trest
N	Napomenutí
FP	Finanční pokuta
UH	Uzavření hlediště
UP	Uzavření hrací plochy
OB	Odpočet bodů
ZP	Zákaz přestupů, hostování, střídavých hostování a startů
ZČ	Zastavení závodní činnosti družstvu
VD	Vyloučení družstva ze soutěže



Tabulka 3: Sazebník trestů pro jednotlivce

	Hráč	Člen RT	Rozhodčí a delegáti	Ostatní členové	Druh trestu
1. Nesportovní chování např. provokování, pokřikování, neoprávněné protestování, zesměšňování, posuňky a nestačí potrestání v rámci utkání včetně obdobného chování v médiích.					
	X	X	X	X	N, FP, ZČ a ZF až na 2 m.
2. Urážky, nadávky, výroky hanobící národ, etnické skupiny, rasu a vyznání, vyhrožování, vulgární výrazy a plivnutí.					
a) Hráči či členu realizačního týmu	X	X		X	N, FP, ZČ a ZF až na 9 m.
			X		FP, ZF až na 12 m.
b) Rozhodčímu či delegátovi	X	X		X	N, FP, ZČ a ZF až na 12 m.
			X		FP, ZF až na 15 m.
c) Ostatní osoby	X	X		X	N, FP, ZČ a ZF až na 12 m.
			X		FP, ZF až na 15 m.
3. Fyzické napadení v průběhu utkání, např. strčení, vražení, kopnutí, bitka, udeření rukou, florballou apod.					
a) Hráče a členu realizačního týmu	I. Bez zranění	X			FP, ZČ až na 9 m.
			X	X	FP, ZČ a ZF na 1 až 12 m.
				X	FP, ZF na 3 až 12 m.
	II. Se zraněním	X			FP, ZČ na 2 až 12 m., VF
		X	X	FP, ZČ a ZF na 3 až 15 m., VF	
			X	FP, ZF na 5 až 15 m., VF	
b) Rozhodčího a delegáta	I. Bez zranění	X			FP, ZČ na 1 až 12 m.
			X	X	FP, ZČ a ZF na 3 až 15 m.
				X	FP, ZF na 5 až 15 m.
	II. Se zraněním	X			FP, ZČ na 6 až 18 m., VF
		X	X	FP, ZČ a ZF na 6 až 24 m., VF	
			X	FP, ZF na 9 až 24 m., VF	
c) Ostatní osoby	I. Bez zranění	X			FP, ZČ na 3 až 15 m.
			X	X	FP, ZČ a ZF na 3 až 18 m.
				X	FP, ZF na 5 až 18 m.
	II. Se zraněním	X			FP, ZČ na 6 až 24 m., VF
		X	X	FP, ZČ a ZF na 9 až 24 m., VF	
			X	FP, ZF na 9 až 24 m., VF	
4. Fyzické napadení před nebo po utkání např. strčení, vražení, kopnutí, bitka, udeření rukou, florballou apod.					
a) Hráče a členu realizačního týmu	I. Bez zranění	X			FP, ZČ na 2 až 10 m., VF
			X	X	FP, ZČ a ZF na 3 až 12 m., VF
				X	FP, ZF na 5 až 15 m., VF
	II. Se zraněním	X			FP, ZČ na 4 až 14 m., VF
		X	X	FP, ZČ a ZF na 5 až 16 m., VF	
			X	FP, ZF na 7 až 19 m., VF	
b) Rozhodčího a delegáta	I. Bez zranění	X			FP, ZČ na 3 až 14 m., VF
			X	X	FP, ZČ a ZF na 4 až 16 m., VF
				X	FP, ZF na 7 až 19 m., VF
	II. Se zraněním	X			FP, ZČ na 8 až 20 m., VF
		X	X	FP, ZČ a ZF na 10 až 24 m., VF	
			X	FP, ZF na 12 až 24 m., VF	
c) Ostatní osoby	I. Bez zranění	X			FP, ZČ na 5 až 16 m., VF
			X	X	FP, ZČ a ZF na 6 až 18 m., VF
	II. Se zraněním			X	FP, ZF na 8 až 18 m., VF
	X				FP, ZČ na 10 až 24 m., VF



	zraněním		X		X	FP, ZČ a ZF na 12 až 24 m., VF
				X		FP, ZF na 14 až 24 m., VF
5. Neoprávněné nastoupení hráče k utkání.						
a) Např. za družstvo jiného oddílu bez schválení změny oddílové příslušnosti	X	X				FP, ZČ a ZF až na 12 m.
b) Např. v době zastavení závodní činnosti	X	X				FP, ZČ a ZF na 3 až 24 m., VF
c) Např. na cizí totožnost vč. pokusu	X	X				FP, ZČ, a ZF na 1 až 24 m, VF
d) Např. v době reprezentační akce, na kterou byl hráč nominován	x	x				FP, ZČ a ZF až na 12 m.
6. Narušení regulérnosti soutěže např. úmyslné ovlivňování výsledku, sabotování hry, přijetí, předání, příslib nebo pokus o předání peněz nebo jiných výhod za účelem ovlivnění výsledku utkání, nečestné rozhodování rozhodčího, sázka na výsledek utkání, jehož se účastní, nehlášení pokusu o ovlivňování výsledku.						
	X	X	X		X	FP, ZČ a ZF na 3 až 24 m., VF
7. Provinění členů realizačního týmu a ostatních členů ČF proti řádům, např. neoprávněný vstup na hrací plochu, střídačku nebo do šatny soupeře, do šatny rozhodčích.						
		X			X	N, FP, ZČ a ZF až na 9 m.
8. Provinění rozhodčích a delegátů proti řádům a směrnicím, např. nedostavení se k utkání nebo pozdní dostavení se k utkání, nedostatečné nakládání se ZOU, chybný postup při kontrole totožnosti hráčů, uvádění nepravdivých údajů při výplatě odměny a nákladů.						
			X			N, FP a ZF až na 12 m.
9. Provinění proti registračnímu, licenčnímu a přestupnímu řádu např. podání více přestupů, hostování, střídavých hostování, či střídavých startů, uvádění nesprávných údajů, jejich zatajování nebo falšování, žádost o registraci již registrovaného hráče.						
	X				X	N, FP, ZČ a ZF až na 9 m., VF
10. Nedostatečná omluva z reprezentačního srazu či srazu regionálního výběru mládeže. Provinění během reprezentačního srazu či srazu regionálního výběru mládeže. Znevážení reprezentace ČR nebo ČF.						
	X	X			X	N, FP, ZČR až na 12 m.
			X			N, FP, ZF až na 15 m.
11. Porušení zákazu dopingů, např. start pod vlivem dopingů, porušování zákazu používání dopingů, navádění k použití dopingů.						
	X	X			X	Řídí se Směrnicí pro kontrolu a postih dopingů ve sportu v České republice vydanou Antidopingovým výborem ČR
12. Provinění zmocněnců oddílů.						
					X	N, FP, VF
13. Porušení zákonů ČR, Stanov, řádů a předpisů ČF a rozhodnutí orgánů ČF a jiná provinění.						
	X	X	X		X	N, FP, ZČ, ZF až na 9 m., VF



Tabulka 4: Sazebník trestů pro kolektivy

Druh trestu:	N	FP	UH	UP	OB	ZP	ZČ	VD
1. Nesportovní chování diváků či členů družstva, např. urážlivé pokřikování na rozhodčího, pořadatele, členy družstva či diváky, vhadzování předmětů na hrací plochu...								
	X	Max. 200.000,-	X	X				
2. Výtržnosti, např. vstup diváků a jiných neoprávněných osob na hrací plochu, na střídačky či do šaten, ničení majetku v prostorách sportovní haly nebo okolí...								
a) diváků	X	Max. 300.000,-	X	X				
b) hráčů/ členů RT	X	Max. 400.000,-	X	X				
3. Fyzické napadení hráčů, členů realizačního týmu, pořadatelů, rozhodčích, delegáta či jiných osob.								
a) diváky		Max. 500.000,-	X	X				
b) hráči/ členy RT		Max. 700.000,-	X	X				
4. Svévolné opuštění hrací plochy celým družstvem, odmítnutí pokračování ve hře, zaviněné nenastoupení družstva k utkání.								
		Max. 600.000,-					X	
5. Neoprávněné nastoupení hráče k utkání, např. nastoupení za družstvo jiného oddílu bez schválení změny oddílové příslušnosti, nastoupení v době zastavení závodní činnosti, nastoupení na cizí totožnost...								
		Max. 400.000,-					X	
6. Porušení zákazu dopingů, např. start pod vlivem dopingů, porušování zákazu o používání dopingů...								
Řídí se Směrnicí pro kontrolu a postihů dopingů ve sportu v České republice vydanou Antidopingovým výborem ČR								
7. Narušení regulérnosti soutěže, např. úmyslné ovlivňování výsledku, sabotování hry, přijetí, předání, příslib nebo pokus o předání peněz nebo jiných výhod za účelem ovlivnění výsledku utkání, nečestné rozhodování rozhodčího, sázka na výsledek utkání, jehož se účastní, nehlášení pokusu o ovlivňování výsledku...								
		Max. 1.000.000,-			X		X	X
8. Provinění proti registračnímu, licenčnímu a přestupnímu řádu, např. podání více přestupů, hostování, střídavých hostování či střídavých startů, uvádění nesprávných údajů, jejich zatajování nebo falšování, žádost o registraci již registrovaného hráče...								
	X	Max. 600.000,-			X	X		
9. Porušování zákonů ČR, Stanov, legislativních předpisů ČF a rozhodnutí orgánů ČF a jiná provinění.								
	X	Max. 1.000.000,-	X	X		X	X	X



SOUTĚŽNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Základní ustanovení	48
článek 2	Ligové soutěže	49
článek 3	Organizace soutěží	50
článek 4	Náležitosti oddílů	52
článek 5	Náležitosti družstev	53
článek 6	Náležitosti hráčů	56
článek 7	Povinnosti pořadatele utkání	57
článek 8	Sportoviště	58
článek 9	Termíny a začátky utkání	59
článek 10	Zahájení utkání	60
článek 11	Rozhodčí a delegáti	62
článek 12	Povinnosti a práva členů družstva	65
článek 13	Provinění oddílu a družstva	67
článek 14	Hodnocení výsledků v soutěžích	69
článek 15	Soutěže mládeže	70
článek 16	Soutěže veteránů	71
článek 17	Námítky	72
článek 18	Odvolání	73
článek 19	Organizace pohárových soutěží	73
článek 20	Organizace přátelských soutěží	74
článek 21	Společná a závěrečná ustanovení	74

článek 1 Základní ustanovení

1.1.

Soutěžní řád florbalu (dále jen "SŘ") stanoví podmínky organizace florbalových soutěží pořádaných v rámci Českého florbalu (dále jen "ČF") a vztahuje se na všechny jejich účastníky (hráče, družstva, oddíly, jejich funkcionáře, rozhodčí, delegáty a další činovníky vykonávající při soutěžích příslušné funkce) a na řídicí orgány těchto soutěží. Členské oddíly odpovídají za porušení řádů a předpisů svými členy, hráči, činovníky a dalšími osobami, které pověřily vykonáváním funkcí v soutěžích.



1.2.

Změny a doplňky tohoto SŘ mohou být schváleny pouze před začátkem nového soutěžního ročníku a musí být oznámeny oddílům minimálně 14 dní před zahájením soutěže.

1.3.

V rámci ČF se pořádají utkání soutěžní a přátelská. Ze všech utkání pořádaných v rámci ČF musí být pořízen zápis o utkání (dále jen „ZOU“) v elektronické podobě ověřený rozhodčími utkání či v papírové podobě podepsaný rozhodčími utkání. Papírový formulář ZOU lze použít pouze v případě technického výpadku systému FIS. Za soutěžní se považují utkání ligová a pohárová. Za přátelská utkání pořádaná v rámci ČF se považují utkání splňující podmínky, které pro takto pořádaná utkání vydává ČF. Uspořádání všech soutěží musí být schváleno příslušným řídicím orgánem. ČF jakožto zřizovatel veškerých soutěží má výhradní mediální a televizní práva ke všem utkáním pořádaným v soutěžích ČF. Řídicí orgán může v odůvodněných případech vydat zákaz pořádání florbalových utkání. Při pořádání soutěží všeho druhu jsou účastníci soutěží i řídicí orgány soutěží povinni dbát obecných právních předpisů, zejména k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkáních.

článek 2 Ligové soutěže

2.1.

Ligové soutěže se řídí tímto SŘ, Soutěžní směrnicí a Soutěžními dokumenty, které pro soutěže schvaluje a vydává řídicí orgán soutěže.

2.2.

Soutěžními dokumenty jsou zejména: Termínová listina, předpis soutěže, povinnosti pořadatele a rozpis soutěže. Soutěžní dokumenty musí být zveřejněny na webu ČF před startem soutěží.

2.3.

Soutěžní dokumenty, které se vztahují k nižším úrovním soutěží, musí být přizpůsobeny soutěžním dokumentům vyšších soutěží co do systému a počtu postupů a sestupů.

2.4.

Změny, které se týkají systému a organizace soutěží, zásad pro postupy a sestupy a další změny, které mohou mít podstatný vliv na průběh soutěží a statut jejich účastníků, nelze v průběhu soutěžního ročníku provádět.

2.5.

Změny soutěžních dokumentů mohou v průběhu soutěžního ročníku provádět jen řídicí orgány soutěží, a to pouze v zájmu řádného průběhu soutěží. Soutěžní dokumenty jsou závazné pro všechny účastníky soutěží a pro řídicí orgány soutěží.

2.6.

Porušení nebo nedodržování tohoto SŘ, Soutěžní směrnice či Soutěžních dokumentů může být podle intenzity porušení nebo jejich nedodržení postihováno pořádkovými pokutami, disciplinárními tresty, případně herními důsledky.

2.7.

Ve výjimečných případech, kdy nelze soutěž zahájit, pokračovat, dohrát anebo toto hrozí z důvodů zásahu vyšší moci, se ustanovení podle bodu 2.4. tohoto SŘ nepoužije a rozhodnutím Výkonného výboru (dále jen „VV“) může být:

- a) změněna organizace soutěží (systém soutěží, postupující a sestupující, určení pořadí družstev);
- b) provedení jiných nutných organizačních, pořadatelských a pravidlových změn;
- c) soutěžní ročník ukončen.

Takové rozhodnutí VV musí být v souladu s Prováděcím předpisem pro zvláštní postup VV v případě zásahu vyšší moci, který může být v průběhu ročníku vlivem situace upravován rozhodnutím VV. V tomto prováděcím předpise může VV své pravomoci související se zásahem vyšší moci svěřit příslušným komisím, či partnerským výkonným výborům.



Článek 3 Organizace soutěží

3.1. Úrovně soutěží

- a) nejvyšší celostátní soutěže: Superliga mužů, Extraliga žen, 1. liga mužů, Národní liga a 1. liga žen;
- b) vyšší celostátní soutěže: CE soutěž juniorů; Divize, 1. liga juniorek a play-off 1. ligy dorostenců;
- c) ostatní celostátní soutěže: pohárové soutěže mužů a žen, 1. liga dorostenců, celostátní finále žákovských soutěží, nadstavba dorostenek, nadstavba soutěže veteránů a soutěže veteránek;
- d) nejvyšší regionální soutěže: soutěže mužů, juniorů a veteránů;
- e) ostatní regionální soutěže: všechny další soutěže.

3.2. Řízení soutěží

- a) Celostátní soutěže řídí VV, Komise soutěží a sekretariát celostátních ligových soutěží.
- b) Regionální soutěže řídí partnerské výkonné výbory a regionální sekretariáty, nesmí se však při svých rozhodnutích odchýlit od tohoto SŘ a dalších platných směrnic a řádů, pokud není výslovně stanoveno jinak.

3.3. Zařazení družstev do soutěží

- a) Řídící orgán soutěže zařadí družstva do příslušných soutěží podle výsledků dosažených v minulém soutěžním ročníku, podle ustanovení tohoto SŘ a ustanovení příslušného soutěžního dokumentu o postupech a sestupech, a to na základě podané přihlášky a splnění stanovených podmínek pro účast v soutěži.
- b) Družstvo je rovněž možno zařadit do nižší úrovně soutěže na základě žádosti oddílu o přeřazení jeho družstva do nižší úrovně soutěže pro nedostatek finančních prostředků nebo jiných podmínek pro účast ve vyšší úrovni soutěže.
- c) Nepřihlásí-li se družstvo do soutěže, nebude pro příští soutěžní ročník do soutěže zařazeno.
- d) Vystoupí-li družstvo ze soutěže po losovacím aktivu soutěže anebo bude-li ze soutěže před posledním utkáním či turnajem vyloučeno na základě bodu 14.7. tohoto SŘ bude považováno za družstvo sestupující a v následujícím soutěžním ročníku má nárok startovat v nejbližší nižší úrovni soutěže. Řídící orgán soutěže může takové vystoupení či vyloučení ze soutěže postihnout mimořádnou pokutou. Výši mimořádné pokuty může řídicí orgán stanovit buď v příslušném soutěžním dokumentu, nebo ji v průběhu soutěže určit tak, aby byla až několikanásobně vyšší než náklady oddílu na účast jeho družstva v soutěži.
- e) Naplní-li družstva, která z jakéhokoli důvodu nedohrála soutěž (odhlásila se, vystoupila, byla vyloučena se sestupem) a jsou považována za sestupující, stanovený počet sestupujících, potom družstvo, které v soutěži skončí na sestupovém místě, nesestupuje.
- f) Doplnování míst v soutěžích, uvolněných z jakýchkoli důvodů, se uskutečňuje přednostně zvýšením počtu postupujících družstev z nižších úrovní soutěží. Za nižší úroveň soutěže je pro účely doplňování míst v soutěžích považována i případná baráž.
- g) Řídící orgán soutěže provádí doplňování uvolněných míst na základě umístění družstev v předchozí sezóně s přihlédnutím k přeplněnosti či nenaplněnosti nižší úrovně soutěže.
- h) V případě, že doplnění soutěže není možné dle bodu 3.3. písm. g) tohoto SŘ či by takové doplnění již nebylo ze sportovního hlediska únosné, je řídicí orgán soutěže oprávněn doplnit soutěž nejlépe umístěným sestupujícím družstvem z dané soutěže.
- i) Pro porovnávání družstev při doplňování míst se přiměřeně použijí ustanovení bodu 3.6. tohoto SŘ.



3.4. Systémy soutěží

- a) Řídící orgán soutěže stanoví přesný systém každé soutěže v předpisu soutěže. Soutěže se obvykle skládají ze základní části a nadstavbové části.
- b) Základní část je hrána skupinovým systémem, kdy hrají družstva každý s každým a dosažené výsledky se započítávají do tabulky dle způsobu stanoveného v rozpisu soutěže.
- c) Nadstavbová část je hrána vyřazovacím systémem, kdy se utkávají vždy dvě družstva v sérii proti sobě (play-off, play down apod.). Počet vyhraných utkání potřebných k vítězství v sérii stanovuje předpis soutěže. Nadstavbová část se skládá z jednotlivých fází (finále, semifinále, čtvrtfinále apod.). Počet fází nadstavbové části a počet postupujících do jednotlivých fází stanoví předpis soutěže.
- d) Řídící orgán soutěže může v příslušném soutěžním dokumentu stanovit, že se soutěž bude hrát i jiným způsobem. Tato pravidla musí obsahovat jednoznačná kritéria pro postupující a sestupující i pro určení pořadí všech družstev. V případě, že se stanovený systém soutěže odchyluje od Pokynu pro řízení regionálních soutěží, musí jej schválit VV.
- e) Za baráž je považována prolínací soutěž mezi družstvy z různých úrovní soutěže. Baráž je pořádána systémem vyšší soutěže a je považována za samostatnou soutěž.
- f) Za kvalifikaci je považována prolínací soutěž mezi družstvy z různých skupin jedné úrovně soutěže.

3.5. Postupující a sestupující

Přesný počet postupujících a sestupujících družstev, jakož i systém postupu a sestupu, stanoví příslušný řídicí orgán soutěže s ohledem na předpis vyšší soutěže a uvede je v příslušném předpisu soutěže. Vítězové jednotlivých skupin jedné úrovně soutěže postoupí buď přímo, nebo do baráže, případně se zúčastní kvalifikace o postup do vyšší soutěže. V případě rozhodnutí VV dle bodu 2.7. tohoto SR lze při odehrání alespoň poloviny utkání základní části soutěže rozhodnout o postupech a sestupech v souladu s příslušnými předpisy soutěží. Předpokladem postupu je vedle stanoveného umístění také splnění podmínek pro účast družstva ve vyšší soutěži, pokud tak stanoví příslušné soutěžní dokumenty.

3.6. Určení pořadí družstev

- a) Vítězem příslušné soutěže, skupiny či základní nebo nadstavbové části soutěže je družstvo, které dosáhne nejvyššího počtu bodů. Družstvo, které má nejnižší počet bodů, se umístí poslední. Pokud mají po odehrané soutěži, skupině či základní nebo nadstavbové části soutěže dvě nebo více družstev stejný počet bodů, rozhoduje o pořadí větší počet bodů ze vzájemných utkání. Jestliže je stejný, rozhoduje nejdříve větší brankový rozdíl a potom větší počet vstřelených branek ze vzájemných utkání. Pokud tato kritéria nedovolují stanovit pořadí, rozhoduje větší brankový rozdíl a následně větší počet vstřelených branek ze všech utkání.
- b) Jestliže kritéria na základě vzájemných utkání nedovolují určit pořadí a jedná se o rozhodnutí o pořadí družstev na pozicích znamenajících postup či sestup do jiné úrovně soutěže, sehrají družstva rozhodující kvalifikační utkání podle rozhodnutí řídicího orgánu soutěže. Toto ustanovení se nevyužije v případě rozhodnutí VV dle bodu 2.7. tohoto SR.
- c) Pro určení pořadí družstev mezi více skupinami jedné úrovně soutěže, kde nelze použít pravidlo o vzájemných zápasech, rozhoduje o pořadí vyšší počet získaných bodů vztažený k počtu odehraných utkání. Jestliže je stejný, rozhoduje nejdříve větší brankový rozdíl ze všech utkání vztažený k počtu odehraných utkání, potom větší počet celkově vstřelených branek vztažený k počtu odehraných utkání a na závěr menší počet obdržených trestných minut vztažený k počtu odehraných utkání. Jedná-li se o určení postupujícího či sestupujícího družstva, je posledním rozhodujícím



kritériem sehrání kvalifikačního utkání podle rozhodnutí řídicího orgánu soutěže. V ostatních případech je posledním rozhodujícím kritériem los.

- d) V průběhu soutěže se pořadí družstev v případě rovnosti bodů stanoví podle brankového rozdílu, a když ten je stejný, podle většího počtu vstřelených branek ze všech odehraných utkání. Když tato kritéria nerozhodnou, stanoví pořadí řídicí orgán soutěže losem.

3.7. Utkání hraná do rozhodnutí

- a) Za utkání hraná do rozhodnutí jsou považována utkání play-off, nařízená rozhodující utkání, případně další utkání, o kterých řídicí orgán takto rozhodne (např. rozhodující utkání v barážích apod.).
- b) Nerozhodne-li se utkání hrané do rozhodnutí v základní hrací době, postupuje se podle platných Pravidel florbalu. Úpravy v délce trvání prodloužení a počtu trestných střílení může určit řídicí orgán soutěže v předpisu soutěže.

3.8. Zařazení více družstev jednoho oddílu v jedné věkové kategorii

V případě, že oddíl má v soutěžích zařazeno více než jedno družstvo v jedné věkové kategorii, upravuje se postup nebo sestup těchto družstev takto:

- a) sestupuje-li z vyšší soutěže družstvo A do nižší soutěže, kde hraje družstvo B téhož oddílu, které ze soutěže nesestupuje ani nepostupuje, zařadí řídicí orgán soutěže do této soutěže pouze jedno družstvo, a to A, kdežto druhé, družstvo B, zařadí do soutěže o jednu úroveň nižší. V takovém případě je družstvo B považováno za jedno ze sestupujících družstev a ze soutěže sestupuje o jedno družstvo méně;
- b) má-li družstvo B téhož oddílu postoupit do vyšší soutěže, ze které sestupuje A družstvo, budou ponechána obě družstva v dosavadních soutěžích. Z tohoto ustanovení vyplývá, že A družstvo bude vždy zařazeno do vyšší soutěže než družstvo B;
- c) má-li družstvo B téhož oddílu postoupit do vyšší soutěže, kde však hraje a ze soutěže nesestupuje ani z ní nepostupuje družstvo A téhož oddílu, nepostupuje družstvo B do vyšší soutěže, ale postoupí další nejlépe se umístivší družstvo jiného oddílu, pokud vyhovuje podmínkám účasti ve vyšší soutěži.
- d) V nejnižších soutěžních úrovních či v soutěžích, kde není tvořena dlouhodobá výsledková tabulka, případně v košových soutěžích může řídicí orgán soutěže povolit start dvou a více družstev jednoho oddílu.
- e) u oddílů, jejichž družstva startují v nejvyšších celostátních soutěžích, mohou družstva B startovat nejvýše ve vyšších celostátních soutěžích.

3.9. Výměna stran během přestávek

Řídicí orgán soutěže může v předpisu soutěže hrané turnajovým způsobem stanovit, že si družstva o přestávkách nebudou měnit strany. V případě, že při utkání je jedna strana hrací plochy dle názoru rozhodčích v lepším stavu, vymění si družstva strany v polovině hracího času utkání.

Článek 4 Náležitosti oddílů

4.1.

Za oddíl je považován oddíl, který je členem ČF. Oddíl může mít v soutěžích přihlášeno několik družstev ve stejných či různých věkových kategoriích.

4.2.

Pro účast družstev oddílu v soutěžích musí oddíl splňovat podmínky stanovené tímto SŘ, Soutěžní směrnici, příslušnými Soutěžními dokumenty a pokud pro danou soutěž existuje reglement, pak i podmínky stanovené příslušným reglementem. Podmínky stanovené v soutěžních dokumentech platí pro příští soutěžní ročník. Pokud oddíl nesplňuje či odmítne splnit podmínky stanovené ve výše uvedených dokumentech pro účast svého družstva v soutěži, nemůže mít takové družstvo do soutěže zařazeno.



4.3.

Oddíly, mající zařazena svá družstva do soutěží, jsou povinny:

- a) mít hráče s oddílovou příslušností podle registračního řádu a s platnou hráčskou licenci;
- b) dodržovat legislativní předpisy ČF, jakož i ostatní obecně platné předpisy;
- c) uvolňovat hráče pro účely české i zahraniční státní reprezentace a do regionálních výběrů mládeže. V případě neúčasti nominovaného hráče na akci státní reprezentace či akci regionálních výběrů mládeže, nesmí tento hráč po dobu trvání akce nastupovat v soutěžích ČF. Takovéto nastoupení je považováno za disciplinární provinění dle Disciplinárního řádu;
- d) mít stanovenou kontaktní osobu – včetně e-mailové adresy, která je plně odpovědná za doručitelnost veškerých písemností ze strany orgánů ČF i ostatních oddílů – sekretář oddílu;
- e) ve lhůtě stanovené Soutěžní směrnicí vyplnit soupisky všech družstev;
- f) mít trenéra s trenérskou licenci s příslušným stupněm odbornosti, pokud tuto povinnost Soutěžní směrnice stanoví;
- g) mít vyškolené rozhodčí s licenci a v počtu, který stanoví Soutěžní směrnice;
- h) plnit další ustanovení Soutěžní směrnice.;
- i) v případě nepřítomnosti vedoucího družstva při utkáních žákovských a dorosteneckých družstev zajistit přítomnost osoby starší 18 let;
- j) rozlišit družstva startující v jedné kategorii od vyšší soutěže k nižší pomocí písmen B, C, D apod. V mládežnických soutěžích může oddíl použít jiné rozlišení názvů družstev. Pravidla pro názvy družstev upravuje Organizační řád ČF;
- k) u družstev hrající nejvyšší celostátní soutěže vést požadované aktuální údaje na definovaném datovém úložišti. Požadované údaje a definované datové úložiště jsou stanoveny v soutěžních dokumentech;
- l) na výzvu řídicího orgánu soutěže předložit písemně kopii lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k výkonnostnímu nebo vrcholovému sportu (dále také jako „lékařský posudek“) hráče uvedeného na soupisce družstva do 10 dnů od doručení výzvy.

Nesplnění těchto povinností může být trestáno pořádkovými pokutami, případně postupem dle disciplinárního řádu.

Článek 5 Náležitosti družstev

5.1. Soupiska

- a) Soupiska je doklad, který určuje příslušnost hráče k určitému družstvu oddílu, od něhož se odvozuje právo startu těchto hráčů i za jiná družstva oddílu. Hráč může být uveden pouze na jedné soupisce s výjimkou soutěží veteránů či veteránek. Hráč mužské kategorie může být uveden pouze na soupisce družstva mužské kategorie.
- b) Soupiska se vyplňuje vždy 2x za sezónu v termínech stanovených řídicím orgánem soutěže. Soupisku vyplní oddíl způsobem určeným v Soutěžní směrnici, která také stanovuje minimální počet hráčů uvedených na soupisce s oddílovou příslušností v daném oddíle a hráčskou licenci platnou po dobu celého soutěžního ročníku, kteří jsou oprávněni za dané družstvo nastoupit.
- c) Každý hráč uvedený na soupisce družstva musí mít ke dni zadání na soupisku družstva platný lékařský posudek dle vyhlášky 391/2013 Sb. Potvrzení o platném lékařském posudku musí být doloženo ve FISu.
- d) Oddíl je povinen vyplnit soupisku řídicímu orgánu soutěže nejpozději ve lhůtě stanovené Soutěžní směrnicí. Nevyplnění soupisky ve stanoveném termínu má za následek uložení pořádkové pokuty nebo v případě nevyplnění do začátku soutěže i herní důsledky.



- e) Falšování soupisky a uvádění nepravdivých údajů bude podle charakteru a intenzity poklesku postihováno pořádkovými pokutami a disciplinárními tresty.

5.2. Zařazení nových hráčů na soupisku

Oddíl, který v průběhu soutěže získá hráče na základě změny oddílové příslušnosti, hostování či ukončení hostování, jej před prvním startem v soutěžním utkání zařadí na soupisku svého družstva. Nesplnění této povinnosti bude postiženo pořádkovou pokutou a hráč bude automaticky zařazen na soupisku A družstva své kategorie. V případě prvního startu za jiné družstvo své kategorie, bude hráč zařazen na soupisku tohoto družstva.

5.3. Start hráčů za různá družstva svého oddílu

- a) Hráči uvedení na soupisce mohou startovat v soutěžních utkáních za družstvo, na jehož soupisce jsou uvedeni.
- b) Za družstvo mohou nastoupit v jednom soutěžním utkání vždy dva hráči dané věkové kategorie z každé jiné soupisky jiných družstev téhož oddílu startujících ve stejné věkové kategorii. Za družstvo může nastoupit i třetí hráč dané věkové kategorie ze soupisek jiných družstev téhož oddílu startujících ve stejné věkové kategorii v případě, že tento hráč startuje jako brankář.
- c) Hráč, který za družstvo nastoupil v určitý den, již není oprávněn ve stejný den nastoupit za jiné družstvo hrající stejnou úroveň soutěže.
- d) Z hráčů, kteří za družstvo v utkání nastoupí, musí být minimálně 50 % hráčů z aktuální soupisky daného družstva, popřípadě z mladší kategorie.
- e) Start hráčů z nižší věkové kategorie ve vyšší je až na podmínky stanovené v tomto článku a v čl. 15 tohoto SŘ neomezen. Toto ustanovení platí ve všech úrovních soutěží. Neoprávněné nastoupení hráče nižší věkové kategorie ve vyšší bude postiženo pořádkovou pokutou, může však být postiženo herními důsledky i disciplinárně.
- f) Ustanovení bodu 5.3. písm. a), b) a d) tohoto SŘ neplatí pro kategorie mladší žáci, starší žákyně a nižší. V těchto kategoriích může za družstvo nastoupit neomezený počet hráčů ze soupisek jiných družstev téhož oddílu startujících ve stejné věkové kategorii.

5.4. Start hráčů o dvě kategorie výše

V regionálních soutěžích může řídicí orgán soutěže povolit start hráče o dvě věkové kategorie výše.

- a) Pokud hráč nemůže v místě bydliště či ve svém oddíle nastupovat za žádné družstvo za podmínek platných předpisů ČF. Ve smyslu tohoto ustanovení není pro hráčky považováno družstvo v chlapecké/mužské kategorii za družstvo, ve kterém by mohla nastupovat.
- b) Pokud má oddíl více družstev v kategorii, v níž je hráči umožněn start, hráč může startovat pouze za družstvo hrající nejnižší soutěž určené rozhodnutím řídicího orgánu.
- c) V jednom soutěžním ročníku může být oddílu povolen start hráče o dvě kategorie výše maximálně u 5 hráčů. Zároveň však maximálně u 3 hráčů jedné věkové kategorie.
- d) Žádost o povolení startu hráče o dvě kategorie výše je oddíl povinen předložit řídicímu orgánu soutěže v písemné podobě, doplněný o písemnou zprávu lékaře se specializací v oboru tělovýchovné lékařství potvrzující způsobilost hráče startovat o dvě kategorie výše a dále o písemný souhlas zákonných zástupců hráče.
- e) Rozhodnutí o žádosti vydá řídicí orgán soutěže písemně do 14 dní od doručení žádosti.
- f) Řídicí orgán soutěže může žádost o povolení startu hráčky o dvě kategorie výše schválit pouze v případě, že hráčka nemůže využít ustanovení bodu 15.4. tohoto SŘ v rámci jedné obce, či ve vzdálenosti do 20 km od obce, kde je umístěno sídlo oddílu.
- g) Je-li rozhodnutím schválena žádost hráčky, nesmí tato hráčka nastupovat po dobu účinnosti tohoto rozhodnutí v soutěžích chlapecké/mužské kategorie ani startovat v dívčích/ženských soutěžích na základě bodu 15.4. tohoto SŘ. O tomto musí být hráčka v rozhodnutí poučena.



- h) V případě, že rozhodnutím byla žádost schválena a následně dojde ke změně oddílové příslušnosti či pominuly důvody, pro které byla žádost schválena, dojde k ukončení platnosti vydaného rozhodnutí.

5.5. Start hráček v družstvech mužských kategorií

- a) V soutěžích mužských kategorií, kromě nejvyšších celostátních soutěží, mohou startovat hráčky ženských kategorií.
- b) Hráčka určité ženské kategorie může startovat pouze ve věkově odpovídající mužské kategorii (např. juniorka pouze v kategorii juniorů apod.). Hráčka kategorie mladší žákyně a nižší může startovat i v o úroveň vyšší mužské kategorii (např. elévka v kategorii mladších žáků apod.).
- c) V kategorii mladší žáci a nižší může řídicí orgán soutěže v předpisu soutěže povolit i start hráčky o rok starší, než odpovídá příslušné kategorii dle bodu 15.3. tohoto SŘ.
- d) řídicí orgán soutěže v opodstatněném případě povolí start mládežnického družstva ženské kategorie ve stejné kategorii či o kategorii nižší regionální soutěži mužské kategorie.
- e) Žena uvedená na soupisce družstva v mužské kategorii nesmí v oddíle, k němuž má oddílovou příslušnost, startovat v soutěžích žen vyjma soutěží veteránek.

5.6. Start hráčů při změně pohlaví

Změna pohlaví musí být doložena právním uznáním příslušnými státními orgány.

Pro povolení startu v soutěžích při změně pohlaví z ženy na muže je nové pohlaví uznáno.

Pro povolení startu v soutěžích při změně pohlaví z muže na ženu před pubertou je nové pohlaví uznáno po doložení lékařské zprávy.

Pro povolení startu v soutěžích při změně pohlaví z muže na ženu po pubertě je nutné splnit podmínky stanovené Mezinárodním Olympijským Výborem. Pokud hráčka není způsobilá pro soutěž žen, má možnost startovat v soutěži mužů.

5.7. Povinnosti družstva

- a) mít pro družstvo stanovenou kontaktní osobu včetně e-mailové adresy, která je odpovědná za doručitelnost všech písemností adresovaných družstvu;
- b) vyjádřit se k žádosti o změnu termínu utkání do týdne od zaslání žádosti na kontaktní emailovou adresu družstva. Pokud se zástupce družstva k žádosti nevyjádří ani do 24 hodin po následné telefonické výzvě příslušného sekretariátu, bere se, že se změnou souhlasí;
- c) vyjádřit se k žádosti o změnu termínu utkání do týdne od zadání žádosti pomocí FISu. Pokud se zástupce družstva k žádosti nevyjádří, bere se, že se změnou souhlasí;
- d) nenominovat k utkání více než 5 hráčů působících v družstvu na hostování či střídavé hostování či střídavý start;
- e) nominovat k utkání pouze hráče, kteří nenastoupili za jiný oddíl v jiném utkání konaném v rámci stejného kola soutěže;
- f) hráče, který využívá střídavý start, nominovat pouze k utkání A družstva příslušné kategorie;
- g) nenominovat k utkání hráčům mimo základní část soutěže hráče působícího na střídavý start, který za dané družstvo nenastoupil, alespoň k 30 % utkání tohoto družstva v základní části;
- h) nenominovat k utkání baráže hráče působícího v družstvu na střídavý start, pokud se družstvo v baráži utká s družstvem mateřského oddílu tohoto hráče;
- i) nenominovat k utkání hráče, který již v probíhajícím soutěžním ročníku v dané ligové soutěži nastoupil za družstva dvou jiných oddílů.
- j) nenominovat k utkání hráče, který již v probíhajícím soutěžním ročníku v dané pohárové soutěži nastoupil za jiný oddíl.



5.8. Start dorostence či dorostenky v nejvyšší soutěži dospělých

- a) VV může v nejvyšší ligové soutěži mužů či žen schválit start hráče kategorie dorostenec či dorostenka, který je členem širšího kádru české seniorské reprezentace na základě odůvodněné žádosti hlavního trenéra české seniorské reprezentace příslušné kategorie. V žádosti musí být současně uvedeno hodnocení hráče, na jehož základě je považován za posílení seniorské reprezentace.
- b) Žádost musí být potvrzena šéftrenérem reprezentace a schválena příslušnou komisí VV zabývající se oblastí reprezentace.
- c) Žádost může být podána nejdříve poté, co hráč absolvuje minimálně dvě reprezentační akce české seniorské reprezentace, z nichž alespoň jedna byla herní akcí vrcholové úrovně. Herní akcí vrcholové úrovně se rozumí akce, která nese statut oficiálního mezinárodního reprezentačního utkání proti reprezentačním celkům zemí, které skončily mezi čtyřmi nejvýše umístěnými zeměmi na posledním seniorském MS příslušné kategorie. Za absolvování akce se považuje nastoupení hráče minimálně ve dvou utkáních.
- d) Žádost lze podat pouze u hráče staršího 15 let s písemným souhlasem mateřského oddílu.
- e) Žádost musí být doplněna o písemnou zprávu lékaře se specializací v oboru tělovýchovné lékařství potvrzující způsobilost hráče startovat v soutěžích kategorie dospělých a dále o písemný souhlas zákonného zástupce hráče.
- f) V případě schválení žádosti může hráč od data schválení do konce soutěžního ročníku či do změny oddílové příslušnosti startovat pouze v nejvyšší ligové soutěži příslušné kategorie dospělých a v ligových soutěžích kategorie juniorů či juniorek. Na základě schválení této žádosti může hráč nastupovat i v pohárové soutěži dospělých.

článek 6 Náležitosti hráčů

6.1. Oddílová příslušnost a licence

- a) Aby mohl hráč startovat v soutěžním utkání, musí mít oddílovou příslušnost v oddíle podle registračního řádu, mít hráčskou licenci platnou pro daný soutěžní ročník a být zapsán na některé ze soupisek družstev oddílu.
- b) Pokud se v kategoriích starší žáci, starší žákyně a vyšší dostaví hráč, hráči nebo celé družstvo k utkání bez osobního dokladu s fotografií, jímž může být věrohodně prokázána jejich totožnost, nebude tento hráč, hráči či celé družstvo připuštěno rozhodčími ke hře. Za věrohodný doklad je považován občanský průkaz, pas, vojenská knížka nebo řidičský průkaz. U hráčů mladších 15 let je za věrohodný doklad považován jakýkoliv průkaz s osobními údaji (např. kopie karty pojištění).
- c) Vůči družstvu mohou být vyvozeny herní důsledky, prokáže-li se, že některý hráč startoval neoprávněně.

6.2. Lékařský posudek

- a) Každý hráč musí mít v den nastoupení k utkání lékařský posudek vydaný poskytovatelem zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost anebo poskytovatelem zdravotních služeb v oboru tělovýchovné lékařství, se závěrem, že je hráč zdravotně způsobilý hrát florbal.
- b) Lékařský posudek nesmí být starší 12 měsíců.
- c) Za dodržování povinností uvedených v bodě 6.2. písm. a) tohoto SŘ odpovídá oddíl.
- d) Kontrolu dokumentů o zdravotní způsobilosti hráčů je oprávněn provádět řídicí orgán soutěže.



Článek 7 Povinnosti pořadatele utkání

7.1.

Pořadatel utkání je určen soutěžními dokumenty. Pořadatel je odpovědný za organizování utkání. Pořadatelem utkání může být oddíl nebo ČF. Změnu pořadatele utkání může v odůvodněných případech provést pouze řídicí orgán soutěže.

7.2.

Pořadatel utkání je povinen:

- a) Zajistit halu odpovídající předpisu soutěže v termínu daném v Termínové listině a hřiště vyhovující pravidlům florbalu.
- b) Potvrdit řídicímu orgánu termíny a místo konání nejpozději 20. července. Ve stejné lhůtě oznámit řídicímu orgánu i případné změny termínů v rámci přiděleného hracího víkendu či příléhajícího státního svátku dle soutěžních dokumentů.
- c) Zajistit nabídku přijatelného ubytování pro hostující družstva a rozhodčí v místě konání utkání.
- d) Nejpozději 30 dnů před konáním utkání rozeslat hlášenku o utkání dle předepsaného elektronického formuláře se všemi vyplněnými povinnými údaji. Hlášenku o utkání či turnaji nadstavbové části soutěže je pořadatel povinen poslat do 3 dnů ode dne, kdy jsou známi všichni soupeři, nejpozději však 24 hodin před začátkem utkání.
- e) Zpřístupnit příznivcům hostujícího družstva minimálně 10 % z celkové kapacity hlediště uvedené ve FISu,
- f) Zajistit veškeré schválené vybavení potřebné k pořádání utkání (mantinely, časomíru, ZOU atd..).
- g) Zajistit šatny pro rozhodčí a zúčastněná družstva.
- h) Informovat vhodnou formou veřejnost a média o konání utkání. Pokud to předpis soutěže vyžaduje, zajistit dostupnost programu k utkání, rozpisu utkání turnaje či výsledkový servis.
- i) Minimálně 30 minut, případně dříve dle pokynů v příslušném předpisu soutěže, před začátkem utkání musí být hřiště připraveno a vyznačeno dle pravidel florbalu. Podrobné pokyny k připravenosti hřiště jsou uvedeny v předpisu soutěže.
- j) zachovat minimální vzdálenost 1 m mezi mantinelem a hledištěm či jinými pevnými překážkami.
- k) v nejvyšších a vyšších celostátních soutěžích postavit hřiště velikosti 40 x 20 metrů, když mu to svými rozměry umožňuje sportoviště, na němž utkání pořádá.
- l) Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
- m) Zajistit rozhodčím dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly.
- n) Zabezpečit vyplňování ZOU. Prostřednictvím elektronického zápisu je generován on-line přenos utkání, a to buď technický či textový. Technický on-line přenos obsahuje události v plné míře generované systémem FIS a dále manuální události předepsané předpisem soutěže. Textový on-line přenos na rozdíl od technického obsahuje manuální události v minimálním rozsahu 12 manuálních událostí v každé třetině a dále manuální události předepsané předpisem soutěže.
- o) V případě použití papírového formuláře ZOU odeslat následující pracovní den po sehrání utkání originál ZOU řídicímu orgánu soutěže na určenou adresu v soutěžích, kde tuto povinnost stanoví předpis soutěže.
- p) Ohlásit výsledky utkání způsobem stanoveným v předpisu soutěže.
- q) Zajistit zdravotnický dozor (dále jen ZD) zajišťující poskytnutí první pomoci. Osoba musí být označena jako ZD. Pro menší akce mít minimálně zdravotnické školení a dostatečné vybavení, tzv. laická první pomoc, a nevykonávat při utkání žádnou jinou funkci. Za ZD se považuje i lékař přítomný na lavičce pořádajícího družstva. Pro větší



akce nad 1000 účastníků s vyšší mírou rizika zajistit jako ZD alespoň dva zdravotní záchranáře, či osoby s obdobnou či vyšší zdravotní kvalifikací.

7.3.

Další povinnosti budou stanoveny v soutěžních dokumentech.

7.4.

K udržení pořádku při utkání je pořadatelský oddíl povinen zajistit pořadatelskou službu v rozsahu přiměřeném úrovni soutěže a počtu diváků vzhledem ke kapacitě a dispozicím haly. Minimální rozsah může stanovit předpis soutěže.

7.5.

Pořadatelská služba zajistí:

- a) Pořádek v hale a bezpečnost účastníků;
- b) Splnění příkazů policie, zástupců řídicího orgánu a rozhodčích;
- c) Aby v průběhu utkání, přestávek a ani bezprostředně po utkání nevstupoval na hrací plochu nikdo kromě hráčů, rozhodčích, lékaře, zdravotníků a technického personálu;
- d) Aby před utkáním, v jeho průběhu, o přestávkách a po utkání nevstupoval na hráčské lavice a do šaten hráčů nikdo kromě členů družstev s výjimkou rozhodčích při kontrole totožnosti apod.;
- e) Aby do haly nebyly vpuštěny, případně z ní byly vyvedeny osoby v podnapilém stavu, osoby s nebezpečnými předměty a osoby, které svým chováním narušují bezpečnost ostatních účastníků utkání;
- f) Při zranění, u kterého nepostačí ošetření na hřišti, okamžité přivolání rychlé lékařské služby;
- g) Bezpečný odchod a odjezd členů družstev, rozhodčích a zástupců řídicího orgánu soutěže po utkání jak v objektu haly, tak v jeho blízkosti.

7.6.

Pokud oddíl nesplní či poruší jakékoliv ustanovení tohoto článku o pořadatelské službě, bude vždy potrestán pořádkovou pokutou nebo disciplinárně.

Článek 8 Sportoviště

8.1.

Hrací plocha musí odpovídat pravidlům florbalu. Řídicí orgán soutěže může stanovit další podmínky, které musí sportoviště splňovat. V předpisu soutěže může být ustanoveno, že sportoviště musí být předem řídicím orgánem soutěže schváleno pro konání florbalových utkání.

8.2.

V případě poruchy na zařízení, přerušení dodávky proudu ze sítě, pro nezpůsobilost hrací plochy anebo jiné situace, při kterých dle rozhodčího nelze utkání hrát, se stanoví čekací doba 60 minut. Vzniknou-li v jednom utkání několikrát takovéto situace, nemá čekací doba v součtu trvat déle než 60 minut. Dojde-li k překročení stanovené čekací doby a nejsou-li předpoklady pro znovuzahájení utkání, rozhodčí utkání předčasně ukončí dle bodu 11.9. tohoto SR. Oddíly jsou povinny se do 3 dnů dohodnout na sehrání nového utkání, jehož termín podléhá schválení řídicím orgánem. Jinak stanoví termín řídicí orgán soutěže po prověření okolností, které zavinily předčasné ukončení utkání.

8.3.

V souladu s pravidly florbalu pořádající oddíl řádně připraví a vyznačí hrací plochu.

Rozhodnutí o tom, zda byla hrací plocha řádně připravena a vyznačena, přísluší rozhodčímu utkání. Nesehraje-li se utkání z viny oddílu pro nepřipravenost hrací plochy, bude pořádající oddíl potrestán herními důsledky podle čl. 13 tohoto SR.



Článek 9 Termíny a začátky utkání

9.1. Termíny a pořadí utkání

- a) Termíny utkání určuje či schvaluje řídicí orgán soutěže. Termíny uvedené v soutěžních dokumentech jsou závazné pro všechna družstva příslušné soutěže. Družstva mohou sehrát svá utkání mimo stanovený termín, jestliže jejich dohodu a žádost schválí řídicí orgán soutěže. Dohodu a žádost o změnu termínu musí družstva podat řídicímu orgánu nejpozději 7 dní před oficiálním termínem utkání, nestanoví-li řídicí orgán soutěže jinak. Projednání pozdě podaných dohod a žádostí o změnu termínu může být řídicím orgánem zpoplatněno do maximální výše **5.000,- Kč**. V případě schválené dohody na náhradním termínu již družstva nemají právo požádat o odložení utkání dle 9.1. písm. e) tohoto SŘ. Změny termínů utkání nesmí narušit regulérnost soutěže.
- b) Pokud nemůže být utkání sehráno, bylo odloženo nebo bylo předčasně ukončeno bez viny některého družstva, je povinností obou družstev učinit do 3 dnů od dané skutečnosti dohodu o náhradním termínu utkání. Jedná-li se o turnaj tří a více družstev a nedojde k úplné dohodě na náhradním termínu, pak jsou soupeři utkání s účastí družstva, které s náhradním termínem nesouhlasilo, povinni předložit ke schválení do 3 dnů od dané skutečnosti dohodu na náhradním termínu utkání mimo turnaj, včetně rozdělení nákladů. Pokud nedojde k dohodě, která podléhá schválení řídicím orgánem soutěže, nařídí řídicí orgán soutěže náhradní termín a určí místo konání a způsob úhrady nákladů na utkání tak, aby byla zaručena regulérnost soutěže.
- c) Řídicí orgán soutěže má právo ve výjimečných a odůvodněných případech (např. TV utkání, Superfinále florbalu...) provádět změny v rozpisu soutěže a určit termín utkání. Tyto změny musí být neodkladně oznámeny všem družstvům, kterých se tato změna dotkne.
- d) Neschválené přeložení soutěžního utkání na jiný termín nebo na jiné hřiště, než schválil řídicí orgán soutěže, bude dle závažnosti postihováno pořádkovou pokutou či herními důsledky.
- e) Oddíl má právo na změnu termínu utkání svého družstva v případě, kdy uvolňuje pro účely české státní reprezentace alespoň jednoho hráče s oddílovou příslušností v daném oddíle. V mužských soutěžích toto právo vzniká pouze v případě, kdy jde o změnu termínu utkání družstva stejné věkové kategorie jako je věková kategorie družstva reprezentace, pro kterou jsou hráči uvolňováni a jde-li o družstvo, na jehož soupisce je hráč uveden. V ženských soutěžích toto právo vzniká pouze v případě, jde-li o družstvo, na jehož soupisce je hráčka uvedena. Toto právo vzniká obdobně při uvolnění hráčů pro účely cizích státních reprezentací v oficiálních mezinárodních termínech IFF. Žádost o změnu termínu utkání je oddíl povinen podat alespoň 14 dní před oficiálním termínem utkání. V případě vzniku povinnosti uvolnit hráče méně než 14 dní před utkáním je oddíl povinen podat žádost do 3 dnů od zjištění povinnosti hráče uvolnit. Žádost však nemůže být podána méně než 24 hodin před oficiálním termínem utkání. Po podání žádosti se postupuje dle bodu 9.1. písm. b) tohoto SŘ.
- f) Utkání hrané v rámci základní části nejvyšších celostátních soutěží může být na základě dohody družstev a souhlasu řídicího orgánu soutěže přesunuto na jiný termín. Nový termín musí být stanoven tak, že utkání bude sehráno v období začínajícím 15 dnů před původním termínem utkání a končícím 15 dní po původním termínu utkání.
- g) Utkání hrané v rámci nadstavby může být na základě dohody družstev a souhlasu řídicího orgánu soutěže přesunuto na jiný termín. Nový termín musí být stanoven tak, že utkání bude sehráno v období mezi utkáním předchozím a následujícím.



9.2. Hlášení utkání

Po schválení hlášenky o utkání jsou místo konání utkání a čas začátku utkání v ní uvedené považovány za oficiální termín utkání a není možné jej měnit jinak než dle ustanovení tohoto SR.

V případě, že hostujícímu družstvu nejsou nahlášeny patřičné informace o utkání, je povinno se informovat nejpozději 14 dní před utkáním u příslušného sekretariátu.

článek 10 Zahájení utkání

10.1. Nástup družstva

Družstvo je povinno nastoupit k utkání ve stanoveném čase. Rozhodčí zahájí hru, je-li na hrací ploše přítomen minimální počet hráčů podle pravidel florbalu a byl-li mu předložen řádně ověřený ZOU. V ZOU mohou být uvedeni pouze ti hráči, kteří jsou přítomni na hřišti v okamžiku zahájení utkání. V průběhu utkání nelze do ZOU uvádět další hráče.

10.2. Kontrola totožnosti hráčů na vyžádání soupeře

Kontrolu totožnosti hráčů na vyžádání kapitána soupeře je možné provést za účasti rozhodčího před utkáním, o přestávce a nejpozději před zahájením třetí třetiny utkání. V utkáních mládeže žádá o kontrolu totožnosti vedoucí družstva spolu s kapitánem. Pokud je vyžádána kontrola totožnosti soupeřem:

- a) provádí ji kapitáni družstev za přítomnosti rozhodčího. Kapitán kontrolovaného družstva představuje kontrolujícímu kapitánovi jednotlivé hráče svého družstva, kteří ukáží občanský průkaz či jiný doklad s fotografií a dostatečnými údaji osvědčující totožnost občana tak, aby kontrolující kapitán mohl ověřit jejich totožnost. Při utkání mládeže se kontrola provádí stejným způsobem za přítomnosti vedoucích družstev, kteří mají právo činit dotazy na osobní údaje jednotlivých hráčů vzhledem k tomu, že hráči do 15 let vesměs osobní doklady s fotografií nemají. Výsledek kontroly totožnosti oznámí kapitáni (u mládeže vedoucí) rozhodčímu. Výsledkem kontroly totožnosti je vznesení nebo nevznesení námítky proti startu hráče a rozhodčí je poznamená do ZOU.
- b) Pokud proti totožnosti hráče byla kapitánem družstva nebo u mládeže vedoucím družstva vznesena námitka, provede kontrolu totožnosti takového hráče sám rozhodčí, kterému je dovoleno pro účely dalšího řízení pořídit fotografii hráče. Jestliže se rozhodčí přesvědčí, že hráč předložil cizí doklad totožnosti, hráče vyloučí do konce utkání a zapíše do ZOU podnět k disciplinární komisi. Není-li rozhodčí přesvědčen o neoprávněném startu hráče, dotazem zjistí hráčovy osobní údaje a adresu trvalého bydliště a toto uvede do ZOU, včetně informace o pořízení fotografie hráče. Takto zjištěné údaje ověří vedoucí družstva. Rozhodčí hráče připustí k další hře a zapíše do ZOU námitku družstva proti startu hráče.
- c) Pokud hráč, hráči nebo celé družstvo odmítne kontrolu totožnosti, vznesení kapitán družstva, které požadovalo kontrolu provést, námítku proti startu hráče, hráčů nebo celého družstva. Rozhodčí, kterému je dovoleno pro účely dalšího řízení pořídit portrétní fotografie hráčů, skutečnost o odmítnutí kontroly totožnosti uvede do ZOU spolu s dotazem zjištěnými osobními údaji a adresami trvalého bydliště, včetně informace o pořízení fotografií hráčů. Takto zjištěné údaje ověří vedoucí družstva. Rozhodčí hráče připustí k další hře a po utkání zapíše do ZOU námitku družstva proti startu hráčů. Odmítnutí kontroly totožnosti před utkáním má dále za následek nepřípuštění kontrolovaného k utkání.
- d) Kontrolu totožnosti družstva je u kontrolovaného družstva povinen zabezpečit kapitán a vedoucí družstva. Pokud hráč nebo družstvo odmítne kontrolu totožnosti a tato námitka je uvedena v ZOU, mohou být vůči družstvu, proti němuž byla uvedena tato námitka, vyvozeny herní důsledky v souladu s čl. 13 tohoto SR. Současně budou předáni k



disciplinárnímu řízení kapitán, vedoucí družstva a hráč nebo hráči, kteří se odmítli podrobit kontrole totožnosti, a v případě nesprávného postupu i rozhodčí.

- e) V případě vznesení námítky proti startu hráče, nebo odmítnutí kontroly totožnosti hráčem, hráči či družstvem, uvedené rozhodčím do ZOU, musí se na nejbližší zasedání příslušného disciplinárního orgánu dostavit kapitáni, vedoucí obou družstev, hráč či hráči, proti jejichž startu byla do ZOU vznesena námítka a rozhodčí utkání, pokud příslušný disciplinární orgán soutěže nestanoví jinak.
- f) Pokud kontrola totožnosti byla provedena před utkáním či o přestávce, ale kapitán družstva nepožádal okamžitě rozhodčího o uvedení námítky proti startu hráče, hráčů či družstva do ZOU, považují se dodatečně podané námítky za neopodstatněné a nepřihlíží se k nim.
- g) Neprokázání totožnosti nemusí být důvodem pro kontumaci utkání, pokud totožnost byla prokázána na jednání řídicího orgánu soutěže a hráč startoval oprávněně. Odmítnutí prokázání totožnosti bude ale vždy důvodem zahájení disciplinárního řízení.

10.3. Čekací doba

- a) Maximální čekací doba pro obě družstva a rozhodčí je 20 minut po úředně stanoveném začátku utkání a její čerpání je povoleno pouze v opodstatněných a prokázaných případech. K posouzení, zda byla dodržena čekací doba, je příslušný rozhodčí. U soutěží, které se hrají turnajovým systémem, se případný běh čekací doby vztahuje k původně stanovenému začátku utkání. V případě časového posunu a pozdějšího začátku utkání je družstvo povinno být připraveno k utkání do 10 minut po konci předcházejícího utkání.
- b) Pokud družstvo nastoupí k utkání po úředně stanoveném začátku v čekací době, v prodloužené čekací době, nebo těsně po uplynutí čekací doby nebo nastoupí opožděně do II. či III. třetiny, je rozhodčí povinen tuto skutečnost uvést do ZOU spolu s udáním důvodů. Opakované neopodstatněné čerpání čekací doby nebo opakovaný neopodstatněný pozdní nástup do II. či III. třetiny utkání budou považována za provinění družstva podléhající disciplinárnímu řízení. Za opožděné nastoupení do II. či III. třetiny je považováno nastoupení do deseti minut po skončení přestávky. Po této době bude utkání ukončeno z důvodů nenastoupení družstva k utkání. Řídící orgán soutěže může v předpisu soutěže stanovit kratší čekací dobu.
- c) Pokud hostující družstvo oznámí pořadateli utkání zpoždění z důvodů, které nemohlo ovlivnit (dopravní nehoda, nesjízdnost silnice, porucha dopravního prostředku apod.), nebo dostaví-li se družstvo z těchto důvodů v průběhu čerpání řádné čekací doby, prodlužuje se čekací doba na dvojnásobek základní lhůty stanovené dle písmena a) tohoto bodu. Důvody čerpání, eventuálně překročení řádné čekací doby, případně nedostavení se k utkání jsou družstva povinna prokázat a doložit na nejbližším zasedání řídicího orgánu soutěže.
- d) O výsledku utkání zahájeném po uplynutí řádné čekací doby rozhodne řídicí orgán soutěže na základě zjištěných a prokázaných skutečností. Jestliže pozdní začátek nebo nedostavení se k utkání zavinilo některé z družstev nebo obě družstva, má to pro viníka herní důsledky, eventuálně disciplinární postih.

10.4. Nezahájená utkání

- a) Nedostaví-li se družstvo k utkání, rozhodčí uvedou do ZOU všechny informace známé v okamžiku času začátku utkání.
- b) Nedostaví-li se družstvo k utkání bez řádného důvodu, bude potrestáno pořádkovou pokutou a herními důsledky.
- c) Nemůže-li se družstvo dostavit k utkání z důvodů, které se týkají dopravy k utkání a které nemohlo ovlivnit, je povinno bez prodlení o těchto skutečnostech informovat řídicí orgán soutěže a pořadatele utkání. Pokud má družstvo sehrát na turnaji více utkání je povinno udělat vše pro to, aby se dostavilo k sehrání dalšího utkání na turnaji.



Družstvo je povinno do tří dnů doložit řídicímu orgánu soutěže potvrzení o příčině nedostavení se k utkání.

- d) Nemůže-li se družstvo dostavit k utkání z důvodu rozhodnutí o karanténě pro infekční onemocnění vystavené příslušným státním orgánem na úseku ochrany zdraví, je povinno celou záležitost neprodleně telefonicky řešit s řídicím orgánem soutěže a nejpozději do 17 hodin v poslední pracovní den před dnem konání utkání předložit řídicímu orgánu soutěže příslušné rozhodnutí o karanténě. Jiné zdravotní důvody nemohou být považovány za řádný důvod nedostavení se k utkání.
- e) Za řádný důvod nedostavení se družstva k utkání mohou být považovány pouze důvody ve smyslu ustanovení bodů 10.4. písm. c) a d) tohoto SŘ. Řídicí orgán soutěže posoudí všechny dostupné informace týkající se nedostavení se družstva k utkání. V případě uznání řádnosti důvodu nedostavení se družstva k utkání rozhodne řídicí orgán soutěže o postupu ve smyslu ustanovení bodu 9.1. písm. b) tohoto SŘ.

článek 11 Rozhodčí a delegáti

11.1.

Řízením utkání pověřuje řídicí orgán soutěže kvalifikované rozhodčí, kteří jsou držiteli platné licence rozhodčího florbalu opravňující k řízení příslušné soutěže.

11.2.

Jsou-li po uplynutí čekací doby přítomna v prostoru hřiště obě družstva s hráči, kteří mají dle ZOU nastoupit, jsou povinna utkání sehrát i když se nedostavil delegovaný rozhodčí.

11.3.

Nedostaví-li se delegovaný rozhodčí v čekací době, převezme řízení utkání jiný přítomný kvalifikovaný rozhodčí, který je povinen se na vyzvání přihlásit a utkání řídit. Není-li na hřišti přítomen žádný delegovaný ani kvalifikovaný rozhodčí, jsou oba kapitáni (u mládeže společně s vedoucími družstev) povinni dohodnout se na jiném rozhodčím a za jeho řízení utkání sehrát. V případě, že se kapitáni nedohodnou, bude vyhlášen kontumační výsledek v neprospěch obou družstev.

11.4.

Převzal-li řízení utkání za delegovaného rozhodčího jiný kvalifikovaný rozhodčí, řídí utkání až do konce, i kdyby se delegovaný rozhodčí opožděně dostavil. Dostaví-li se delegovaný rozhodčí po čekací době k utkání, které převzal a řídí jiný než kvalifikovaný rozhodčí, převezme delegovaný rozhodčí, po zjištění všech skutečností, řízení utkání a v utkání se pokračuje.

11.5.

V případě, že rozhodčí v průběhu hry náhle onemocní nebo se zraní a dále není schopen utkání řídit, potom utkání přeruší a oznámí tento stav kapitánům. Není-li rozhodčí schopen dále ve výkonu své funkce pokračovat, postupuje se obdobně dle bodu 11.3. tohoto SŘ.

11.6. Práva a povinnosti delegovaných rozhodčích

Delegovaný rozhodčí je povinen:

- a) Dostavit se nejpozději 60 minut před stanoveným začátkem utkání na hřiště, které pořadatel uvedl jako místo konání utkání a zúčastnit se technické schůzky, je-li předpisem soutěže nařízena (lhůta může být instrukcemi pro rozhodčí stanovena jinak);
- b) Provést kontrolu hrací plochy a vybavení hřiště podle ustanovení pravidel, tohoto SŘ a pokynů řídicího orgánu soutěže;
- c) Před nástupem družstev k utkání provést kontrolu výstroje hráčů obou družstev;
- d) Provést kontrolu správnosti vyplnění ZOU a kontrolu totožnosti hráčů uvedených v ZOU. Výsledek kontroly totožnosti uvede rozhodčí do ZOU;
- e) Nepřipustit k utkání hráče, který před utkáním na vyžádání nepředložil doklad totožnosti;



- f) V případě udělení trestu do konce utkání při použití papírového formuláře ZOU odeslat první pracovní den řídicímu orgánu soutěže fotokopii ZOU s detailní zprávou popisující provinění. Popis provinění odevzdá každý z obou rozhodčích nezávisle;
- g) Rozhodčímu je povoleno, v případě, že hráč neprokáže svou totožnost nebo je vznesena námitka proti jeho startu, pořídit fotografii hráče např. mobilním telefonem, pro případné disciplinární řízení. Fotografování musí být přítomen kapitán a vedoucí družstva a pořízení fotodokumentace rozhodčí zapíše do ZOU;
- h) Zahájit utkání v úředně stanoveném začátku při eventuálním respektování ustanovení o čekací době. V případě posunu začátku utkání vyčkat minimálně 90 minut, zda bude možné utkání zahájit;
- i) Řídit utkání podle pravidel florbalu;
- j) Žádat po pořadateli, aby zajistil nenarušování utkání ze strany diváků, popřípadě žádat, aby dotyčné vykázal z prostor hlediště;
- k) Doplnit po utkání ZOU případnými námitkami vedoucích družstev a předložit jim je k ověření, včetně záznamu o provinění hráčů potrestaných vyloučením do konce utkání s uvedením jejich přestupků. V případě zapsání námítky vedoucího družstva do ZOU je rozhodčí povinen, v soutěžích, kde po skončení utkání přebírá papírový formulář ZOU, pořídit fotokopii ZOU a zaslat ji řídicímu orgánu soutěže nejpozději do 3 hodin od konce utkání;
- l) Dále v ZOU uvést:
 - I) nástupy družstva v čekací době nebo po uplynutí čekací doby s udáním důvodů;
 - II) posun úředně stanoveného začátku utkání;
 - III) výsledek namátkové kontroly totožnosti hráčů;
 - IV) závady zjištěné na hřišti, a to především z hlediska připravenosti hrací plochy k utkání;
 - V) přestupky hráčů, funkcionářů, diváků nebo ostatních účastníků utkání na základě sdělení delegáta utkání, které jsou disciplinárním proviněním a které rozhodčí neviděl nebo vidět nemohl;
 - VI) ostatní údaje, které musí rozhodčí zaznamenat do ZOU podle pravidel florbalu a legislativních předpisů ČF;
- m) Pokud je papírový formulář ZOU podkladem pro disciplinární řízení, je povinen jej převzít a odeslat podle ustanovení písmena f) tohoto bodu;
- n) V ZOU v kolonce trenér připustit uvedení pouze osoby, která prokázala rozhodčímu svoji totožnost;
- o) V ZOU v kolonce vedoucí družstva připustit uvedení pouze osoby, která prokázala rozhodčímu svoji totožnost;
- p) Po utkání ověřit ZOU a tím potvrdit správnost údajů uvedených v ZOU. Rozhodčí ověřuje ZOU jako poslední po vedoucích družstev a delegátovi;
- q) Omluvit se bez zbytečného odkladu řídicímu orgánu soutěže, jakmile nastanou skutečnosti bránící mu dostavit se k utkání;
- r) Vyplnit a podepsat pořadatelem předloženou výplatní listinu.

Další povinnosti stanoví Směrnice rozhodčích a delegátů, soutěžní dokumenty, statut rozhodčího a instrukce pro rozhodčí.

Delegovaný rozhodčí má nárok na vyplacení odměny a příslušných náhrad stanovených legislativními předpisy ČF. Jestliže dojde k nesehraní utkání z jakékoliv příčiny, pořadatel vyplácí odměnu rozhodčímu, který se k utkání dostavil, v 50 % výši. V případě že na turnaji nejsou sehrána dvě a více po sobě jdoucích utkání, vyplácí pořadatel rozhodčímu 50 % z odměny z každého neodehraného utkání do maximální výše **500 Kč** za všechna neodehraná utkání.

11.7. Práva a povinnosti delegátů utkání

Delegát utkání je rozhodnutím řídicího orgánu soutěže pověřen výkonem funkce, ve které zastupuje řídicí orgán soutěže, dohlíží na průběh utkání a pokud je k tomu pověřen hodnotí



dle daných kritérií výkon rozhodčích. Ve své činnosti se řídí zásadami pro činnost delegátů utkání, schválenými příslušným řídicím orgánem soutěže. Delegát utkání je povinen:

- a) Dostavit se nejpozději 60 minut před stanoveným začátkem utkání na hřiště, které pořadatel uvedl jako místo konání utkání a zúčastnit se technické schůzky, je-li předpisem soutěže nařízena (lhůta může být v Směrnici rozhodčích a delegátů stanovena jinak).
- b) Dohlížet na dodržování legislativních předpisů ČF a v případě zjištěných nedostatků přijímat opatření k zajištění nápravy.
- c) Sledovat chování hráčů, trenérů, funkcionářů, diváků a rozhodčích.
- d) Po skončení utkání všechny události související s utkáním pravdivě uvést ve své zprávě.
- e) Před utkáním vhodným způsobem poučit hráče obou oddílů, trenéry a vedoucí družstev o zásadách sportovního vystupování a dodržování fair-play.
- f) Pokud se nedostaví k utkání delegovaný rozhodčí, je delegát povinen vyčerpat všechny možnosti, aby bylo zajištěno řízení utkání. Postupuje přitom ve smyslu ustanovení čl. 11 tohoto SŘ.
- g) Jestliže delegát zaznamená přestupek člena družstva, který rozhodčí neviděl nebo vidět nemohl a za který měl být dle jeho názoru udělen hráči trest do konce utkání, postupuje takto:
 - oznámí přestupek rozhodčímu ihned po utkání a rozhodčí je povinen uvést tento přestupek do ZOU předtím, než vedoucí družstva ověří ZOU, důvod záznamu sdělí delegát vedoucímu družstvu v přítomnosti rozhodčího;
 - přestupek člena družstva uvede jasně a věcně ve své zprávě o utkání;
 - v případě, že je jeho zpráva podkladem pro disciplinární řízení, odešle ji řídicímu orgánu soutěže nejpozději první pracovní den po utkání.
- h) Bezprostředně po utkání ověřit ZOU a tím potvrdit správnost údajů uvedených v ZOU. Delegát utkání má nárok na vyplacení odměny, prémie a příslušných náhrad dle platných legislativních předpisů ČF. Jestliže dojde k nesehraní utkání z jakékoliv příčiny, náleží delegátovi, který se k utkání dostavil, odměna včetně prémie v 50 % výši.

11.8. Ověření ZOU

Správnost ZOU včetně jeho výsledku ověří vedoucí družstev. Vedoucí družstva je oprávněn před začátkem utkání provést kontrolu ZOU, požádat rozhodčího o kontrolu totožnosti hráčů družstva soupeře v jeho přítomnosti a opsat si údaje, uvedené před utkáním v ZOU. Údaje do ZOU je oprávněn uvádět jen rozhodčí, případně prostřednictvím zapisovatelů, kromě uvedení sestav družstev, zahajovacích sestav a nastupujících brankářů vedoucími družstev. Pokud některý z vedoucích družstev odmítne ZOU ověřit, uvede to rozhodčí s uvedením všech podrobností do ZOU.

Vedoucí družstva je oprávněn po skončeném utkání opsat si ze ZOU popis provinění hráče pro disciplinární řízení.

11.9. Přerušeni a předčasné ukončení utkání

Pokud rozhodčí z jakéhokoliv důvodu utkání přeruší a není možnost v utkání pokračovat, utkání ukončí.

Rozhodčí předčasně ukončí utkání v těchto případech:

- a) pro nezpůsobilost hrací plochy, která nastala v průběhu hrací doby, při dodržení postupu uvedeného v čl. 8 tohoto SŘ;
- b) na úřední zákrok (policie apod.);
- c) pro úmrtí hráče nebo rozhodčího;
- d) klesne-li počet hráčů družstva pod hranici stanovenou pravidly florbalu;
- e) v případě nenastoupení družstva do II. nebo III. třetiny dle bodu 10.3. tohoto SŘ.

11.10.

Rozhodčí má právo předčasně ukončit utkání zejména v těchto případech:



- a) pro hrubé fyzické napadení kteréhokoliv účastníka utkání hráčem, funkcionářem nebo divákem;
- b) pro zranění hráče, funkcionáře nebo činovníka utkání způsobené předmětem vhozeným z hlediště na hrací plochu, do prostoru hráčských a trestných lavic nebo způsobené divákem vniknuvším do těchto prostor nebo šaten hráčů;
- c) pro vniknutí diváků na hrací plochu;
- d) pro velmi vážné zranění hráče nebo rozhodčího;
- e) v případě, že existuje zřejmé riziko, že utkání nemůže pokračovat podle pravidel (viz Pravidla florbalu – pravidlo 306).

V případě že rozhodčí předčasně ukončí utkání, oznámí tuto skutečnost spolu s uvedením důvodu zástupcům družstev a situaci podrobně popíše v ZOU.

11.11.

Ukončí-li rozhodčí předčasně utkání bez zavinění některého z družstev („z vyšší moci“), dohodnou se oddíly do 3 dnů na novém termínu opakovaného utkání dle čl. 9 tohoto SŘ. O předčasně ukončeném utkání rozhodne řídicí orgán soutěže takto:

- a) pokud není prokázána příčinná souvislost mezi zaviněním družstev či oddílů a předčasně ukončeným utkáním, utkání se opakuje v novém termínu. V případě, kdy se oddíly při předčasném ukončování utkání dohodnou, má řídicí orgán soutěže právo ponechat výsledek, který je dosažen na hřišti v době předčasného ukončení utkání a nenařídít opakování utkání. V případě, kdy systém soutěže mládeže neumožňuje opakování utkání, má řídicí orgán soutěže povinnost stanovit v soutěžních dokumentech způsob určení výsledku utkání.
- b) pokud bude prokázána příčinná souvislost mezi zaviněním družstva či oddílu a předčasně ukončeným utkáním, musí být takové družstvo potrestáno herními a disciplinárními důsledky.

11.12.

Způsob úhrady či podílu plnění na úhradě nákladů na nové utkání může řídicí orgán stanovit v soutěžních dokumentech nebo o něm rozhodnout případ od případu.

11.13.

Pokud rozhodčí nebo delegát poruší některou z povinností stanovenou pravidly, tímto SŘ, Soutěžní směrnici, nebo soutěžními dokumenty, postupuje komise rozhodčích či komise delegátů dle závažnosti následovně:

- a) upozorní rozhodčího nebo delegáta na porušení povinností s možností sankce při jejím opakování;
- b) omezí delegace na další utkání, případně udělí pořádkovou pokutu;
- c) předá rozhodčího či delegáta s návrhem na udělení trestu k disciplinárnímu řízení.

Řídicím orgánem soutěže ve smyslu tohoto článku je příslušná komise rozhodčích nebo komise delegátů.

článek 12

Povinnosti a práva členů družstva

12.1.

Za členy družstva jsou považováni:

- a) vedoucí družstva;
- b) trenér a asistent družstva;
- c) další členové realizačního týmu (lékař, zdravotník, masér atd.);
- d) hráči družstva.

12.2.

Všichni členové družstva musí být členy ČF. Pouze členové družstva se při utkání mohou zdržovat v prostoru pro střídání, pokud pravidla florbalu nestanoví jinak. Jako člen družstva nesmí být v ZOU uveden kdokoli s oddílovou příslušností v jiném oddílu, jehož družstvo hraje stejnou úroveň (skupinu) soutěže s výjimkou ustanovení bodu 15.4. tohoto SŘ. Porušení



tohoto ustanovení bude postihováno pořádkovou pokutou. U všech členů družstva je v ZOU uveden datum narození. Všichni členové družstva na žádost rozhodčího či delegáta prokážou svoji totožnost. Je-li některý z členů družstva během utkání rozhodčím z prostoru hřiště vykázán, plní jeho povinnosti uložené mu pravidly florbalu a tímto SŘ jiný člen družstva. Všichni členové družstva zdržující se během utkání v ohraničeném prostoru hřiště musí být v ZOU uvedeni jménem a příjmením.

12.3.

V ZOU smí být jako vedoucí družstva uveden pouze držitel licence vedoucího družstva, který rozhodčím prokázal svoji totožnost. V případě nepřítomnosti vedoucího družstva přebírá jeho práva a povinnosti při soutěžích dospělých kapitán.

12.4.

Při utkáních žákovských a dorosteneckých družstev musí být přítomna osoba starší 18 let, která odpovídá za plnění povinností členů družstva. Neplnění tohoto ustanovení bude postihováno pořádkovou pokutou.

12.5. Povinnosti vedoucího

Vedoucí družstva je povinen:

- a) Dbát spolu s trenérem a asistentem na kázeň a pořádek v družstvu.
- b) Vyplnit ZOU řádně a včas tak, aby mohl být předán ke kontrole rozhodčímu pověřenému řízením utkání minimálně 30 minut před utkáním, pokud příslušný rozpis soutěže nestanoví jinou lhůtu.
- c) Zabezpečit řízení utkání i v nepřítomnosti delegovaného rozhodčího.
- d) Znat a dodržovat všechna ustanovení pravidel florbalu, legislativních předpisů ČF a pokynů řídicího orgánu soutěže.
- e) Před utkáním, v průběhu utkání i po jeho skončení respektovat pokyny rozhodčího a delegáta, chovat se na hrací ploše i mimo ni ukázněně, na žádost rozhodčího nebo delegáta utkání prokázat svou totožnost.
- f) Při utkáních mládeže a v utkáních, kde je kapitán mladší 18 let, splnit spolu s kapitánem před a po utkání všechny povinnosti uložené kapitánovi tímto SŘ a pravidly florbalu.
- g) Asistovat při prokazování totožnosti.
- h) Požadovat od rozhodčího uvedení námitek do ZOU, a to nejpozději před ověřením ZOU po skončení utkání.
- i) Bezprostředně po utkání ověřit ZOU a tím potvrdit správnost údajů uvedených v ZOU. Tato povinnost zakládá u vedoucího družstva odpovědnost za neoprávněný start hráče či hráčů.
- j) Vyslechnout připomínky rozhodčího a delegáta.
- k) Zúčastnit se technické schůzky, je-li předpisem soutěže nařízena.

12.6. Povinnosti trenéra a asistenta

Trenér a asistent družstva jsou povinni:

- a) Dbát s vedoucím družstva na kázeň a pořádek v družstvu.
- b) Znat a dodržovat všechna ustanovení tohoto SŘ, pravidel florbalu, disciplinárního řádu a soutěžních dokumentů.
- c) Chovat se na hrací ploše i mimo ni ukázněně, respektovat pokyny rozhodčích a delegáta.
- d) Na žádost rozhodčího nebo delegáta utkání prokázat svou totožnost.
- e) Ostatní práva a povinnosti trenérů jsou uvedeny v Soutěžní směrnici či Soutěžních dokumentech.
- f) Asistovat při prokazování totožnosti.
- g) v nejvyšších a vyšších celostátních soutěžích do 15 minut po skončení utkání poskytnout pořadateli vyjádření k utkání.

12.7. Povinnosti dalších členů družstva

Další členové družstva jsou povinni:



- a) Chovat se na hrací ploše i mimo ni ukázněně, respektovat rozhodnutí a pokyny rozhodčích, delegáta a členů pořadatelského sboru, odpovídajících za zajištění klidu na hřišti a bezpečnosti účastníků utkání.
- b) Prokázat na žádost rozhodčího nebo delegáta utkání svou totožnost s výjimkou osoby starší 18 let plnící povinnost dle bodu 4.3. písm. i) tohoto SŘ, která musí vždy prokázat svou totožnost.
- c) Podřídit se rozhodnutím a opatřením řídicích orgánů a řídicího orgánu soutěže a jeho komisí.

12.8. Povinnosti hráčů

Hráči družstva jsou povinni:

- a) Chovat se na hrací ploše i mimo ni ukázněně, respektovat rozhodnutí a pokyny rozhodčích, delegáta a členů pořadatelského sboru odpovídajícího za zajištění klidu v prostoru hřiště a bezpečnost a zdraví účastníků utkání.
- b) Znat a dodržovat pravidla florbalu a základní ustanovení tohoto SŘ, Soutěžní směrnice a soutěžních dokumentů.
- c) Prokázat na žádost rozhodčího, delegáta, popř. soupeřova kapitána (dle bodu 10.2. tohoto SŘ) svou totožnost; případně se dle 11.6. písm. g) tohoto SŘ podrobit pořízení fotodokumentace.
- d) Nepoužívat zakázaných podpůrných prostředků (doping) a v případě, byli-li vyzváni, dostavit se k dopingové kontrole.
- e) Podřídit se rozhodnutím a opatřením řídicích orgánů a řídicího orgánu soutěže a jeho komisí;
- f) Oznamit neprodleně oddílu, ke kterému mají oddílovou příslušnost, že byli nominováni na akci české či zahraniční státní reprezentace.

12.9. Povinnosti kapitána

Kapitán družstva je povinen:

- a) Dbát spolu s vedoucím, trenérem a asistentem družstva na kázeň a pořádek v družstvu;
- b) Být označen páskou podle pravidel florbalu;
- c) Asistovat při prokazování totožnosti;
- d) Zajistit provedení společného pozdravu družstva s hráči soupeře a rozhodčími.

12.10. Oprávnění kapitána

Kapitán družstva je oprávněn:

- a) Dotazovat se podle pravidel florbalu rozhodčího na důvody jeho rozhodnutí;
- b) Před začátkem utkání, o přestávce nebo nejpozději před zahájením třetí třetiny požadovat od rozhodčího kontrolu totožnosti hráčů soupeřova družstva ve své přítomnosti;
- c) Provést kontrolu totožnosti hráčů soupeře dle bodu 10.2. tohoto SŘ.

článek 13 Provinění oddílu a družstva

13.1.

Přestupky proti ustanovením legislativních předpisů ČF a nařízením řídicích orgánů soutěží budou trestány dle povahy:

- a) pořádkovou pokutou za porušení řádů a směrnic, která ztěžují průběh soutěže, ale nenarušují její regulérnost. Pořádkovou pokutu mohou řídicí orgány soutěží ukládat v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto SŘ s ohledem na závažnost přestupků v maximální výši, kterou stanoví Soutěžní směrnice. Tyto pořádkové pokuty budou hrazeny ze soutěžní kauce. V případě, že pořádkové pokuty v průběhu soutěže převyšují soutěžní kauci, je oddíl povinen pokuty uhrazovat ve lhůtě, kterou určí řídicí orgán soutěže. Neplnění této lhůty bude trestáno disciplinárně.



- b) Herními důsledky, tj. vyhlášením kontumačního výsledku za závažné porušení řádů a směrnic, kterými byla porušena regulérnost soutěže.
- c) Disciplinárně, pokud porušení řádů a směrnic je možno kvalifikovat také jako disciplinární provinění.

13.2.

Herními důsledky, tj. vyhlášením kontumačního výsledku, musí být postižena družstva, jestliže poruší ta ustanovení tohoto SŘ a jiných předpisů ČF, kde je výslovně stanoveno, že postih herními důsledky je možný, zejména pak dopustí-li se následujících poklesků:

- a) Nepřipraví-li oddíl hrací plochu tak, aby byla způsobilá ke hře. V tomto případě musí být prokázáno zavinění oddílu.
- b) Nenastoupí-li družstvo k soutěžnímu utkání, nebo k němu nastoupí po uplynutí čekací doby, pokud zde nejsou důvody uvedené v bodu 10.3. tohoto SŘ.
- c) Odmítne-li družstvo předložit doklady totožnosti ke kontrole před utkáním rozhodčímu.
- d) Dojde-li k inzultaci rozhodčího některým členem družstva, která má za následek předčasné ukončení utkání dle bodu 11.10. tohoto SŘ.
- e) V případě, byl-li více než jeden člen družstva shledán vinným z porušení antidopingového pravidla (viz Směrnice pro kontrolu a postih dopingů ve sportu v ČR).
- f) Dojde-li k ovlivnění utkání způsobem, který odporuje principu poctivého sportovního soutěžení.
- g) V případě porušení bodu 5.3. písm. b), c), d) nebo bodu 5.5. písm. e) tohoto SŘ.
- h) Jestliže hráč nastoupil k utkání neoprávněně, a to:
 - I) nastoupil-li v době, kdy mu běží trest zastavení závodní činnosti nebo pokud obdržel trest do konce utkání, jeho provinění bylo uvedeno v ZOU, ale disciplinární komise o trestu ještě nerozhodla anebo
 - II) nastoupil-li hráč ze soupisky družstva za jiné družstvo svého oddílu, pokud takový start není tímto SŘ povolen nebo
 - III) nastoupil-li hráč v nižší věkové kategorii nebo
 - IV) odmítl-li podrobit se kontrole totožnosti, nebo jestliže se jí vyhnul nebo
 - V) jestliže nastoupil k utkání šestý hráč na hostování, počítaje v to i střídávě hostování a střídávý start;
 - VI) jestliže nastoupil k utkání hráč, který již nastoupil v jiném utkání stejného kola soutěže za jiný oddíl;
 - VII) jestliže nastoupil k utkání hráč, který má oddílovou příslušnost v jiném oddíle a jeho start není povolen;
 - VIII) jestliže nastoupil k utkání hráč bez oddílové příslušnosti;
 - IX) jestliže nastoupil k utkání hráč, který je v družstvu na střídávý start při nesplnění podmínek dle bodů 5.7. písm. e) až g) tohoto SŘ;
 - X) jestliže nastoupil k utkání hráč v pohárové soutěži za druhý oddíl ve stejném ročníku pohárové soutěže;
 - XI) jestliže nastoupil k utkání hráč v ligové soutěži za třetí oddíl ve stejném ročníku ligové soutěže.

13.3.

Za nastoupení hráče v utkání pro účely bodu 13.2. tohoto SŘ se považuje skutečnost, že hráč je uveden v sestavě družstva v ZOU. Sestava je v tomto smyslu platná, je-li ověřena vedoucím družstva. Za nastoupení hráče v utkání pro účely bodu 13.2. tohoto SŘ však není považováno, pokud je oddílem prokázáno, že se hráč v utkání aktivně neúčastnil hry.

13.4.

Herní důsledky, tj. vyhlášení kontumačního výsledku, může učinit pouze řídicí orgán soutěže, a to i v případě, kdy nebyly podány námitky. O výsledku utkání musí řídicí orgán soutěže rozhodnout nejpozději do 3 měsíců ode dne jeho sehrání. Řídicí orgán nemusí vyhlásit kontumační výsledek:

- a) v mládežnických soutěžích kde není tvořena dlouhodobá výsledková tabulka;



- b) pokud je možné považovat provinění, dle bodu 13.2. písm. g) a h) tohoto SŘ za administrativní.

Rozhodnutí řídicího orgánu soutěže o výsledku utkání nesmí mít za následek změnu účastníka v již zahájené fázi soutěže.

13.5.

Pro účely bodu 13.4. tohoto SŘ je fáze soutěže považována za zahájenou zpravidla uplynutím lhůty 3 dnů ode dne, kdy jsou známi všichni soupeři dané fáze soutěže či ukončením námitkového řízení dle bodu 17.8. tohoto SŘ ve všech utkáních předchozí části či fáze soutěže. Nejpozději je však fáze soutěže považována za zahájenou ukončením výběru soupeřů pro danou fázi soutěže.

Řídicí orgán soutěže je v soutěžích mládeže oprávněn v předpisu soutěže stanovit další kritéria, za kterých je část či fáze soutěže považována za zahájenou.

13.6.

Družstvo, kterému byla zastavena činnost na určitý počet soutěžních utkání, tato utkání odehraje, ale po skončení zastavení činnosti mu řídicí orgán odečte získané body v době zastavení činnosti.

13.7.

Všechna porušení ustanovení legislativních předpisů ČF řeší řídicí orgány soutěží a podle přestupků provádějí příslušná opatření spadající do jejich působnosti buď samy, nebo je postupují komisi ligové, disciplinární, rozhodčích apod.

článek 14

Hodnocení výsledků v soutěžích

14.1.

Řídicí orgán soutěže v předpisu soutěže stanoví systém hodnocení výsledků. Během soutěžního ročníku nelze systém hodnocení upravovat.

14.2.

Družstvu, v jehož prospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, se přidělí plný bodový zisk z utkání a aktivní brankový poměr 5:0.

14.3.

Družstvu, v jehož neprospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, se nepřidělí žádný bod a započítá se pasivní brankový poměr 0:5. Pokud družstvo, v jehož prospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, dosáhlo při utkání stejného či příznivějšího brankového rozdílu, platí výsledek dosažený na hřišti.

14.4.

Pokud byl vyhlášen kontumační výsledek v neprospěch obou družstev, nepřidělí se družstvům žádný bod a oběma se započítá pasivní brankový poměr 0:5.

14.5.

Je-li vyhlášen kontumační výsledek v neprospěch nepořádajícího družstva z důvodů nenastoupení k utkání, může poškozené pořádající družstvo požadovat úhradu předepsaného startovního od hostujícího družstva v soutěžích, kde je takováto forma úhrady nákladů předepsána.

14.6.

Nedojde-li k sehrání utkání a řídicí orgán nerozhodne o vyhlášení kontumačního výsledku, je poškozené družstvo oprávněno požadovat po viníkovi úhradu výdajů spojených se sehráním náhradního utkání. Žádost se podává řídicímu orgánu soutěže, který stanoví výši úhrady. Je oprávněn požadavky hostujícího družstva omezit nebo výši úhrady stanovit paušálně. V případě nerespektování rozhodnutí řídicího orgánu soutěže bude zahájeno disciplinární řízení.

14.7.

- a) Družstvo, v jehož neprospěch budou vyhlášeny čtyři kontumační výsledky v průběhu jednoho ročníku soutěže jako důsledek zaviněného nedostavení se k soutěžnímu



utkání, bude řídicím orgánem soutěže vyloučeno ze soutěže, bez ohledu na počet získaných bodů.

- b) Řídicí orgán soutěže je oprávněn stanovit v předpisu soutěže, v níž není tvořena dlouhodobá výsledková tabulka, že ustanovení bodu 14.7. písm. a) tohoto SŘ se v soutěži nepoužije.

14.8.

Pokud bylo družstvo ze soutěže vyloučeno na základě bodu 14.7. tohoto SŘ nebo vystoupilo ze soutěže před jejím ukončením, anulují se všechny jeho dosavadní výsledky a na tabulku se pohlíží, jako kdyby družstvo vůbec nehrálo, družstvo se nemůže vrátit do soutěže rozehraného ročníku a považuje se vždy za sestupující družstvo.

14.9.

Je-li družstvo potrestáno disciplinárním orgánem vyloučením ze soutěže, má to důsledky uvedené v bodu 14.8. tohoto SŘ, nerozhodne-li disciplinární orgán jinak.

článek 15 Soutěže mládeže

15.1. Zásady organizace soutěží mládeže

Hrací doby v soutěžích mládeže uvede řídicí orgán vždy v předpisu soutěže. Je-li soutěž organizována košovým systémem, má řídicí orgán soutěže při opakovaných proviněních družstva proti ustanovením tohoto SŘ právo přeřadit družstvo do koše dle potřeb organizace soutěže.

15.2. Řízení soutěží mládeže

ČF organizuje a řídí soutěže mládeže dle svých schválených struktur soutěží, které uvede v příslušném soutěžním dokumentu. Organizací a řízením nižších úrovní soutěží pověřuje ČF regionální orgány vytvořené v souladu se stanovami ČF.

15.3. Věkové kategorie v soutěžích mládeže

Za hráče určité kategorie je pro účely práva startu v utkání považován hráč odpovídající věkovému rozmezí.

Hráč může být zařazen do soutěží florbalu nejdříve v den, kdy dovrší 5 let. Mládež ve florbalu se zařazuje do následujících věkových kategorií:

- | | |
|---|-----------|
| a) mini přípravka (hráči i hráčky) | do 6 let |
| b) přípravka (hráči) a mini žákyně (hráčky) | 7–8 let |
| c) elévvové (hráči) a elévky (hráčky) | 9–10 let |
| d) mladší žáci (hráči) a žákyně (hráčky) | 11–12 let |
| e) starší žáci (hráči) a žákyně (hráčky) | 13–14 let |
| f) dorostenci (hráči) a dorostenky (hráčky) | 15–16 let |
| g) junioři (hráči) a juniorky (hráčky) | 17–18 let |

Pro stanovení kategorie hráče je rozhodující, aby věk stanovený v příslušné kategorii dovršil v kalendářním roce začátku příslušné soutěže.

15.4. Umožnění působení hráčů v jiném oddíle

- a) Řídicí orgán soutěže může v předpisu soutěže kategorie mladší žáci, starší žákyně a nižší umožnit start hráče uvedeného na soupisce družstva jednoho oddílu i v družstvu stejné kategorie jiného oddílu. Za družstvo může v utkání nastoupit maximálně 5 hráčů jiných oddílů.
- b) Pokud oddíl nemá přihlášené družstvo v kategorii starších žákyň či dorostenek, mohou hráčky kategorie starších žákyň nastupovat v regionální soutěži za družstvo starších žákyň jiného oddílu. V jednom soutěžním ročníku může hráčka takto nastoupit za družstvo starších žákyň pouze v jednom jiném oddílu. Oddíl, za jehož družstvo starších žákyň bude hráčka nastupovat, má povinnost před prvním utkáním hráčky nahlásit toto řídicímu orgánu soutěže.
- c) Pokud oddíl nemá přihlášené družstvo v kategorii dorostenek či juniorek, mohou hráčky kategorie dorostenek nastupovat v regionální soutěži za družstvo dorostenek



jiného oddílu. V jednom soutěžním ročníku může hráčka takto nastoupit za družstvo dorostenek pouze v jednom jiném oddílu. Oddíl, za jehož družstvo dorostenek bude hráčka nastupovat, má povinnost před prvním utkáním hráčky nahlásit toto řídicímu orgánu soutěže.

- d) Pokud oddíl nemá přihlášené družstvo v kategorii juniorek či žen, může hráčka kategorie juniorek nastupovat v regionální soutěži za družstvo juniorek jiného oddílu. V jednom soutěžním ročníku může hráčka takto nastoupit za družstvo juniorek pouze v jednom jiném oddílu. Oddíl, za jehož družstvo juniorek bude hráčka nastupovat, má povinnost před prvním utkáním hráčky nahlásit toto řídicímu orgánu soutěže.

Hráč, který za družstvo nastoupil v určitý den, již není oprávněn ve stejný den nastoupit za jiné družstvo hrající stejnou úroveň soutěže.

15.5. Působení hráčů ve věkových kategoriích

- a) Pokud soutěžní dokumenty nestanoví jinak, mohou hráči vedle své věkové kategorie nastoupit i v utkáních vyšší věkové kategorie takto: hráč určité věkové kategorie je oprávněn nastoupit o jednu kategorii výše.
- b) Nastoupení hráče z vyšší věkové kategorie v utkání nižší věkové kategorie je nepřípustné a bude považováno za neoprávněné nastoupení ve smyslu čl. 13 tohoto SŘ a postíženo herními důsledky.
- c) nastoupení hráče ve vyšší věkové kategorii rozhoduje pouze florbalový oddíl vyjma ustanovení bodů 5.3., 5.4. a 5.5. tohoto SŘ.
- d) Pokud je hráč určité věkové kategorie uveden na soupisce družstva vyšší věkové kategorie, je ve své kategorii oprávněn nastoupit pouze za A družstvo v případě, že má oddíl více družstev této kategorie. Toto ustanovení neplatí pro hráče věkové kategorie mladší žáci, mladší žákyně a nižší.

15.6.

Povinnosti pořadatele utkání uvedená v čl. 7 tohoto SŘ platí přiměřeně v soutěžích mládeže.

15.7. Společná ustanovení se soutěžemi dospělých

Pro organizování a řízení soutěží mládeže platí plně ustanovení tohoto SŘ, pokud v čl. 15 tohoto SŘ není stanoveno něco jiného.

článek 16 Soutěže veteránů

16.1. Řízení soutěží veteránů

ČF organizuje soutěže veteránů dle svých schválených struktur soutěží, které uvede v soutěžních dokumentech.

16.2. Věkové kategorie

Pro účely práva startu ve veteránských soutěžích se za hráče této kategorie považují hráči starší 35 let či hráčky starší 30 let. Pro stanovení věku hráče je rozhodující, aby stanoveného věku dosáhl v kalendářním roce konce příslušné soutěže. Výjimky ve startu mladších hráčů mohou být stanoveny v příslušném předpisu soutěže.

Veteránské kategorie:

- 30+ pouze hráčky starší 30 let
- 35+ hráči či hráčky starší 35 let
- 40+ hráči či hráčky starší 40 let
- 45+ hráči či hráčky starší 45 let
- 50+ hráči či hráčky starší 50 let

16.3. Působení hráčů v soutěžích veteránů

- a) v soutěžích veteránů mohou nastupovat pouze hráči s platnou hráčskou licenci;
- b) nastoupení hráče mladšího, než stanoví příslušná věková kategorie, je nepřípustné (s výjimkou případů stanovených v předpisu soutěže dle bodu 16.2. tohoto SŘ) a bude vždy postíženo herními důsledky;
- c) ženy mohou v soutěžích veteránů nastupovat bez omezení vyjma ustanovení uvedených v bodech 16.2. a 16.3. tohoto SŘ.



16.4. Náležitosti družstev v soutěžích veteránů

- a) každé družstvo musí ve stanoveném termínu před začátkem soutěže vyplnit soupisku družstva;
- b) hráč neuvedený na soupisce družstva se nemůže zúčastnit utkání;
- c) na soupisce mohou být uvedeni i hráči s oddílovou příslušností v jiném oddíle;
- d) hráč může v jednom ročníku veteránské soutěže nastoupit v příslušné kategorii pouze za jedno družstvo.

16.5. Povinnosti pořadatele utkání

Povinnosti pořadatele utkání uvedené v čl. 7 tohoto SŘ platí přiměřeně i v soutěžích veteránů.

16.6. Společná ustanovení

Pro organizování a řízení soutěží veteránů platí plně ustanovení tohoto SŘ, pokud v čl. 16 tohoto SŘ není stanoveno něco jiného.

článek 17 Námítky

17.1.

Námítky je možné podat zpravidla při:

- a) porušení ustanovení tohoto SŘ, Soutěžní směrnice či soutěžního dokumentu;
- b) porušení ustanovení pravidel florbalu;
- c) porušení dalších platných florbalových norem.

17.2.

Námítky podané proti technickým chybám rozhodčích nemohou mít vliv na změnu výsledku dosaženého na hřišti, pokud jiným nezávislým orgánem nebyl rozhodčím prokázán úmysl ovlivnit výsledek.

17.3.

Námítky proti skutečnostem známým v průběhu utkání nebo ihned po utkání je rozhodčí povinen na žádost vedoucího družstva zaznamenat do ZOU. Takové námítky je vedoucí družstva povinen uplatnit ihned po skončení utkání, ještě před ověřením ZOU. Vedoucí družstva není oprávněn vznášet námítky nebo připomínky k výkonu rozhodčího.

17.4.

Podání námítky musí být učiněno v písemné formě, doručeno na elektronickou adresu příslušného sekretariátu řídicího soutěž a musí z něj být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co sleduje. Musí být podepsáno dvěma zmocněnci oddílu dle podpisových vzorů (zaručeným elektronickým podpisem, příp. musí obsahovat digitalizovanou formu podpisu navrhovatele – scan podpisu) a datováno. Kopie námítky musí být zaslána straně, proti které námítka směřuje, a to na elektronickou adresu, pod níž je registrována u ČF.

Podání námítky musí být učiněno do 3 pracovních dnů ode dne ukončení utkání. Nejpozději však musí být námítka podána 12 hodin před začátkem následujícího utkání každého z družstev, které je námitkou dotčeno. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, proti kterému je námítka podávána.

Strana, proti které námítka směřuje, může zaslat na elektronickou adresu příslušného sekretariátu řídicího soutěž vyjádření k námitce do 2 dnů od podání námítky. Nejpozději však musí být vyjádření k námitce zasláno 10 hodin před začátkem následujícího utkání každého z družstev, které je námitkou dotčeno. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, proti kterému je námítka podávána.

17.5.

Námítky musí splňovat tyto obsahové náležitosti:

- a) označení orgánu, kterému se podávají;
- b) název a adresu oddílu, který podává námítky;
- c) jména, příjmení a adresy oprávněných zástupců oddílu;
- d) název a adresu oddílu či strany, proti níž se námítky podávají;



- e) označení utkání či předmětné skutečnosti, proti které se podávají námitky;
- f) označení důvodů námitek;
- g) označení důkazů (svědků, listin apod.);
- h) krátký popis případu;
- i) uvedení, jaký výsledek námitkového řízení se očekává;
- j) dva podpisy oprávněných zástupců oddílu;
- k) doklad o zaplacení příslušného peněžitého vkladu ve smyslu bodu 17.6. tohoto SŘ.

17.6.

Námitky musí být doloženy peněžitým vkladem takto:

- a) celostátní soutěže **2.500,- Kč**
- b) všechny další soutěže **1.000,- Kč**

17.7.

Vklady se poukazují příslušnému řídicímu orgánu soutěže a oddíl je povinen předložit kopii dokladu jako důkaz o zaplacení. Pokud námitky nesplňují formální a obsahové náležitosti uvedené v bodu 17.5. tohoto SŘ, může řídicí orgán soutěže jejich projednání odmítnout, případně určí lhůtu, do které musí být náležitosti splněny dodatečně. V případě nesplnění této lhůty námitky odmítne.

Náležitost, uvedená v bodu 17.6. tohoto SŘ – vklad, musí být splněna bezpodmínečně.

17.8.

Rozhodnutí o bezvadné námitce vydá řídicí orgán soutěže do 7 dnů ode dne podání námitky. Nejpozději však vydá rozhodnutí 3 hodiny před začátkem následujícího utkání každého z družstev, které je námitkou dotčeno. Toto neplatí pro utkání zahajované ve stejný den jako utkání, proti kterému je námitka podávána.

Dnem podání námitky uvedené přímo v ZOU se rozumí den ukončení tohoto utkání.

Rozhodnutí o námitce doručí řídicí orgán soutěže oběma stranám na elektronickou adresu, pod níž jsou registrovány u ČF.

17.9. Společná ustanovení k námitkovému řízení

- a) Námitky lze vzít zpět (odvolat) nejpozději před zahájením jejich projednávání. Pokud byly námitky vzaty zpět, bude namítajícímu vklad vrácen.
- b) Pokud bylo námitkám alespoň částečně vyhověno, vrací se vklad v plné výši, v opačném případě propadá ve prospěch příslušného řídicího orgánu. Pokud se zjistí, že námitky jsou založeny na úmyslně nepravdivých údajích, bude takové jednání potrestáno disciplinárně.

článek 18 Odvolání

18.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto SŘ, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF.

18.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

článek 19 Organizace pohárových soutěží

19.1.

ČF má nezastupitelné právo vyhlásit v soutěžním ročníku pohárové soutěže.

19.2.

Podmínky účasti, hrací systém, ekonomická pravidla, termíny a další náležitosti jsou součástí příslušného soutěžního dokumentu. Finálové utkání se hraje na hřišti, které určí řídicí orgán soutěže.



19.3.

Pro řízení pohárových soutěží platí přiměřeně ustanovení tohoto SŘ, pokud předpis dané soutěže nestanoví něco jiného.

článek 20

Organizace přátelských soutěží

20.1.

V případě organizace přátelských soutěží se použijí přiměřeně ustanovení tohoto SŘ. Řídící orgány soutěží mohou stanovit podrobnější podmínky organizace přátelských soutěží.

20.2.

Propozice přátelských soutěží a přátelská utkání schvaluje řídicí orgán pořadatele. Pořadatel přátelské soutěže je povinen zaslat schválené propozice řídicím orgánům všech zúčastněných družstev.

20.3.

V případě, že jsou propozice zaslány řídicímu orgánu soutěží a odpovídají tomuto SŘ, případná disciplinární provinění spadají do působnosti Disciplinární komise.

20.4. Soutěže s upravenými pravidly

- a) V zájmu rozvoje a rozšíření florbalového hnutí je možné vyhlášovat soutěže s upravenými pravidly.
- b) Při schvalování soutěží, v nichž se hrají utkání podle upravených pravidel, se postupuje dle ustanovení tohoto SŘ. Hrát soutěžní utkání je možno jen podle pravidel schválených řídicím orgánem soutěže.

článek 21

Společná a závěrečná ustanovení

21.1. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu provádí řídicí orgán soutěže, případně Výkonný výbor, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

21.2. Závěrečné ustanovení

Tento Soutěžní řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 18.06.2024. Účinnost tohoto Soutěžního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Soutěžního řádu se všemi změnami a doplňky.



ARBITRÁŽNÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Pravomoc k projednání a rozhodnutí sporu	75
článek 2	Složení a volba členů	76
článek 3	Senát	77
článek 4	Návrh na zahájení řízení, vedení řízení	77
článek 5	Účastníci řízení	79
článek 6	Součinnost orgánů a funkcionářů ČF	80
článek 7	Jednání před Senátem	80
článek 8	Dohoda stran	80
článek 9	Rozhodnutí	81
článek 10	Odvolání	81
článek 11	Výkon rozhodnutí	82
článek 12	Společná a závěrečná ustanovení	82

Preambule

Výkonný výbor Českého florbalu (dále jen „VV“) schvaluje na základě pověření vyplývajícího ze Stanov ČF tento Arbitrážní řád (dále jen „ArŘ“), dle kterého budou příslušnými rozhodci v arbitrážním řízení projednávány a rozhodovány spory vymezené níže, a to tak, aby bylo zajištěno hospodárné, rychlé, efektivní, nestranné a spravedlivé rozhodování sporů, jakož i dbáno dobrého jména ČF a florbalu jako sportu.

článek 1

Pravomoc k projednání a rozhodnutí sporu

1.1. Arbitrážní komise

Za účelem řešení sporů mezi oddíly, členy ČF, zejména při přestupech hráčů dle Přestupního řádu ČF, se zřizuje Arbitrážní komise.

1.2.

Spory vedené podle tohoto ArŘ projednávají a rozhodují rozhodci nebo senát arbitrážní komise (dále jen „senát“). Rozhodcem a členem senátu pro projednání a rozhodnutí sporu může být určen pouze člen arbitrážní komise zvolený za jejího člena v souladu s čl. 2 tohoto ArŘ.

1.3.

Spory, jejichž projednávání se řídí tímto řádem, projednává a rozhoduje jediný rozhodce, s výjimkou případů výslovně uvedených v tomto řádu, kdy spory projednává a rozhoduje Senát. Rozhodce a Senát vede řízení, projednává a rozhoduje spory jménem ČF. Rozhodce ani člen Senátu nenesou za rozhodování majetkovou odpovědnost.



1.4.

Senát projednává a rozhoduje zejména spory o odstupné při přestupu hráče, který nastoupil v nejvyšších celostátních soutěžích nebo cizího státního příslušníka, a to v průběhu 12 měsíců před datem podání návrhu.

1.5. Funkce rozhodce

Výkon funkce člena Arbitrážní komise je nezávislý na řídicích orgánech ČF, zejména pak na VV, Disciplinární komisi, Odvolací a revizní komisi a na členech ČF. Členové Arbitrážní komise jsou vázáni legislativními předpisy ČF. Funkce členů arbitrážní komise je neslučitelná s jinými volenými funkcemi v rámci ČF.

1.6.

Senát je vždy minimálně tříčlenný. V případech, kdy je dána pravomoc Senátu, se pojmem rozhodce rozumí také Senát. Práva, povinnosti a úkoly rozhodce dle tohoto řádu vykonává v takovém případě předseda senátu. Senát rozhoduje vždy prostou většinou hlasů.

1.7.

Rozhodce příslušného k projednání sporu jmenuje předseda arbitrážní komise po doručení návrhu na zahájení řízení, a to dle vlastního uvážení při dodržení zásad vyplývajících z tohoto řádu. Předseda arbitrážní komise je oprávněn určit rozhodcem sebe samého. Informaci o jmenování rozhodce obdrží strany sporu skrze FIS.

1.8. Povinnost mlčenlivosti

Členové arbitrážní komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce rozhodce v rámci arbitrážní komise, pokud nebyli této povinnosti zproštěni předsedou arbitrážní komise.

1.9. Rozhodování o podjatosti

Ten, kdo má být nebo byl určen rozhodcem či členem Senátu, musí bez odkladu účastníkům nebo předsedovi arbitrážní komise oznámit všechny okolnosti, které by mohly vzbudit oprávněné pochybnosti o jeho nepodjatosti a pro něž by byl jako rozhodce vyloučen.

Odpůrce je oprávněn podat ve lhůtě 3 dnů od doručení výzvy k vyjádření (bod 4.9. tohoto ArŘ) k předsedovi arbitrážní komise námitku podjatosti rozhodce či člena Senátu.

Navrhovatel je oprávněn podat námitku podjatosti rozhodce (člena Senátu) ve lhůtě 3 dnů od doručení sdělení dle bodu 1.7., příp. bodu 3.1. a bodu 3.2. tohoto ArŘ. Předseda arbitrážní komise rozhodne o námitce bez zbytečného odkladu tak, že námitku uzná nebo ji zamítne.

Pokud námitku uzná, rozhoduje ve věci bez dalšího senát arbitrážní komise, jehož členy v takovém případě jmenuje s konečnou platností předseda arbitrážní komise. K opožděně podaným námitkám se nepřihlíží. Námitku podjatosti nelze podávat opakovaně. Za podjatého se považuje člen komise vždy, pokud byl ve třech letech předcházejících jeho jmenování ve sporu registrován v oddíle, který je účastníkem řízení a nesmí být v dotčeném oddíle činný coby trenér, asistent trenéra, vedoucí družstva a statutární zástupce oddílu.

Takového rozhodce jmenovat předseda komise nesmí. V případě, že by se takto podjatým rozhodcem (členem Senátu) ustavil předseda Senátu, jmenuje na návrh kterékoliv ze stran rozhodce (předsedu Senátu) VV.

Článek 2 Složení a volba členů

2.1.

Arbitrážní komise má maximálně 15 členů, přičemž VV je povinen zajistit, aby bylo zvoleno minimálně 9 jejích členů.

2.2.

Členové arbitrážní komise jsou jmenovitě voleni výkonným výborem.

2.3.

Pro zvolení za člena arbitrážní komise je zapotřebí souhlasu minimálně dvou třetin členů výkonného výboru.



2.4.

Funkční období člena arbitrážní komise trvá nejvýše dva roky a počíná dnem zvolení.

2.5.

Členství v arbitrážní komisi skončí, jestliže:

- a) uplyne funkční období člena,
- b) se člen vzdá svého členství,
- c) byla člena omezena svéprávnost,
- d) je člen trvale neschopen svoji funkci vykonávat,
- e) skončí ve funkci předseda arbitrážní komise.

2.6.

Není-li předseda arbitrážní komise dočasně objektivně schopen vykonávat svou funkci, jmenuje výkonný výbor z členů arbitrážní komise bezodkladně jeho dočasného zástupce.

Článek 3 Senát

3.1.

Předsedu Senátu jmenuje předseda arbitrážní komise, po jednom členu jmenují oddíly, které jsou v jednání účastníky řízení. Další členy má pravomoc jmenovat předseda Senátu. Pokud je členem Senátu předseda arbitrážní komise, je z titulu své funkce rovněž předsedou senátu.

3.2.

Jednoho člena Senátu určí navrhovatel v návrhu na zahájení řízení, jednoho člena nejpozději ve svém vyjádření odpůrce. Neurčí-li ve svém návrhu člena Senátu navrhovatel, učiní tak bez dalšího předseda arbitrážní komise. Neprovede-li nejpozději ve svém vyjádření určení dalšího člena odpůrce, případně se nevyjádří vůbec, platí předchozí věta obdobně. Určí-li navrhovatel či odpůrce osobu rozhodce jakožto člena Senátu, přestože ve věci rozhoduje jediný rozhodce, k návrhu se nepřihlíží. Navrhne-li kterýkoliv z účastníků řízení za člena senátu arbitrážní komise rozhodce, který již byl ustaven, určí místo něj jiného rozhodce předseda senátu arbitrážní komise bez dalšího.

3.3.

Předseda a členové Senátu musí být určeni výhradně z členů arbitrážní komise, jejichž seznam je uveřejněn na webových stránkách ČF, případně dostupný u předsedy arbitrážní komise.

3.4.

V případě, že předsedou arbitrážní komise či účastníkem určený člen Senátu účast na projednávání případu odmítne, předseda arbitrážní komise jmenuje náhradního člena bez zbytečného odkladu po takovém odmítnutí.

Článek 4 Návrh na zahájení řízení, vedení řízení

4.1.

Řízení před arbitrážní komisí se zahajuje na návrh řádného člena ČF, přičemž strana navrhuje se označuje jako navrhovatel a druhá strana sporu jako odpůrce.

4.2.

Návrh na zahájení řízení ve věci sporu při přestupech hráčů se zahajuje na společný návrh hráče a nového oddílu. Navrhující strany se společně označují jako navrhovatel. Mateřský oddíl se označuje jako odpůrce.

4.3.

Mateřským oddílem se rozumí oddíl, v němž je hráč registrován k datu podání návrhu na zahájení řízení a novým oddílem se rozumí oddíl, do něhož hráč hlásí přestup. Návrh na zahájení tohoto řízení je možné podat v případě, že nebylo dosaženo dohody mezi oddíly dle



Přestupního řádu ČF. Řízení se nezahájí, pokud má hráč registrovanou smlouvu dle Přestupního řádu ČF.

4.4. Podání

Jakékoliv podání účastníků musí být učiněno v písemné formě, doručeno na elektronickou adresu ČF a musí z něj být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co sleduje a musí být podepsáno (alespoň scan podpisu dle vzoru v Evidenční kartě) a datováno.

4.5. Náležitosti návrhu

Návrh na zahájení řízení musí být podán na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu ČF a musí obsahovat:

- a) identifikaci účastníků
 - I) fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, členské číslo, příp. jméno a příjmení zákonného zástupce;
 - II) právnické osoby: název, číslo oddílu, označení osob oprávněných za oddíl jednat;
 - III) telefonní kontakty a e-mailové adresy pro osoby uvedené v tomto odstavci;
- b) návrh na jmenování jednoho člena Senátu, má-li dle bodu 1.4. tohoto ArŘ rozhodovat Senát;
- c) vylíčení rozhodujících skutečností a jedná-li se o řízení ve věci přestupu hráče především vylíčení skutečností, na základě kterých je stanoven návrh výše odstupného;
- d) určité, srozumitelné a přesné vyjádření, čeho se navrhovatel domáhá, a označení důkazů, kterými dokládá tvrzené skutečnosti; v případě řízení o přestupu hráče zejména formulář žádosti o přestup;
- e) popis pokusu o smírné vyřešení věci mezi spornými stranami před podáním návrhu;
- f) podpisy účastníků řízení; u hráče, který nedosáhl věku 18 let, podpis zákonného zástupce.

4.6. Výzva k doplnění

Neobsahuje-li podání některou z uvedených náležitostí a rozhodce sezná, že bez doplnění požadované náležitosti nelze ve sporu rozhodnout, vyzve Sekretariát účastníka k doplnění s tím, že nevyhoví-li účastník výzvě, rozhodce je oprávněn k podání nepřihlížet a jedná-li se o návrh na zahájení řízení je oprávněn návrh odmítnout.

4.7. Poplatek

Poplatek za arbitrážní řízení činí **3.000, - Kč**. V případě hráče mladšího patnácti let činí **1.000, - Kč**. Poplatek je uhrazen na základě vygenerovaných podkladů ve FISu, které vygeneruje navrhovateli Sekretariát po splnění všech náležitostí.

4.8. Zpětvzetí návrhu

Návrh na zahájení řízení může vzít navrhovatel zpět jen se souhlasem odpůrce. Žádost o zrušení řízení musí být písemně zaslána na elektronickou adresu (e-mail) předsedy a sekretáře Arbitrážní komise a všem účastníkům řízení. Žádost musí obsahovat:

- a) označení navrhovatele, který žádost podává
- b) vylíčení důvodů pro zrušení návrhu
- c) datum podání žádosti
- d) podpis navrhovatele

Již zaplacený poplatek se nevrací.

4.9.

Pokud se návrh na zahájení řízení týká sporu o přestup hráče, je rozhodce povinen odpůrce vyzvat, aby se ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy písemně na elektronickou adresu sekretariátu vyjádřil k návrhu.

Odpůrce je povinen uvést, zda návrh uznává, popř. zda návrh uznává jen zčásti. Uzná-li odpůrce návrh, rozhodne rozhodce na tomto základě o věci samé (o její části). Jestliže se odpůrce bez vážného důvodu ve věci samé ve stanovené lhůtě písemně nevyjádří a ani ve stanovené lhůtě rozhodci nesdělí a neprokáže, jaký vážný důvod mu v tom brání, bude mít



rozhodce za to, že návrh, který je proti odpůrci uplatňován, odpůrce zcela uznává. Rozhodce pak ve věci samé bez dalšího rozhodne a návrhu vyhoví.

Rozhodce není vázán návrhy účastníků řízení a je oprávněn návrhu vyhovět na základě vlastního posouzení i pouze zčásti.

4.10. Vyjádření odpůrce

Vyjádření odpůrce musí obsahovat:

- a) jeho stanovisko k návrhu;
- b) vylíčení rozhodujících skutečností, a jedná-li se o řízení ve věci přestupu hráče zejména vylíčení skutečností, na základě kterých je stanoven návrh výše odstupného;
- c) návrh na jmenování jednoho člena Senátu, má-li dle bodu 1.4. tohoto ArŘ rozhodovat Senát;
- d) fakturační údaje pro úhradu odstupného.

4.11.

Rozhodce není povinen nařizovat k projednání sporu ústní jednání a je oprávněn po vyjádření odpůrce, popř. po marném uplynutí lhůty poskytnuté k tomuto úkonu, rozhodnout bez ústního jednání, má-li za to, že lze spor spravedlivě rozhodnout již na základě listin obsažených ve spise.

4.12.

Rozhodne-li rozhodce o nutnosti nařízení jednání, učiní tak bez zbytečného odkladu, přičemž předvolání k jednání musí být stranám doručeno alespoň sedm dní před jeho konáním. Pokud se strana sporu bez řádné omluvy k jednání nedostaví, může rozhodce rozhodnout v její nepřítomnosti.

4.13.

O ústním jednání se sepisuje zápis. O průběhu jednání může být pořízen zvukový případně obrazový záznam jen v případě, že s tím rozhodce vysloví souhlas, případně pokud provedení záznamu sám nařídí.

4.14.

Jednání je vždy neveřejné, ledaže rozhodce rozhodne v odůvodněných případech, že jednání proběhne za účasti veřejnosti.

4.15.

Řízení probíhá vždy v českém jazyce. Je-li účastníkem řízení cizí státní příslušník, nese si náklady na tlumočnicka.

4.16.

V otázkách neupravených tímto arbitrážním řádem postupuje rozhodce v řízení způsobem, který považuje za vhodný. Vede řízení tak, aby byl bez zbytečných formalit zjištěn skutkový stav věci potřebný pro rozhodnutí sporu. Rozhodce postupuje v souladu se zásadou hospodárného, rychlého, efektivního, nestranného a spravedlivého rozhodování sporů, při současné ochraně dobrého jména ČF, ochrany zájmů hráčů a florbalu jako sportu.

Článek 5 Účastníci řízení

5.1.

Účastníky řízení jsou:

- a) navrhovatel;
- b) odpůrce;
- c) hráč, u osob mladších 18 let také jeho zákonný zástupce.

5.2.

V řízení před arbitrážní komisí jedná za jednotlivé účastníky jen jeden zástupce, který je v případě oddílu vybaven oprávněním podepsaným minimálně dvěma osobami oprávněnými jednat za oddíl dle předpisů ČF.



5.3.

Postavení všech účastníků ve sporu je rovné.

5.4.

Účastníci sporu se zúčastňují jednání na vlastní náklady. Předvolaným svědkům, případně jiným osobám, které mohou objasnit skutečnosti potřebné pro rozhodnutí sporu a které rozhodce předvolá k jednání, jsou propláceny náhrady cestovních výdajů dle příslušných směrnic ČF. V případě nařízení dodatečného jednání hradí náklady na účast na jednání účastníků sporu ČF, ledaže některý z účastníků nařízení dodatečného jednání zavinil, v takovém případě hradí účast na jednání tento účastník.

5.5.

Účastník (jeho zástupce) je povinen dostavit se na ústní jednání. Nedostaví-li se přes to, že k tomu byl řádně vyzván, může rozhodce rozhodnout i bez účasti účastníka nebo jeho zástupce.

Článek 6 Součinnost orgánů a funkcionářů ČF

6.1.

Orgány ČF, osoby působící při orgánech ČF, jakož i jakékoliv osoby, které jsou členy ČF a mohou dle názoru rozhodce napomoci k objasnění skutkového stavu sporu, jsou povinny na požádání arbitrážní komise sdělit rozhodci požadované údaje, podat potřebná vysvětlení, zapůjčit požadované listiny (originály či opisy) potřebné pro rozhodnutí i jinak působit k řádnému výkonu činnosti dle tohoto ArŘ. Nevyhovění žádosti ve lhůtě stanovené rozhodcem je disciplinárním proviněním.

6.2.

Funkcionáři ČF, oddílů a účastníci soutěží jsou povinni dostavit se na výzvu k jednání arbitrážní komise a vypovídat úplně a pravdivě o okolnostech rozhodných pro rozhodnutí ve věci samé. Neuposlechnutí výzvy je disciplinárním proviněním.

Článek 7 Jednání před Senátem

7.1.

Jednání Senátu je neveřejné.

7.2.

Účastníci sporu jsou povinni spolupůsobit k věcnému a úplnému objasnění situace a všech okolností tak, aby arbitrážní komise mohla ve věci samé správně rozhodnout.

7.3.

Senát projedná veškeré dostupné skutečnosti týkající se sporu tak, aby mohla dojít k co možná nejobjektivnějšímu rozhodnutí.

7.4.

Senát vede jednání tak, aby mohl dojít k rozhodnutí na jediném jednání. Pouze ve výjimečných případech nařídí další jednání.

7.5.

O jednání Senátu je veden zápis, ve kterém jsou zachyceny rozhodné okolnosti průběhu jednání a rozhodnutí ve věci včetně stručného odůvodnění. Zápis podepisuje předseda Senátu.

Článek 8 Dohoda stran

8.1.

Pokud strany sporu i v průběhu jednání, ještě před tím, než rozhodce či Senát vynese rozhodnutí, uzavřou písemnou dohodu a předloží ji komisi, nebude arbitrážní komise dále spor projednávat a řízení zastaví. Poplatek již zaplacený se nevrací.



Článek 9 Rozhodnutí

9.1.

Zjistí-li rozhodce, že ve sporu nebyla založena jeho pravomoc, návrh na zahájení řízení odmítne.

9.2.

Rozhodnutí je pro orgány ČF, členy ČF a účastníky soutěží závazné.

9.3.

Rozhodce rozhoduje na základě svého uvážení po posouzení a zhodnocení celého případu zpravidla nejpozději do 30 dnů od podání návrhu.

9.4.

Při rozhodování použije rozhodce všechny dostupné informace a dbá, aby rozhodnutí bylo spravedlivé a bylo v zájmu hráčů, pověsti ČF i rozvoje florbalu obecně. Rozhoduje-li se ve sporu o přestup hráče, může rozhodce stanovit maximální částku odstupné ve výši **100.000,- Kč**.

9.5.

Senát rozhoduje prostou většinou hlasů.

9.6.

Rozhodnutí je pro všechny strany závazné a je vykonatelné po uplynutí 3 dnů po oznámení rozhodnutí.

9.7.

Pokud se rozhodnutí vyhláší na ústním jednání, považuje se rozhodnutí za doručené jeho vyhlášením, přičemž písemná forma rozhodnutí bude zveřejněna ve FISu, načež o tomto budou účastníci řízení vyrozuměni sekretářem komise. Není-li rozhodnutí vyhlášeno na ústním jednání, rozhodnutí je zveřejněno ve FISu a sekretář komise o tomto zveřejnění vyrozumí Navrhovatele a Odpůrce e-mailem.

Článek 10 Odvolání

10.1.

Proti rozhodnutí, které bylo vydáno v I. stupni dle tohoto ArŘ, je možné podat odvolání k Odvolací a revizní komisi za podmínek stanovených v Odvolacím řádu ČF pouze z těchto důvodů:

- a) pokud nebyly dodrženy formální podmínky řízení;
- b) lze-li předložit důkazy, které prokazatelně svědčí o zaujatém postupu rozhodce či člena Senátu.

10.2.

Odvolání nemá odkladný účinek.

10.3.

V případě důvodnosti odvolání ORK zruší napadené rozhodnutí a nařídí obnovu řízení. Jinak postupuje dle Odvolacího řádu ČF.

10.4.

V případě, že ORK nařídí obnovu řízení z důvodu uvedeného v bodu 10.1. písm. a) tohoto ArŘ, bude věc projednána původním rozhodcem nebo Senátem.

10.5.

V případě, že ORK nařídí obnovu řízení z důvodu uvedeného v bodu 10.1. písm. b) tohoto ArŘ, určí zároveň, který rozhodce, případně členové Senátu, věc projednají.



článek 11 Výkon rozhodnutí

11.1.

Nesplní-li strana sporu povinnost stanovenou v rozhodnutí, navrhne předseda arbitrážní komise na základě návrhu oprávněné strany orgánům uvedeným v bodu 11.2. tohoto ArŘ, aby k vynucení splnění použily následující opatření:

- a) zakázaly přestupy a hostování do oddílu, který nesplnil svou povinnost,
- b) vyvodily proti takovému oddílu disciplinární trest,
- c) vyvodily disciplinární opatření proti fyzickým osobám, které jsou účastníky soutěží.

11.2.

Matriční úsek a disciplinární komise jsou povinny návrhy arbitrážní komise uplatnit. Tyto orgány nepřezkoumávají rozhodnutí a jsou povinny bezodkladně informovat arbitrážní komisi o uplatnění jejího návrhu.

11.3.

Výkon rozhodnutí zastaví arbitrážní komise dnem, kdy strana sporu prokáže splnění své povinnosti.

článek 12 Společná a závěrečná ustanovení

12.1. Doručování

Veškeré písemnosti doručuje rozhodce prostřednictvím sekretariátu stranám sporu na elektronickou adresu, pod níž jsou registrovány u ČF, popř. na elektronickou adresu, kterou účastník řízení uvedl jako svoji adresu pro doručování.

12.2. Výklad řádu

Výklad tohoto řádu, jeho změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

12.3. Závěrečné ustanovení

Tento Arbitrážní řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného Výboru dne 23.04.2024. Účinnost tohoto Arbitrážního řádu je od 01.07.2024 a současně se ruší platnost a účinnost předchozího Arbitrážního řádu se všemi změnami a doplňky.

12.4.

Dosavadní členové arbitrážní komise zvolení na základě řádu platného a účinného do data účinnosti tohoto řádu jsou považováni za členy arbitrážní komise dle tohoto arbitrážního řádu. Na spory zahájené v době platnosti předchozího arbitrážního řádu se tento arbitrážní řád nepoužije.



STATUT ORK A ODVOLACÍ ŘÁD ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

Statut ORK		83
článek 1	Úvodní ustanovení	83
článek 2	Působnost ORK	83
Odvolací řád		85
článek 3	Náležitosti odvolání	85
článek 4	Odvolací poplatek	85
článek 5	Rozhodování o odvolání	85
článek 6	Závěrečná ustanovení	86

Statut ORK

článek 1 Úvodní ustanovení

1.1.

Odvolací a revizní komise (dále také „ORK“) Českého florbalu (dále jen ČF) je orgánem ČF. ORK spolupracuje s řídicími orgány, zejména s výkonným výborem (dále jen VV). Nezasahuje však do jejich pravomocí a ani je nenahrazuje v jejich odpovědnosti vyplývající z jejich konkrétních činností.

článek 2 Působnost ORK

2.1.

Odvolací a revizní komise:

- provádí kontrolu činnosti a revizi hospodaření řídicích orgánů;
- působí ve funkci odvolacího orgánu v odvoláních podaných proti rozhodnutí, které v I. instanci učinily řídicí orgány ČF;
- působí ve funkci orgánu rozhodujícího o tom, zda rozpisy všech soutěží jsou v souladu se soutěžním řádem a zda organizační rozhodnutí řídicího orgánu je v souladu se soutěžním řádem a rozpisem soutěže;
- působí ve funkci orgánu rozhodujícího v případech, kdy řídicí orgán ČF nerozhodne ve lhůtě stanovené předpisy ČF;
- kontroluje plnění usnesení přijatých Valnou hromadou ČF a řídicími orgány ČF, kontroluje dodržování Stanov ČF, základních směrnic vydaných ČF pro činnost jednotlivých odborných komisí, plnění ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na činnost ČF a jejího VV;
- je oprávněna předkládat VV stanoviska a návrhy k plnění plánu činnosti a rozpočtu ČF;
- zajišťuje revize hospodaření s finančními prostředky na úrovni ČF, jeho orgánů a jeho obchodních společností;
- v rámci revizní činnosti přijímá podněty od členů ČF.



2.2.

Předseda ORK, případně jím pověřený člen, mají právo se zúčastňovat zasedání VV s hlasem poradním. Členové ORK mají v souvislosti s výkonem své funkce právo zúčastnit se jednání řídicích orgánů a odborných komisí. Členové ORK nemohou být zároveň členy řídicích orgánů ČF.

2.3.

Podněty od členů ČF musí být doručeny v písemné podobě na elektronickou adresu sekretariátu ORK či na elektronickou adresu člena ORK. ORK po prostudování podnětu rozhodne, zda se bude podnětem dále zabývat či ne.

2.4.

Kontrolované orgány, jejich funkcionáři a pracovníci jsou povinni poskytnout ORK požadovanou spolupráci, a tak vytvořit podmínky pro výkon její funkce. Zejména jsou povinni:

- a) poskytovat materiály a jiné písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly;
- b) podávat požadované informace a vysvětlení;
- c) na požádání se zúčastnit jednání ORK.

2.5.

ORK postupuje svá zjištění, návrhy, stanoviska a doporučení příslušnému řídicímu orgánu, který se jimi zabývá a oznamuje k nim ORK svá stanoviska nebo o nich do dvou měsíců rozhodne. V průběhu funkčního období podává ORK o své činnosti zprávu za uplynulé období na zasedáních Valné hromady a na vyžádání i VV. Má-li být zpráva o činnosti ORK součástí písemných podkladů pro delegáty Valné hromady, ORK dodává tuto zprávu VV k zařazení do složky materiálů pro delegáty Valné hromady do 30 dnů před konáním Valné hromady.

2.6.

ORK je povinna vést o své činnosti řádnou evidenci a ze svých jednání pořizovat zápis. Sekretariát zabezpečuje podmínky pro řádnou činnost ORK včetně potřebných administrativních prací. Finanční náklady, spojené s činností ORK, jsou součástí rozpočtu ČF.



Odvolací řád

článek 3 Náležitosti odvolání

3.1.

Odvolací řád se vztahuje na veškerá odvolání proti rozhodnutím řídicích orgánů učiněných v první instanci.

Podání odvolání musí být učiněno v písemné formě a doručeno na elektronickou adresu sekretariátu ORK nejpozději do 15 dnů ode dne doručení příslušného rozhodnutí. Kopie odvolání musí být zaslána všem stranám, které jsou odvoláním dotčeny, a to na elektronickou adresu pod kterou jsou registrovány u ČF.

3.2.

Za jednotlivce nemůže podat odvolání nikdo jiný než on sám. V případě potrestání družstva či oddílu se jménem družstva či oddílu mohou odvolat pouze oprávněné osoby, případně příslušný orgán oddílu.

3.3.

Orgán, který rozhodoval v I. instanci je povinen po doručení popsaného odvolání neprodleně zpracovat písemné stanovisko k odvolání, zejména k uváděným důvodům a toto stanovisko doručit na elektronickou adresu sekretariátu ORK.

Strana, která je odvoláním dotčena je povinna na vyžádání ORK zpracovat písemné stanovisko k odvolání a toto doručit na elektronickou adresu sekretariátu ORK.

3.4. Obsahové náležitosti odvolání tvoří zejména:

- a) kopie písemného rozhodnutí učiněného v I. Instanci;
- b) stručný popis skutkového děje;
- c) zdůvodnění odvolání a předložení důkazů o svých tvrzeních;
- d) uvedení jaký výsledek odvolacího řízení se očekává;
- e) potvrzení o zaplacení odvolacího poplatku;
- f) datum a podpis odvolatele – u oddílu razítko a podpisy dvou členů příslušného orgánu oddílu s uvedením čitelného jména.

článek 4 Odvolací poplatek

4.1.

Výše poplatku za podání odvolání je stanovena ve výši **2.000,- Kč**.

4.2.

Odvolatel je oprávněn vzít podané odvolání zpět. Vzetí odvolání zpět musí být učiněno písemnou formou a doručeno na elektronickou adresu sekretariátu ORK, avšak dříve, než ORK začne případ projednávat. V takovém případě se zaplacený odvolací poplatek vrací zpět.

článek 5 Rozhodování o odvolání

5.1.

Nejsou-li splněny náležitosti odvolání uvedené v čl. 3 tohoto řádu, vyzve ORK odvolatele k doplnění odvolání. Pro toto doplnění stanoví ORK lhůtu. V případě, že odvolání nespĺňuje veškeré náležitosti dle čl. 3 tohoto řádu ani po uplynutí stanovené lhůty, pak ORK odvolání zamítne.

5.2.

Podání odvolání nemá odkladný účinek na výkon napadeného rozhodnutí.



5.3.

ORK projedná a rozhodne o podaném odvolání ve lhůtě co nejkratší, zpravidla do 1 měsíce od doručení odvolání.

5.4.

Rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou a musí být zasláno všem stranám, které jsou odvoláním dotčeny, a to na elektronickou adresu pod kterou jsou registrovány u ČF.

5.5.

ORK potvrdí rozhodnutí odborné komise učiněné v I. instanci, dojde-li k závěru, že toto rozhodnutí je věcně správné a v souladu s příslušnými předpisy ČF. Po zvážení všech okolností projednávaného případu včetně nově předložených důkazů má rovněž právo vrátit rozhodnutí odborné komisi I. instance s doporučením na úpravu rozhodnutí.

5.6.

Pokud ORK zjistí při projednávání odvolání porušení či nedodržení předpisů ČF, má právo rozhodnutí učiněné v I. instanci změnit nebo zrušit.

5.7.

Odvolací poplatek se odvolateli vrátí, pokud bylo odvolání, byť jen z části vyhověno nebo pokud bylo rozhodnutí vráceno odborné komisi I. instance.

5.8.

Rozhodnutí ORK je konečné v rámci orgánů ČF. Proti rozhodnutí odvolací a revizní komise je možné se v zákonem stanovených případech dovolat k Národnímu rozhodčímu soudu pro sport zřízenému při Národní sportovní agentuře. Národní rozhodčí soud pro sport v takovém případě postupuje podle svého statutu a jednacího řádu.

článek 6 Závěrečná ustanovení

6.1.

Rozhodnutí a usnesení ORK je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina členů.

6.2.

Tento Statut ORK a Odvolací řád je platný dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.01.2024. Účinnost tohoto Statutu ORK a Odvolacího řádu je od 01.04.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozího Statutu ORK a Odvolacího řádu se všemi změnami a doplňky.



EKONOMICKÁ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Úvodní ustanovení	87
Část A	Poskytování odměn a příspěvků na úhradu výdajů při utkáních	88
článek 2	Základní ustanovení	88
článek 3	Odměny rozhodčích	88
článek 4	Odměny delegátům	89
článek 5	Odměny při nesoutěžních utkáních	89
článek 6	Výplata odměn	89
článek 7	Příspěvek na úhradu jízdních výdajů	90
článek 8	Příspěvek na úhradu zvýšených stravovacích výdajů	91
článek 9	Příspěvek na úhradu zvýšených ubytovacích výdajů	91
Část B	Finanční zabezpečení ostatních akcí	92
článek 10	Základní ustanovení	92
článek 11	Stravování při akcích	92
článek 12	Ubytování při akcích	92
článek 13	Příspěvek na úhradu jízdních výdajů při akcích	93
článek 14	Odměny při pořádání školení	93
Část C	Startovné v soutěžích	94
článek 15	Základní ustanovení	94
článek 16	Startovné v soutěžích	94
článek 17	Soutěžní kauce	94
článek 18	Společná a závěrečná ustanovení	95
Příloha č. 1		95
	Výše kaucí a startovného v celostátních soutěžích	95
	Maximální výše kauce a startovného v regionálních soutěžích	96

článek 1 Úvodní ustanovení

1.1.

Ekonomická směrnice upravuje poskytování odměn za výkon funkce (dále jen odměny) rozhodčího a delegáta při řízení a zabezpečení utkání.

1.2.

Ekonomická směrnice upravuje příspěvek na úhradu cestovních výdajů vynaložených zejména v souvislosti s výkonem funkce dle předchozího odstavce, v souvislosti s výkonem volené funkce v orgánech Českého florbalu (dále jen „ČF“) nebo v souvislosti s



jinou činností konanou v zájmu ČF.

1.3.

Ekonomická směrnice upravuje sazby a limity pro vybrané náklady akcí organizovaných ČF.

1.4.

Ekonomická směrnice upravuje zásady startovního v soutěžích ČF.

Část A – Poskytování odměn a příspěvků na úhradu výdajů při utkáních

článek 2

Základní ustanovení

2.1.

Rozhodčím a delegátům náleží podle této směrnice odměny:

- a) v soutěžních utkáních řízených celostátními a regionálními orgány;
- b) v oficiálních mezistátních a ostatních utkáních reprezentačních družstev;
- c) v nesoutěžních utkáních.

2.2.

Delegátem se pro účely této směrnice rozumí delegát vyslaný řídicím orgánem soutěže.

2.3.

Soutěžním utkáním se pro tyto účely se rozumí ligové nebo pohárové utkání v soutěžích řízených celostátními a regionálními orgány.

2.4.

Nesoutěžním utkáním se rozumí turnajová, přípravná nebo přátelská utkání pořádaná celostátními nebo regionálními orgány.

2.5.

Oficiálním mezistátním utkáním se rozumí utkání reprezentačního družstva v oficiálních soutěžích IFF. Odměny rozhodčích v takových soutěžích se řídí ustanoveními předpisů IFF.

2.6.

Pro potřeby této směrnice se oficiálním mezistátním utkáním rozumí rovněž turnajové, přípravné či přátelské utkání reprezentačního družstva České republiky s reprezentačním družstvem jiné federace sdružené v IFF, které jako oficiální stanoví příslušná odborná komise.

2.7.

Obdobně se vztahuje ustanovení bodu 2.6. této Ekonomické směrnice na turnajová mezistátní utkání reprezentací jiných federací navzájem při akcích (např. turnajích) pořádaných ČF.

článek 3

Odměny rozhodčích

3.1.

Ustanovení tohoto článku se vztahuje jak na soutěžní utkání řízené celostátními orgány, tak na soutěžní utkání řízené regionálními orgány.

3.2.

Odměny rozhodčím v soutěžních utkáních řízených celostátními orgány stanovuje Směrnice rozhodčích a delegátů.

3.3.

Odměny rozhodčím v soutěžních utkáních řízených regionálními orgány stanovují příslušné regionální orgány. Odměny rozhodčím musí být regionálními orgány stanoveny stejné nebo nižší, než jsou stanoveny v soutěžních utkáních řízených celostátními orgány v dané kategorii pro nejnižší úroveň.

3.4.

Odměny rozhodčích v oficiálních a ostatních mezistátních utkáních reprezentačních



družstev se stanovují dle předpisů IFF.

článek 4 **Odměny delegátům**

4.1.

Odměny delegátům v soutěžních utkáních řízených celostátními orgány stanovuje Směrnice rozhodčích a delegátů.

4.2.

Odměny delegátům v soutěžních utkáních řízených regionálními orgány stanovují příslušné regionální orgány. Odměny delegátům musí být regionálními orgány v principu stanoveny nižší nebo ve výjimečných případech stejné jako jsou stanoveny v soutěžních utkáních řízených celostátními orgány.

článek 5 **Odměny při nesoutěžních utkáních**

5.1.

V nesoutěžních utkáních pořádaných celostátními orgány či regionálními orgány lze odměnu rozhodčím a delegátům stanovit dohodou. Výše odměny se řídí dle rozhodnutí řídicích orgánů a neměly by přesáhnout odměny v odpovídající kategorii v ligových soutěžích.

článek 6 **Výplata odměn**

6.1.

Odměny rozhodčím ve všech soutěžních utkáních je povinen ze svých prostředků uhradit oddíl. Odměna se vyplácí zpravidla bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání. V případě turnajových utkání se odměna vyplácí nejpozději první pracovní den po skončení posledního utkání. Ve výjimečných případech lze vyplatit odměnu hotovostně.

6.2.

Odměny delegátům ve všech soutěžních utkáních je povinen ze svých prostředků vyplatit celostátní řídicí orgán, resp. regionální řídicí orgán. Odměna se vyplácí zpravidla bezhotovostně na bankovní účet delegáta. Ve výjimečných případech lze vyplatit odměnu hotovostně. Odměny musí být vyplaceny nejpozději do 60 dnů po skončení utkání.

6.3.

V případě, že se utkání nikoliv vinou rozhodčích či delegáta neuskuteční a rozhodčí a delegát se k utkání dostaví řádně a včas, vyplácí se jim odměna v poloviční výši příslušné sazby. V případě, že na turnaji nejsou sehrána více než dvě po sobě jdoucí utkání, vyplácí pořadatel rozhodčímu 50 % z odměny z každého neodehraného utkání do maximální výše **250,- Kč** za všechna neodehraná utkání.

6.4.

Odměny rozhodčím a delegátům jsou z hlediska daňového příjemcem podle zákona o daních z příjmů v aktuálně platném znění.

6.5.

Výplata odměn rozhodčím a delegátům se provádí nezdaněná daní z příjmů fyzických osob a příjemce odměny je povinen přiznat tuto odměnu ke zdanění.



Článek 7 Příspěvek na úhradu jízdních výdajů

7.1.

Nominovaným rozhodčím a delegátům náleží příspěvek na úhradu jízdních výdajů (dále jen „příspěvek“) ve výši prokázaných jízdních výdajů hromadným dopravním prostředkem (vlakem nebo autobusem) z místa trvalého bydliště (popř. z místa ubytování po utkání nebo z místa předchozího utkání), do místa konání utkání a zpět (popř. na místo ubytování). Při použití vlaku náleží příspěvek ve výši jízdného II. vozové třídy včetně místenky.

7.2.

Do příspěvku dle předchozího odstavce patří také prokázané náklady jízdného městskou hromadnou dopravou v místě bydliště i v místě konání utkání s výjimkou případu, kdy byla použita pouze městská hromadná doprava.

7.3.

Za prokázané výdaje dle bodu 7.1. a 7.2. této Ekonomické směrnice se považuje předložení originálu jízdenky hromadným dopravním prostředkem.

7.4.

V případě, že použití hromadného dopravního prostředku není hospodárné, popř. není z časového hlediska reálné, je možné, aby rozhodčí, resp. delegát použil vlastní motorové vozidlo. Použití vlastního motorového vozidla musí být prokazatelné.

7.5.

Náhrada dle bodu 7.4. této Ekonomické směrnice se vypočte jako součin ujeté vzdálenosti v kilometrech a příslušné sazby.

7.6.

Sazba za použití vlastního motorového vozidla je stanovena paušální sazbou ve výši **4,50 Kč** za jeden kilometr jízdy.

7.7.

Sazba za použití vlastního motorového vozidla v zahraničí je stanovena paušální sazbou ve výši **4,50 Kč** za jeden kilometr jízdy.

7.8.

Při cestě autem z jednoho místa a jedním směrem a ve stejný čas musí více rozhodčích, resp. delegátů použít pouze jedno motorové vozidlo. Případné použití dvou vozidel musí předem schválit řídicí orgán soutěže a oznámit jej pořadateli.

7.9.

Příspěvky na úhradu cestovních výdajů rozhodčím jsou vypláceny pořadatelem utkání, a to i v případě, že se utkání neuskuteční nikoliv z jejich viny. Příspěvky na úhradu cestovních výdajů delegátům jsou vypláceny ČF, a to i v případě, že se utkání neuskuteční.

7.10.

Volbou použít k cestě silniční motorové vozidlo rozhodčí nebo delegát souhlasí a bere na vědomí, že ČF neodpovídá za případné škody na majetku a zdraví, které by vznikly při cestě k utkání a zpět, resp. v přímé souvislosti s cestou k utkání. Rozhodčí nebo delegát, jenž k cestě použil silniční motorové vozidlo, musí vždy na doklad o vyúčtování uvést jeho registrační značku a druh vozidla a svým podpisem potvrdí, že uvedené údaje jsou pravdivé.

7.11.

Ve sporných případech o použití vlastního motorového vozidla rozhodne řídicí orgán.

7.12.

V případě nominace rozhodčího či delegáta na mezinárodní akci v zahraničí, při níž dle směrnic IFF zajišťuje dopravu rozhodčích ČF, a konané ve vzdálenosti větší než 500 km od bydliště rozhodčího může řídicí orgán schválit leteckou dopravu.



Článek 8

Příspěvek na úhradu zvýšených stravovacích výdajů

8.1.

Nominovaným rozhodčím a delegátům náleží za 1 den příspěvek na úhradu zvýšených stravovacích výdajů ve výši:

- a) **100,- Kč** na den kdy rozhoduje či deleguje utkání konané ve vzdálenosti větší než 150 km od jeho bydliště
- b) **150,- Kč** na den kdy rozhoduje či deleguje utkání konané ve vzdálenosti větší než 300 km od jeho bydliště

8.2.

Příspěvek na úhradu zvýšených stravovacích výdajů vyplácí pořadatel utkání, popř. pořadatel prvního utkání, které splňuje výše uvedené podmínky.

8.3.

Vzhledem ke skutečnosti, že výpočet příspěvku na úhradu zvýšených stravovacích výdajů neodpovídá zákoníku práce, je rozhodčí či delegát povinen přiznat tento příjem ke zdanění.

Článek 9

Příspěvek na úhradu zvýšených ubytovacích výdajů

9.1.

V případě, že nominace rozhodčího trvá déle než jeden den a jeho bydliště není totožné s místem konání akce, je pořadatel povinen mu zajistit a uhradit ubytování v odpovídající kategorii.

9.2.

V případě nominace rozhodčího dle bodu 9.1. této Ekonomické směrnice a pořadatelem utkání není totožný oddíl, platí, že ubytování zajistí a uhradí ten oddíl, který je pořadatelem posledního utkání dne před ubytováním.

9.3.

Výjimečně je povinen pořadatel zajistit ubytování i v případě, že nominace netrvá déle než 1 den, pokud to charakter nominace vyžaduje. Tuto skutečnost musí schválit řídicí orgán na návrh rozhodčího.

9.4.

Rozhodčí je povinen požádat pořadatele o zajištění ubytování nejpozději den před konáním utkání a pořadatel je povinen toto ubytování zajistit.

9.5.

Za odpovídající kategorii dle bodu 9.1. této Ekonomické směrnice se považuje min. ** kategorie.

9.6.

V případě, že si rozhodčí zajišťuje ubytování samostatně, musí tak učinit po předchozím souhlasu pořadatele utkání, který ubytování podle této směrnice zajišťuje. V takovém případě vyplatí pořadatel rozhodčímu příspěvek na úhradu zvýšených ubytovacích výdajů ve výši **750,- Kč/noc** (je-li najednou ubytováváno více osob), nebo ve výši **1.000,- Kč/noc** (je-li ubytovávána jedna osoba).

9.7.

V případě, že delegace delegáta trvá déle než jeden den a jeho bydliště není totožné či blízké k místu konání akce, ČF mu vyplatí příspěvek na úhradu zvýšených ubytovacích výdajů na základě doloženého originálu daňového dokladu do výše **750,- Kč/noc** (je-li najednou ubytováváno více osob), nebo do výše **1.000,- Kč/noc** (je-li ubytovávána jedna osoba).



Část B – Finanční zabezpečení ostatních akcí

článek 10 Základní ustanovení

10.1.

Pro účely této směrnice se ostatní akcí rozumí zejména kempy reprezentačních a výběrových družstev, jednání volených orgánů, školení a semináře, popř. jiné akce, které jsou příslušnými orgány pojmenovány jako akce ČF (dále pouze "akce").

10.2.

Směrnice se vztahuje pouze na akce finančně zabezpečované ČF, nebo regionální složkami ČF, popř. oddíly z pověření těchto složek (dále pouze "pořadatel").

10.3.

Delegovaným účastníkem akce (dále pouze "účastník akce") je zejména hráč, člen voleného orgánu, člen realizačního týmu, účastník školení, popř. jiný účastník akce delegovaný příslušným kompetentním orgánem.

10.4.

Pokud při akcích jsou vypláceny odměny a příspěvky na úhradu cestovních výdajů rozhodčím, delegátům ve vztahu k utkáním, použijí se ustanovení části A této směrnice.

10.5.

Požádá-li účastník akce o poskytnutí zálohy na příspěvek na úhradu cestovních výdajů nebo na další případné náklady, které mu vzniknou v souvislosti s účastí na akci a jsou předem projednány s pořadatelem akce, je pořadatel akce povinen mu tuto zálohu poskytnout do výše předpokládaných nákladů. Toto ustanovení se netýká rozhodčích a delegátů.

10.6.

Účastník akce je povinen předložit do deseti pracovních dnů po skončení vyúčtování se všemi potřebnými doklady.

článek 11 Stravování při akcích

11.6.

Pořadatel akce zajišťuje pro účastníky akce stravování do výše podle následujících limitů:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) akce do 3 hod. (bez hlavního jídla) | 100,- Kč/osobu; |
| b) akce do 3 hod. (včetně hlavního jídla) | 150,- Kč/osobu; |
| c) akce od 3 hod. do 6 hod. | 200,- Kč/osobu; |
| d) akce nad 6 hod. | 250,- Kč/osobu/den. |

11.7.

U akcí sportovního charakteru (utkání, výcvikový tábor apod.), které trvají déle, než 8 hodin se může určit (snížit i zvýšit) limit stravování rozhodnutím příslušné komise na výši odpovídající typu akce. Vždy však musí být zachován prvek hospodárnosti a zásad čerpání rozpočtu. U akcí reprezentačních týmů se upravuje limit stravování podle rozpočtu akce schváleného VV.

11.8.

Tyto limity jsou stanoveny maximální a pořadatel akce může pro konkrétní akce stanovit limity nižší.

článek 12 Ubytování při akcích

12.1.

V případě, že akce trvá déle než jeden den a účastníkově trvalé bydliště není totožné s



místem konání akce je pořadatel povinen poskytnout účastníkovi ubytování v odpovídající kvalitě.

12.2.

Pořadatel je povinen dodržovat zásady přiměřenosti a hospodárnosti s přihlédnutím k místním možnostem ubytování a charakteru akce.

12.3.

Ve výjimečných případech lze poskytnout ubytování, i pokud akce netrvá déle než jeden den a pokud to charakter akce vyžaduje. O těchto případech rozhoduje příslušný orgán nebo pořadatel soutěžního utkání v dohodě s delegovaným rozhodčím či delegátem.

článek 13

Příspěvek na úhradu jízdních výdajů při akcích

13.1.

Účastníkům akce, pokud tak rozhodne příslušný orgán, náleží příspěvek na úhradu cestovních výdajů (dále jen „příspěvek“).

13.2.

Pro poskytování příspěvku se použijí přiměřeně ustanovení uvedené v čl. 8 této Ekonomické směrnice.

13.3.

Příslušný orgán může stanovit akce, při kterých se účastník dopravuje z místa trvalého bydliště do místa akce na vlastní náklady. S tímto rozhodnutím musí být účastník akce seznámen předem.

13.4.

Ve sporných případech použití vlastního motorového vozidla rozhodne pořadatel akce, resp. příslušný orgán.

13.5.

Příspěvky na úhradu cestovních výdajů účastníkům akce jsou vypláceny pořadatelem akce, a to i v případě neuskutečnění se akce nikoliv z jejich viny.

článek 14

Odměny při pořádání školení

14.1.

ČF garantuje vyplacení odměny lektorům při účasti na akci v příslušné výši.

14.2.

Poskytování odměn za lektorskou činnost při školení a seminářích rozhodčích a delegátů, trenérů a oddílů se řídí níže uvedenou sazbou:

	Skupina I	Skupina II (základní)
45 minut	500,- Kč	300,- Kč
60 minut	625,- Kč	400,- Kč
víkend 45 minut	550,- Kč	330,- Kč
víkend 60 minut	688,- Kč	440,- Kč
svátek 45 minut	1.000,- Kč	600,- Kč
svátek 60 minut	1.250,- Kč	800,- Kč



V rámci jednoho dne lze odškolit maximálně 6 hodin, takže maximální odměna je:

	Skupina I	Skupina II (základní)
Maximální odměna	3.750,- Kč	2.400,- Kč
Max. odměna + příplatek za víkend	4.125,- Kč	2.640,- Kč
Max. odměna + příplatek za svátek	7.500,- Kč	4.800,- Kč

14.3.

V případě, že lektor nemá živnostenské oprávnění, považuje se odměna za lektorskou činnost jako příjem podle § 6 zákona o daních z příjmů a pořadatel školení provede zdanění odměny.

Část C – Startovné v soutěžích

článek 15

Základní ustanovení

15.1.

ČF, resp. regionální složky, stanovují oddílům, jejichž družstva startují v soutěžích, za start v celostátních, resp. regionálních soutěžích, startovné v soutěžích a soutěžní kauci.

článek 16

Startovné v soutěžích

16.1.

Oddíly, které přihlašují svoje družstva do soutěží, jsou spolu s přihláškou do soutěže povinny za tato družstva uhradit startovné v soutěžích.

16.2.

Startovné v jednotlivých celostátních soutěžích stanovuje VV. Při stanovení výše startovného v soutěži je povinen zvažovat stupeň soutěže a věkovou kategorii soutěže.

16.3.

Startovné v jednotlivých regionálních soutěžích stanovuje partnerský VV. Při stanovení výše startovného v soutěži je povinen respektovat příslušné předpisy, stupeň soutěže a věkovou kategorii soutěže. Výše startovného v určité kategorii nesmí překročit výši maximálního startovného stanoveného Pokynem pro řízení regionálních soutěží.

článek 17

Soutěžní kauce

17.1.

Oddíly, které přihlašují svoje družstva do soutěží, jsou spolu se startovním do soutěže povinny za tato družstva uhradit soutěžní kauci (dále jen kauce), pokud je tato v dané soutěži stanovena.

17.2.

Součet kaucí za jednotlivá družstva oddílu a v jednotlivých soutěžích dávají tzv. oddílovou kauci. Z oddílové kauce jsou hrazeny sankce, pokuty, disciplinární poplatky a další poplatky stanovené řídicími orgány všech družstev oddílu.

17.3.

Oddíl má po skončení soutěžního ročníku nárok na vrácení oddílové kauce po odečtení udělených sankcí dle bodu 17.2. této Ekonomické směrnice a po odečtení startovného do soutěží a soutěžních kaucí za družstva přihlášená na nový soutěžní ročník. Vrácení oddílových kaucí bude provedeno nejpozději do třech měsíců po uzavření přihlášek do soutěží.



17.4.

Výši kauce v jednotlivých celostátních soutěžích stanovuje VV. Při stanovení výše startovního v soutěži je povinen zvažovat stupeň soutěže a věkovou kategorii soutěže. Výše kauce a startovního pro celostátní soutěže je uvedena v Příloze č. 1 této Ekonomické směrnice.

17.5.

Výši kauce v jednotlivých regionálních soutěžích stanovuje partnerský VV. Při stanovení výše kauce v soutěži je povinen respektovat příslušné předpisy, stupeň soutěže a věkovou kategorii soutěže. Maximální výše kauce a startovního pro regionální soutěže je uvedena v Příloze č. 1 této Ekonomické směrnice.

článek 18

Společná a závěrečná ustanovení

18.1.

V případě, že příjemcem plnění dle této směrnice je plátce DPH, je sazba takového plnění uvedená v této směrnici považována za plnění včetně DPH.

18.2.

Řídící orgány soutěží jsou oprávněny vydat pro účely svých soutěží Manuály, který rozvádí, upřesňuje či doplňuje ustanovení této Ekonomické směrnice. Takto vydaný Manuál však nesmí být v přímém rozporu s ustanoveními Ekonomické směrnice. Nevydá-li příslušný regionální řídicí orgán Manuál, bude se v případě sporu postupovat analogicky dle Manuálu k celostátním soutěžím.

18.3.

Výklad této směrnice provádí VV.

18.4.

Tato Ekonomická směrnice je platná dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 23.04.2024. Účinnost této Ekonomické směrnice je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozí Ekonomické směrnice se všemi změnami a doplňky a předchozího Předpisu pro vyplácení náhrad v celostátních soutěžích se všemi změnami a doplňky. Tato Ekonomická směrnice byla doplněna na zasedání Výkonného výboru dne 27.08.2024 s účinností k okamžiku schválení.

Příloha č. 1

Výše kaucí a startovního v celostátních soutěžích

	Kauce	Startovní
Superliga mužů	20.000,- Kč	40.000,- Kč
1. liga mužů	15.000,- Kč	25.000,- Kč
Národní liga	15.000,- Kč	20.000,- Kč
Divize	10.000,- Kč	15.000,- Kč
Extraliga žen	10.000,- Kč	20.000,- Kč
1. liga žen	8.000,- Kč	12.500,- Kč
CE soutěž juniorů	10.000,- Kč	18.000,- Kč
1. liga juniorek	8.000,- Kč	12.500,- Kč
1. liga dorostenců	8.000,- Kč	10.000,- Kč
Pohár mužů	0,- Kč	4.000,- Kč
Pohár žen	0,- Kč	3.000,- Kč



Maximální výše kauce a startovného v regionálních soutěžích

	Kauce	Startovné
Regionální liga mužů	stanovuje region	8.000,- Kč
Krajská liga mužů	stanovuje region	7.000,- Kč
Krajský přebor mužů	stanovuje region	6.500,- Kč
Krajská soutěž a třída mužů	stanovuje region	6.000,- Kč
Rozvojová soutěž dospělých 3+1	stanovuje region	3.500,- Kč
Liga veteránů	stanovuje region	6.000,- Kč
2. liga a Krajská liga žen	stanovuje region	5.500,- Kč
2. liga juniorů	stanovuje region	4.500,- Kč
Krajská a 3. liga juniorů	stanovuje region	4.000,- Kč
2. liga dorostenců	stanovuje region	4.500,- Kč
Krajská liga dorostenců	stanovuje region	4.000,- Kč
Liga juniorek	stanovuje region	4.500,- Kč
Liga dorostenek	stanovuje region	4.000,- Kč
Přebor dorostenek	stanovuje region	3.500,- Kč
Liga starších žáků	stanovuje region	4.000,- Kč
Přebor starších žáků	stanovuje region	3.500,- Kč
Liga mladších žáků	stanovuje region	3.000,- Kč
Přebor mladších žáků	stanovuje region	2.500,- Kč
Ligy žáků a žákyň 3+1	stanovuje region	2.500,- Kč
Liga elévů	stanovuje region	2.500,- Kč
Přebor elévů	stanovuje region	2.000,- Kč
Liga přípravek	stanovuje region	2.000,- Kč
Liga mini přípravek	stanovuje region	2.000,- Kč
Liga starších žákyň	stanovuje region	3.000,- Kč
Liga mladších žákyň	stanovuje region	2.500,- Kč
Liga elévek	stanovuje region	2.500,- Kč
Liga mini žákyň	stanovuje region	2.000,- Kč



SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obsah

článek 1	Osobní údaje	97
článek 2	Práva a povinnosti orgánů ČF a funkcionářů	98
článek 3	Oznamovací povinnost	98
článek 4	Společná a závěrečná ustanovení	98

Preambule

ČF vydává na základě zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů následující směrnici o uplatňování těchto předpisů v ČF.

článek 1 Osobní údaje

1.1.

ČF je správcem osobních údajů uživatelů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"). Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit.

1.2. Účel zpracování

Údaje jsou zpracovávány za účelem naplnění cílů vytyčených ve Stanovách a evidence členské základny a s tím souvisejícími činnostmi.

1.3. Druhy osobních údajů

ČF eviduje údaje základní a doplňkové.

- a) Základními (= povinnými) údaji žadatele o členství fyzické osoby jsou:
 - I. jméno a příjmení;
 - II. datum narození;
 - III. rodné číslo;
 - IV. adresa trvalého bydliště;
 - V. emailová adresa.
- b) Doplňkovými údaji, které není povinen žadatel o členství uvést, jsou:
 - I. Mobilní číslo;
 - II. Korespondenční adresa;
 - III. IČO.

1.4. Základní údaje

Základní údaje je žadatel o členství povinen uvést, popř. současný člen, fyzická osoba doplnit, a spolu s poskytnutými doplňkovými údaji strpět jejich zpracování v evidenci, pokud se chce podílet na činnostech organizovaných a pořádaných v rámci uskutečňování cílů ČF. Základní údaje ověřuje ČF podle takových platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti uživatele, podle nichž lze ověřit všechny základní údaje.

1.5. Změna osobních údajů



Registrovaný uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změny evidovaných údajů ve FISu nebo na e-mail matrika@ceskyflorbal.cz.

1.6. Zveřejnění údajů

- a) Jméno, příjmení a ročník narození všech členů mohou být zveřejněny na webových stránkách za účelem plnění poslání a plnění služeb členům.
- b) Kontaktní údaje - bod 1.3. písm. a) V. a písm. b) I. - mohou být u členů volených orgánů zveřejněny na webových stránkách za účelem plnění poslání a plnění služeb členům.
- c) Jméno, příjmení a datum narození mohou být použity v Zápisu o utkání (ZOU), neboť tvoří rozhodující identifikaci nutnou při posuzování oprávněnosti nastupování k utkání.

1.7.

Přihlášením se za člena poskytuje fyzická osoba v souladu se zákonem souhlas se shromažďováním, evidencí, úschovou, zpracováním a využíváním poskytnutých osobních údajů pro účely komunikace orgánů ČF s členskou základnou, a to po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z cílů ČF, minimálně na dobu 10 let ode dne, kdy přestane vykonávat činnost, pro kterou je evidován.

1.8.

Přihlášením se za člena poskytuje fyzická osoba svolení k jakýmkoli technickým způsobem pořídít a použít písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se člena, jakož i jeho projevy osobní povahy.

1.9.

Přihlášením se za člena poskytuje fyzická osoba svolení k zasílání zpráv informační povahy souvisejících s naplněním poslání ČF dle Stanov na poskytnuté kontaktní údaje. Tento souhlas může člen kdykoliv odvolat ve FISu, případně jiným způsobem, který ČF členovi poskytne.

Článek 2

Práva a povinnosti orgánů ČF a funkcionářů

2.1.

Funkcionáři, kteří přicházejí do styku s osobními údaji osob působících v ČF, jsou povinni důsledně dbát, aby nedocházelo k jejich zneužití.

2.2.

ČF je oprávněn na vyžádání poskytovat osobní údaje uvedené v bodech 1.3. písm. a) a b) této směrnice orgánům státní správy České republiky, orgánům územních samospráv a dále ČOV a ČUS. ČF poskytuje osobní údaje uvedené v bodech 1.3. písm. a) a b) této směrnice zejména za účelem doložení členské základny, případně v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu.

Článek 3

Oznamovací povinnost

3.1.

Český florbal nepodléhá oznamovací povinnosti o zpracovávání osobních údajů, neboť se na něj vztahuje ustanovení § 18 zákona, které jej této povinnosti zbavuje.

Článek 4

Společná a závěrečná ustanovení

4.1. Výklad směrnice

Výklad této směrnice, její změny a doplňky provádí Výkonný výbor.



4.2. Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice o ochraně osobních údajů je platná dnem schválení na zasedání Výkonného Výboru dne 23.04.2024. Účinnost této Směrnice o ochraně osobních údajů je od 01.07.2024 a současně se ruší platnost a účinnost předchozí Směrnice o ochraně osobních údajů se všemi změnami a doplňky.



TRENÉRSKÁ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

Část A	Obecná ustanovení	100
článek 1	Trenérská licence	100
článek 2	Odborná školení a doškolovací semináře	101
článek 3	Odborná školení	101
článek 4	Doškolovací semináře	102
článek 5	Platnost trenérské licence	102
článek 6	Přiznání stupně odbornosti	103
článek 7	Licence zahraničních trenérů	104
článek 8	Domněnka nenabytí licence	104
článek 9	Znovunabytí licence	104
Část B	Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích	105
článek 10	Obecná ustanovení pro trenérské vedení družstev	105
článek 11	Společná a závěrečná ustanovení	105
Příloha č. 1		105
Příloha č. 2		120

Preambule

Český florbal (dále jen „ČF“) ve smyslu svého poslání daného Stanovami ve spolupráci s dalšími subjekty zajišťuje systém vzdělávání trenérů florbalu jako službu svým členským oddílům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků a dalšímu působení u družstev florbalu v oddílech i v orgánech ČF.

Část A – Obecná ustanovení

článek 1 Trenérská licence

1.1.

Trenérskou licenci (dále také jen „licence“) se rozumí oprávnění určité osoby vykonávat činnost trenéra v ČF.

1.2.

Trenérskou licenci získává osoba absolvováním odborného školení a zaplacením licenčního poplatku.



Článek 2 Odborná školení a doškolovací semináře

2.1.

Odborná školení (dále také jen „školení“) a doškolovací semináře (dále také jen „semináře“) jsou vymezené obsahem učiva, počtem učebních hodin a kreditů podle Trenérské směrnice (dále jen „tato směrnice“).

2.2.

Garantem obsahu výuky školení a seminářů je hlavní metodik ČF (dále jen „garant“).

2.3.

Školení i semináře jsou pořádány koordinátory vzdělávání a hlavním metodikem ve spolupráci úseku vzdělávání s dalšími vybranými subjekty (dále jen „pořadatelé“).

2.4.

Na školení a semináře pořádané ČF je možné se hlásit pouze přes florbalový informační systém (dále jen „FIS“).

2.5.

Školení a seminářů se mohou účastnit osoby s jiným než českým občanstvím, pokud je jejich znalost českého případně slovenského jazyka a schopnost v něm komunikovat na dostačující úrovni k absolvování testů, ústních zkoušek a písemného vypracování zadaných úkolů.

2.6.

Školení a seminářů se mohou účastnit osoby, které jsou členy ČF a které splní podmínky pro přihlášení stanovené touto směrnicí a pořadatelem akce.

2.7.

Školení a semináře jsou dle obsahové a časové náročnosti ohodnoceny počtem kreditů. Pro školení je počet kreditů dán příslušným studijním řádem. U seminářů je počet kreditů stanoven individuálně na základě obsahové, časové a úkolové náročnosti. Časová náročnost v kreditním systému u školení a seminářů rámcově odpovídá jeden kredit jedné vyučovací hodině.

2.8.

Za účast na školeních a seminářích je vyžadován poplatek, jehož výši stanovuje dle obsahové a časové náročnosti Komise vzdělávání a mládeže („KVM“). Pro držitele trenérské licence je absolvování seminářů pořádaných regionálními koordinátory vzdělávání a hlavním metodikem bezplatné s výjimkou speciálních doškolovacích seminářů, kde je cena stanovena dle specifik akce. Poplatek za školení je rozdílný u jednotlivých druhů školení – viz Příloha č. 2.

Článek 3 Odborná školení

3.1.

Odborná školení slouží k získání odborné trenérské způsobilosti jako jedné z podmínek získání trenérské licence.

3.2.

Školení jsou dělena podle stupňů odbornosti tak, aby trenéři postupně získávali trenérské znalosti a dovednosti. V rámci vzdělávání trenérů jsou absolvovány tyto stupně odbornosti:

- a) Trenérské školení školního florbalu
- b) Trenérské školení odbornosti D
- c) Trenérské školení odbornosti C
- d) Trenérské školení odbornosti B
- e) Trenérské školení odbornosti A



3.3.

V případě přihlášení trenéra na školení, je trenér povinen se v případě nedostavení omluvit pořadateli akce. V případě neomluvení je mu na příštím školení účtována částka, která se rovná až polovině ceny školení, na které byl trenér přihlášen.

3.4.

Po úspěšném absolvování školení příslušného stupně obdrží trenér přes FIS Osvědčení o absolvování.

3.5.

Nebude-li ve stanovené době platnost školení prodloužena dle čl. 5 této směrnice, licence automaticky zaniká. Nárok na její prodloužení nevzniká jejím uplynutím a je nutné postupovat dle čl. 5 této směrnice před uplynutím platnosti příslušného školení. Po uplynutí platnosti školení je možné požádat o znovunabytí licence výhradně dle čl. 9 této směrnice.

3.6.

V případě absolvování školení vyššího stupně odbornosti se trenérovi nulují všechny dříve získané kredity.

článek 4 Doškolovací semináře

4.1.

Doškolovací semináře slouží ke zvýšení odborné trenérské způsobilosti a k prodloužení platnosti trenérského školení.

4.2.

K úspěšnému absolvování semináře je vyžadováno prezenční absolvování příslušného semináře a splnění všech požadavků nastavených touto směrnicí a pořadatelem semináře.

4.3.

Rozsah semináře závisí na zvoleném tématu.

4.4.

V případě přihlášení trenéra na seminář, je trenér povinen se v případě nedostavení omluvit pořadateli akce.

V případě neomluvení je mu na příštím semináři účtována částka navíc, viz Příloha č. 2.

4.5.

Po úspěšném absolvování semináře pořadatel přidělí trenérovi stanovený počet kreditů do FISu.

článek 5 Platnost trenérské licence

5.1.

Trenérská licence je platná, dokud jsou v platnosti obě podmínky nutné pro její získání.

5.2.

Úspěšně absolvované školení má platnost do 30.6. třetího (u stupně odbornosti D a C) či čtvrtého (u stupně odbornosti B a A) kalendářního roku po datu úspěšného absolvování školení.

5.3.

Licenční poplatek se platí zvlášť na každou soutěžní sezónu vždy nejdéle na dobu od 1. července příslušného roku do 30. června následujícího roku.

5.4.

Okamžikem nabytí licence je přiřazení platby licenčního poplatku k trenérovi ve FISu. Licenční poplatek je u trenéra stanoven v Příloze č. 2. Oddílová příslušnost či její změny nemají vliv na platnost trenérské licence.

5.5.

Pro prodloužení platnosti školení po skončení časového období dle bodu 5.3. této Trenérské směrnice je nutné během platnosti školení splnit alespoň jednu z níže uvedených podmínek:



- a) u stupně odbornosti D:
 - získat během platnosti školení minimálně 10 kreditů
 - absolvovat školení stupně odbornosti C se ziskem minimálně 29 kreditů za docházku
- b) u stupně odbornosti C:
 - získat během platnosti školení minimálně 12 kreditů
 - absolvovat školení stupně odbornosti B se ziskem minimálně 100 kreditů za docházku
- c) u stupně odbornosti B:
 - získat během platnosti školení minimálně 15 kreditů
 - absolvovat školení stupně odbornosti A se ziskem minimálně 200 kreditů za docházku
- d) u stupně odbornosti A:
 - získat během platnosti školení minimálně 20 kreditů

5.6.

Platnost školení je v případě zisku požadovaného počtu kreditů uvedeného v bodu 5.5. této směrnice prodloužena k začátku následující sezóny (od 1. července) o dobu platnosti příslušného stupně odbornosti (bod 5.3. této směrnice).

5.7. Mimořádné prodloužení platnosti licence

KVM může rozhodnout o prominutí povinnosti získat potřebný počet kreditů k prodloužení licence u osob, které jsou na mateřské či rodičovské dovolené, nejdéle však na dobu 3 let se skončením k 30.6. příslušného roku. Takové rozhodnutí může být vydáno pouze na základě podané žádosti. V případě takového rozhodnutí stačí k prodloužení trenérské licence splnit povinnost platby licenčního poplatku.

Článek 6

Přiznání stupně odbornosti

6.1. Přiznání stupně odbornosti D

- a) trenérům, kteří absolvovali školení stupně odbornosti D;
- b) absolventům bakalářského nebo magisterského studia obor Tělesná výchova na pedagogických nebo sportovních fakultách, a kteří absolvují florbalovou část stupně odbornosti D;
- c) reprezentantům České republiky, jestliže hráč/hráčka odehraje v reprezentačním družstvu minimálně 30 mezistátních utkání a získají 5 kreditů za seminář tematicky zaměřený na rozvoj mládeže nebo absolvují všeobecnou část stupně odbornosti D;
- d) v mimořádných případech může být stupeň odbornosti přiznán na základě rozhodnutí KVM.

6.2. Přiznání stupně odbornosti C

- a) trenérům, kteří absolvovali školení stupně odbornosti C;
- b) studentům florbalové specializace na sportovních fakultách po dobu jejich studia, kteří prokáží zápis do druhého ročníku studia, v případě, že obsah výuky a lektoři jsou schváleni hlavním metodikem;
- c) držitelům dvou nejvyšších stupňů licencí ve vybraných sportovních odvětvích, kteří absolvují florbalovou část stupně odbornosti C;
- d) v mimořádných případech může být stupeň odbornosti přiznán na základě rozhodnutí KVM.

6.3. Přiznání stupně odbornosti B

- a) trenérům, kteří absolvovali školení stupně odbornosti B;
- b) studentům florbalové specializace bakalářského studia na sportovních fakultách, kteří úspěšně zakončili studium státní bakalářskou zkouškou z trenérské specializace florbal a bakalářskou práci vypracovali na florbalové téma, v případě, že obsah výuky a lektoři jsou schváleni hlavním metodikem a absolvují speciální školení.



6.4. Přiznání stupně odbornosti A

- a) trenérům, kteří absolvovali školení stupně odbornosti A.

6.5. Trenérská praxe

Trenérská praxe se prokazuje oddílem prostřednictvím oficiálních soupisek a zápisů o utkání. Do trenérské praxe se započítává i funkce asistent trenéra, pokud je trenér zapsaný v zápise o utkání.

6.6. Žádost

Žádost o přiznání příslušného stupně odbornosti bude projednávána KVM na základě elektronické žádosti podané sekretáři KVM.

Článek 7

Licence zahraničních trenérů

7.1.

Držitelé zahraničních trenérských licencí majících zájem o působení v soutěžích ČF jsou povinni požádat o vystavení české trenérské licence.

7.2.

Česká trenérská licence bude udělena na základě rozhodnutí KVM o přiznání příslušného stupně odbornosti a zaplacení licenčního poplatku.

7.3.

Pro možnost přiznání příslušného stupně odbornosti je nutné podat písemnou žádost, ke které žadatel předloží doklady o dosaženém trenérském nebo tělovýchovném vzdělání a dosavadní trenérskou praxi. Žádost se zasílá elektronicky hlavnímu metodikovi. KVM rozhodne o příslušném stupni odbornosti, která dané osobě přísluší.

7.4.

Platnost školení je stanovena do 30.6. druhého roku od rozhodnutí a může být prodlouženo za podmínek obdobných pro české trenéry.

Článek 8

Domněnka nenabytí licence

8.1.

V případě, že bude příslušnými orgány prokázáno, že trenér nabytí licenci nepoctivě, má se za to, že trenér licenci nikdy nenabyl. Vůči třetím osobám je takové rozhodnutí neúčinné, pokud jednaly v dobré víře.

Článek 9

Znovunabytí licence

9.1.

Při odnětí licence či uplynutí doby její platnosti může pověřený orgán učinit její udělení závislým na splnění podmínek stanovených hlavním metodikem. Splnění těchto podmínek je poté závazné pro znovunabytí dané licence.

9.2.

V případě znovunabytí je možné žádat o získání stejného či nižšího stupně odbornosti, ovšem případné snížení uděleného stupně odbornosti v procesu znovunabytí je trvalého charakteru a opětovné získání vyššího stupně je poté možné výhradně absolvováním řádného školení dané odbornosti.

9.3.

Znovunabytí licence je posuzováno na základě osobní žádosti toho, kdo o znovunabytí žádá. Žádost o znovunabytí trenérské licence bude posouzena hlavním metodikem na základě elektronické žádosti podané přes FIS.

9.4.

Za znovunabytí licence se určují tyto poplatky: viz Příloha č. 2.



Část B – Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích

článek 10

Obecná ustanovení pro trenérské vedení družstev

10.1.

Pro účast družstev v soutěžích může být vyžadován trenér s patřičným stupněm odbornosti. Změny požadavků na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích musí být oznámeny oddílům minimálně jeden rok předtím, než vstoupí v platnost. Podrobnosti upravuje Soutěžní směrnice.

článek 11

Společná a závěrečná ustanovení

11.1.

Výklad této směrnice, její změny a doplňky provádí Výkonný výbor. Změny a doplňky příloh této směrnice je oprávněna provádět i KVM.

11.2.

Tato Trenérská směrnice je platná dnem schválení na zasedání Výkonného výboru dne 18.06.2024. Účinnost této Trenérské směrnice je od 01.07.2024 a současně se ruší účinnost a platnost předchozí Trenérské směrnice se všemi změnami a doplňky.

Příloha č. 1

Studijní řády

Trenérská školení řídí a organizuje Komise vzdělávání a mládeže (dále jen „KVM“) ve spolupráci s hlavním metodikem a jednotlivými koordinátory vzdělávání.

STUDIJNÍ ŘÁD – KREDITNÍ SYSTÉM

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA STUDIA

1. Studium jednotlivých stupňů odbornosti a jejich prodloužení rozlišuje organizaci studia, podmínky přijetí, poplatky, úkoly a podmínky ukončení, jejichž znění je dáno studijním řádem.

2.

KREDITY

1. Cílem kreditního systému je vytvořit prostor pro vzdělávání trenérů, a to i mimo akce pořádané ČF.
2. V kreditním systému může trenér kredity získávat dle tabulky níže:

Činnosti vedoucí k získání kreditů	Počet kreditů
Účast trenéra na doškolovacím semináři	1-10 kreditů
Účast trenéra na ostatních vzdělávacích akcích zaštitěné Českým florballem	1-10 kreditů
Absolvování zahraniční stáže	6 kreditů
Absolvování Tour de Club	2 kredity
Absolvování celého KTM	5 kreditů
Trénování reprezentace ČR z pozice hlavního trenéra nebo asistenta (za každý rok)	5 kreditů



STUDIJNÍ ŘÁD ŠKOLENÍ ŠKOLNÍHO FLORBALU

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

1. Cílem školení je seznámení vyučujících s možností zkvalitnění a zatraktivnění výuky FLORBALU na jejich škole. Součástí školení je praktická ukázka vhodných cvičení s cílem osvojení si herních činností jednotlivce a herních kombinací. V rámci školení budou účastníci seznámeni s modifikováním herních pravidel florbalu a postu florbalového brankáře s důrazem na podmínky ve školách.

2.

ORGANIZACE STUDIA

1. Rozpis nabídky jednotlivých školení vypisuje koordinátor vzdělávání (dále jen „pořadatel“) v průběhu celé sezony.
2. Školení je organizováno jako jednodenní studium v rozsahu 8 hodin prezenčního studia.
3. Školení bude otevřeno v případě, že se přihlásí minimálně 10 studentů, kteří budou splňovat podmínky nastavené Trenérskou směrnicí (dále jen „touto směrnicí“) a studijním řádem školení školního florbalu.
4. Maximální kapacita školení je 20 studentů, pokud hlavní metodik nestanoví jinak.
5. Termín, hodinu zahájení, místo konání a základní informace o školení naleznou studenti ve florbalovém informačním systému (dále jen „FIS“).
6. Kontaktní osobou ve studijních záležitostech je pro studenty pořadatel školení.

3.

PODMÍNKY PŘIJETÍ KE STUDIU

1. Student musí být pedagogickým pracovníkem starším 18 let.
2. Student musí splnit podmínky dané touto směrnicí a pořadatelem školení.

4.

NÁSTUP KE STUDIU

1. Přihlášení studenta na školení se bere jako závazná přihláška ke studiu.
 - a) omluva ze studia je možná pouze v případě vážného důvodu k odstoupení a včasné omluvy pořadateli,
 - b) neomluvené nenastoupení ke studiu je postihováno dle části první, článku 3. této směrnice.
2. Přihlášením na školení student potvrzuje, že zná a souhlasí s touto směrnicí a se studijním řádem.

5.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

1. Přihlášením se student zavazuje k uhrazení poplatku za studium.
2. Poplatek za studium se hradí převodem přes FIS před začátkem školení.
3. Student studuje na vlastní náklady a vedle poplatku za studium si hradí i další náklady se studiem spojené.
4. V případě předčasného ukončení studia či vyřazení studenta ze studia se poplatek nevrací.

6.

ÚKOLY BĚHEM STUDIA

1. Student je povinen absolvovat studium, jehož rámcový obsah je uveden v tabulce níže, se 100 % docházkou. Rámcový obsah školení se může pro jednotlivá studia částečně lišit.

Předmět	Počet hodin teorie	Počet hodin praxe
Úvodní informace ke školení		
Základní pravidla florbalu, zásady bezpečnosti a florbalové vybavení	1	
Role učitele/trenéra, trenérské zásady a specifika florbalu ve školních tělocvičnách	1	



Modelová vyučovací jednotka		1
Florbalové i neflorbalové hry		1
Rozdělení a příprava vyučovací jednotky, senzitivní období, věková specifika žáků a studentů	1	
Ukázky a vysvětlení základních herních činností jednotlivce, herní kombinace, diskuze a vyhodnocení semináře	1	2
Celkem	4	4

2. V průběhu studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.

3. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 8.

7.

ZÁVĚREČNÉ ÚKOLY

1. Na konci studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.

2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 8.

8.

UKONČENÍ STUDIA

1. Úspěšné ukončení studia nastává, když student získá alespoň minimální počet kreditů:

Aktivita	Minimum kreditů	Maximum kreditů
Student zaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5.		
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7.		
Aktivní účast na školení	8	8
Celkem kreditů	8	8

2. Neúspěšné ukončení studia nastává v případě nesplnění požadavků definovaných v bodech 5., 6., 7. a 8. Důsledky vyplývající z nesplnění jednotlivých bodů jsou uvedeny níže:

a) pokud student nezaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5., tak nemůže nastoupit ke studiu,

b) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost školního florbalu.

3. Pouze úspěšné ukončení studia zajistí studentům získání odbornosti školního florbalu.



STUDIJNÍ ŘÁD ŠKOLENÍ ODBORNOSTI D

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

1. Cílem školení je naučit trenéry sestavovat trénink tak, aby hráče bavil a současně rozvíjel herní dovednosti a tvořivost hráčů. Zároveň během školení trenéři přijímají myšlenku, že elitní hráči se z dětí mají stát až v budoucnu, a že nyní se mají u dětí snažit hlavně vybudovat silnou emoční vazbu k florbalu a sportování obecně.

2.

ORGANIZACE STUDIA

1. Rozpis nabídky jednotlivých školení vypisuje koordinátor vzdělávání (dále jen „pořadatel“) v průběhu celé sezony.
2. Školení je organizováno jako jednodenní studium v rozsahu 5 hodin samostudia a 10 hodin prezenčního studia.
3. Školení bude otevřeno v případě, že se přihlásí minimálně 10 studentů, kteří budou splňovat podmínky nastavené Trenérskou směrnicí (dále jen „touto směrnicí“) a studijním řádem licence D.
4. Maximální kapacita školení je 20 studentů, pokud hlavní metodik nestanoví jinak.
5. Termín, hodinu zahájení, místo konání a základní informace o školení naleznou studenti ve florbalovém informačním systému (dále jen „FIS“).
6. Kontaktní osobou ve studijních záležitostech je pro studenty pořadatel školení.
7. Pokud okolnosti neumožňují realizaci výuky prezenční formou, může být školení vypsáno online formou.

3.

PODMÍNKY PŘÍJETÍ KE STUDIU

1. Student musí být starší 16 let.
2. Student musí splnit podmínky dané touto směrnicí a pořadatelem školení.

4.

NÁSTUP KE STUDIU

1. Přihlášení studenta na školení se bere jako závazná přihláška ke studiu.
 - a) omluva ze studia je možná pouze v případě vážného důvodu k odstoupení a včasné omluvy pořadateli,
 - b) neomluvené nenastoupení ke studiu je postihováno dle části první, článku 3. této směrnice.
2. Přihlášením na školení student potvrzuje, že zná a souhlasí s touto směrnicí a se studijním řádem.

5.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

1. Přihlášením se student zavazuje k uhrazení poplatku za studium.
2. Poplatek za studium se hradí převodem přes FIS před začátkem školení.
3. Student studuje na vlastní náklady a vedle poplatku za studium si hradí i další náklady se studiem spojené.
4. V případě předčasného ukončení studia či vyřazení studenta ze studia se poplatek nevrací.

6.

ÚKOLY PŘED STUDIEM

1. Před začátkem studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny úkoly zadané pořadatelem školení.
2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.

7.

ÚKOLY BĚHEM STUDIA

1. Student je povinen absolvovat studium, jehož rámcový obsah je uveden v tabulce níže, se 100 % docházkou. Rámcový obsah školení se může pro jednotlivá studia částečně lišit.



Předmět	Počet hodin teorie	Počet hodin praxe
Úvodní informace ke školení		
Poslání a fungování Českého florbalu + Česká cesta	1	
Všeobecná sportovní příprava dětí a úloha trenéra při výchově mladých sportovců	2	
Základy florbalové techniky (dribling, vedení míčku a uvolňování s míčkem)	0,5	1,5
Zásady a tvorba TJ, vytváření cvičení a modelový trénink	2	2
Celkem	5,5	3,5

2. V průběhu studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.
3. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.

8. ZÁVĚREČNÉ ÚKOLY

1. Na konci studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.
2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.

9. UKONČENÍ STUDIA

1. Úspěšné ukončení studia nastává, když student získá alespoň minimální počet kreditů:

Aktivita	Minimum kreditů	Maximum kreditů
Student zaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5.		
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6.		
Samostudium	5	5
Zaslání práce zadané pořadatelem školení	1	5
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7.		
Aktivní účast na školení	10	10
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8.		
Zaslání práce zadané pořadatelem školení	1	5
Celkem kreditů	17	25

2. Neúspěšné ukončení studia nastává v případě nesplnění požadavků definovaných v bodech 5., 6., 7. a 8. Důsledky vyplývající z nesplnění jednotlivých bodů jsou uvedeny níže:
 - a) pokud student nezaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5., tak nemůže nastoupit ke studiu,
 - b) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně D,
 - c) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně D,
 - d) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně D.
3. Pouze úspěšné ukončení studia zajistí studentům získání odbornosti stupně D.



STUDIJNÍ ŘÁD ŠKOLENÍ ODBORNOSTI C

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

1. Cílem školení je seznámit trenéry s pravidly a signály nutnými pro rozhodování mládežnických utkání, se zásadami dlouhodobého rozvoje hráče a s informacemi nutnými ke komplexnímu rozvoji kondice hráče, herní tvořivosti, smyslu pro hru a jeho osobnosti. Absolventi školení získají informace a dovednosti k tomu, aby byli schopni sestavit efektivní a zábavnou tréninkovou jednotku (dále jen „TJ“), odstraňovat zásadní chyby v technice, a aby učili hráče správným sportovním návykům.

2.

ORGANIZACE STUDIA

1. Rozpis nabídky jednotlivých školení vypisuje koordinátor vzdělávání (dále jen „pořadatel“) v průběhu celé sezony.
2. Školení je organizováno jako třídní studium v rozsahu 17 hodin samostudia a 33 hodin prezenčního studia.
3. Školení bude otevřeno v případě, že se přihlásí minimálně 10 studentů, kteří budou splňovat podmínky nastavené Trenérskou směrnicí (dále jen „touto směrnicí“) a studijním řádem školení odbornosti C.
4. Maximální kapacita školení je 20 studentů, pokud hlavní metodik nestanoví jinak.
5. Termín, hodinu zahájení, místo konání a základní informace o školení naleznou studenti ve florbalovém informačním systému (dále jen „FIS“).
6. Kontaktní osobou ve studijních záležitostech je pro studenty pořadatel školení.
7. Pokud okolnosti neumožňují realizaci výuky prezenční formou, může být školení vypsáno online formou.

3.

PODMÍNKY PŘÍJETÍ KE STUDIU

1. Student musí být starší 16 let.
2. Student musí disponovat platnou trenérskou licencí se stupněm odbornosti D.
3. Student musí získat minimálně 5 kreditů v průběhu držení licence se stupněm odbornosti D.
4. Student musí splnit podmínky dané touto směrnicí a pořadatelem školení.

4.

NÁSTUP KE STUDIU

1. Přihlášení studenta na školení se bere jako závazná přihláška ke studiu.
 - a) omluva ze studia je možná pouze v případě vážného důvodu k odstoupení a včasné omluvy pořadateli,
 - b) neomluvené nenastoupení ke studiu je postihováno dle části první, článku 3. této směrnice.
2. Přihlášením na školení student potvrzuje, že zná a souhlasí s touto směrnicí a se studijním řádem.

5.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

1. Přihlášením se student zavazuje k uhrazení poplatku za studium.
2. Poplatek za studium se hradí převodem přes FIS před začátkem školení.
3. Student studuje na vlastní náklady a vedle poplatku za studium si hradí i další náklady se studiem spojené.
4. V případě předčasného ukončení studia či vyřazení studenta ze studia se poplatek nevrací.

6.

ÚKOLY PŘED STUDIEM

1. Před začátkem studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny úkoly zadané pořadatelem školení.
2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.



7.

ÚKOLY BĚHEM STUDIA

1. Student je povinen absolvovat prezenční studium, jehož rámcový obsah je uveden v tabulce níže, s absencí maximálně 4 vyučovacích hodin. Rámcový obsah školení se může pro jednotlivá studia částečně lišit.

Předmět	Počet hodin teorie	Počet hodin praxe
Úvodní informace ke školení		
Florbalová pravidla	2	
Základy první pomoci a prevence sportovních úrazů	2	
Česká cesta a dlouhodobý rozvoj sportovce	2	
RTC – plánování, evidence a vyhodnocování	2	2
Moderní technologie	2	
Kondiční příprava pomocí her + CORE	2	2
Strečink a kompenzační cvičení	1	1
Zásady a tvorba TJ, modelový trénink	1	2
Koučink, didaktické přístupy trenéra a mentální příprava hráčů	2	
Herní činnosti jednotlivce – 4 role	1	2
Herní činnosti jednotlivce – brankáři	1	2
Základy herních systémů a herní kombinace	2	2
Celkem	20	13

2. V průběhu studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.
3. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.

8.

ZÁVĚREČNÉ ÚKOLY

1. Na konci studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny testy, zkoušky a jiné úkoly zadané pořadatelem školení.
2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 9.

9.

UKONČENÍ STUDIA

1. Úspěšné ukončení studia nastává, když student získá alespoň minimální počet kreditů:

Aktivita	Minimum kreditů	Maximum kreditů
Student zaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5.		
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6.		
Samostudium – prokazuje se vstupním testem	14	17
Zaslání práce zadané pořadatelem školení	1	5
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7.		
Aktivní účast na školení	29	33
Student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8.		



Zaslání práce zadané pořadatelem školení	2	10
Celkem kreditů	46	65

2. Neúspěšné ukončení studia nastává v případě nesplnění požadavků definovaných v bodech 5., 6., 7. a 8. Důsledky vyplývající z nesplnění jednotlivých bodů jsou uvedeny níže:
 - a) pokud student nezaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5., tak nemůže nastoupit ke studiu,
 - b) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně C,
 - c) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně C,
 - d) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně C.
3. Pouze úspěšné ukončení studia zajistí studentům získání trenérské odbornosti stupně C.



FLORBALOVÁ SPECIALIZACE trenérské odbornosti C

Absolvování florbalové specializace je nutnou podmínkou pro přihlášení trenéra na školení stupně odbornosti B. Cílem je vedle sjednocení vstupních znalostí a vědomostí studentů školení stupně odbornosti B, dále maximální individualizace trenérského vzdělávání a jeho specifické cílení na praktické potřeby trenérů, držitelů odbornosti stupně C. Formou 5 specializovaných seminářů zacílených na jednotlivé kategorie je trenérům nabídnuto další vzdělávání, které je speciálně zaměřeno dle jejich profilace na následující kategorie:

- A) dětské kategorie – přípravky, elévové
- B) mládežnické kategorie – mladší žáci a žákyně, starší žáci a žákyně
- C) juniorské kategorie – dorostenci a dorostenky, junioři a juniorky
- D) dospělé kategorie – muži, ženy

Specializace je organizována v rámci systému trenérského vzdělávání pomocí pěti jasně označených seminářů, realizovaných dle podmínek této trenérské směrnice. Její rámcový obsah je uveden v tabulce níže:

Předmět	Počet hodin teorie	Počet hodin praxe
Seminář I. (děti, mládež, junioři, dospělí) Psychologická specifika daného věku a trenérský přístup k nim	4	
Seminář II. (děti, mládež, junioři, dospělí) Kondiční specifika daného věku a jejich ideální rozvoj	2	2
Seminář III. (děti, mládež, junioři, dospělí) Florbalová specifika daného věku	1	3
Seminář IV. (děti, mládež, junioři, dospělí) Plánování a nastavení pro dané kategorie	2	2
Seminář V. (děti, mládež, junioři, dospělí) Hra a zábava (děti), Malé hry (mládež) Skills (junioři) Video trenér (dospělí)	2	2
Celkem	11	9



STUDIJNÍ ŘÁD ŠKOLENÍ ODBORNOSTI B

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

1. Cílem školení je prohloubit trenérské znalosti v klíčových oblastech tréninkového procesu mládeže i dospělých a rozšířit obzory trenéra ve vybraných oblastech. Školení provede trenéry většinou úkonů, se kterými se setkají v průběhu celé sezóny a přiblíží jim směr, kterým se mají vydat.

2.

ORGANIZACE STUDIA

1. Rozpis školení vypisuje hlavní metodik (dále jen „pořadatel“) v průběhu května.
2. Školení je organizováno jako roční studium v rozsahu 100 hodin teorie a 80 hodin praxe ve všeobecných předmětech a florbalové specializaci. Školení se skládá minimálně ze 4 vícedenních konzultací.
3. Školení bude otevřeno v případě, že se přihlásí minimálně 15 studentů, kteří budou splňovat podmínky nastavené Trenérskou směrnicí (dále jen „touto směrnicí“) a studijním řádem školení odbornosti B.
4. Maximální kapacita školení je 40 studentů, pokud hlavní metodik nestanoví jinak.
5. Termín, hodinu zahájení, místo konání a základní informace o školení naleznou studenti ve florbalovém informačním systému (dále jen „FIS“).
6. Kontaktní osobou ve studijních záležitostech je pro studenty pořadatel školení.

3.

PODMÍNKY PŘÍJETÍ KE STUDIU

1. Student musí být starší 16 let.
2. Student musí disponovat platnou trenérskou licenci se stupněm odbornosti C.
3. Student musí získat celkem 20 kreditů tzv. florbalové specializace (viz dále) během držení stupně odbornosti C (platné od sezony 2022/2023)
4. Student musí mít ukončené základní vzdělání. Pokud chce trenér získat živnostenský list, musí mít ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitou.
5. Student musí mít minimálně dvouletou trenérskou praxi – prokazuje se dle bodu 6.5. této směrnice. Student musí splnit podmínky dané touto směrnicí a pořadatelem školení.

4.

NÁSTUP KE STUDIU

1. Přihlášení studenta na školení se bere jako závazná přihláška ke studiu.
 - a) omluva ze studia je možná pouze v případě vážného důvodu k odstoupení a včasné omluvy pořadateli,
 - b) neomluvené nenastoupení ke studiu je postihováno dle části první, článku 3. této směrnice.
2. Přihlášením na školení student potvrzuje, že zná a souhlasí s touto směrnicí a se studijním řádem.

5.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

1. Přihlášením se student zavazuje k uhrazení poplatku za studium.
2. Poplatek za studium se hradí převodem přes FIS před začátkem školení.
3. Student studuje na vlastní náklady a vedle poplatku za studium si hradí i další náklady se studiem spojené.
4. V případě předčasného ukončení studia či vyřazení studenta ze studia se poplatek nevrací.

6.

ÚKOLY PŘED STUDIEM

1. Před začátkem studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny úkoly zadané pořadatelem školení.



2. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 11.

7.

ÚKOLY BĚHEM STUDIA

1. Student je povinen absolvovat prezenční studium v počtu 100 hodin teorie a 80 hodin praxe, jehož rámcový obsah stanovuje KVM a včasně o něm informuje studenty, s absencí maximálně 10 % vyučovacích hodin. Rámcový obsah školení se může pro jednotlivá studia částečně lišit.

Předmět	Počet hodin teorie	Počet hodin praxe
Úvodní informace ke školení		
Anatomie a fyziologie	14	
Zdravotní aspekty florbalu	10	10
Teorie a didaktika sportovního tréninku	5	
Speciální kondiční příprava	10	6
Psychologie	14	4
Systematika a terminologie	6	
Činnosti brankáře	2	4
Herní systémy	10	2
Manažersko-organizační funkce trenéra	6	2
Vedení družstva	8	2
Praktický nácvik trenérských dovedností		30
Organizační záležitosti a aktuální témata	10	
Celkem	95	60

2. V průběhu studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě průběžné testy a úkoly zadané pořadatelem školení.

3. Hodnocení kvality splnění požadavků je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 11.

8.

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

1. Přesné zadání k závěrečné práci (dále jen „ZP“) je definováno pořadatelem školení.
2. Hodnocení kvality splnění závěrečné práce je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 11.
3. ZP se odevzdává ve dvou kopiích v kroužkové vazbě pořadateli školení.
4. Termín odevzdávání ZP je definován pořadatelem školení. V případě odevzdání ZP po stanoveném termínu získává za ZP hodnocení 0 kreditů.
5. Obhajoba závěrečné práce je součástí závěrečné zkoušky.

9.

ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

1. Závěrečná zkouška (dále jen „zkouška“) se skládá z více částí:
 - a) teoretického testu,
 - b) ústní zkoušky,
 - c) metodického výstupu,
 - d) obhajoby závěrečné práce.
2. Hodnocení kvality splnění závěrečné zkoušky je definováno počtem získaných kreditů dle bodu 11.
3. K závěrečné zkoušce se mohou přihlásit pouze studenti, kteří splnili včas a v požadované kvalitě povinnosti studenta definované v bodu 6., 7. a 8.
4. K závěrečné zkoušce se student může přihlásit pouze 2x.



5. Termín závěrečné zkoušky vypisuje pořadatel školení minimálně dvakrát ročně.
6. Závěrečná zkouška musí být absolvována do 31. 10. následujícího kalendářního roku po datu zahájení studia.

10. PŘERUŠENÍ STUDIA

1. Student může studium přerušit v případě že:
 - a) má závažné důvody k přerušení, které na základě žádosti schválí KVM,
 - b) do doby podání žádosti splnil všechny studijní povinnosti.
2. Student může své studium přerušit pouze 1x během svého studia.
3. Student musí nastoupit ke studiu do roka od přerušení.
4. Student je povinen doplatit rozdíl mezi původní platbou a platbou v roce nástupu.

11. UKONČENÍ STUDIA

1. Úspěšné ukončení studia nastává když:

Aktivita	Minimum kreditů	Maximum kreditů
Student zaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5.		
Student splní včas v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6.		
Četba povinné literatury	15	20
Hospitace na tréninkové jednotce	5	10
Student splní včas v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7.		
Aktivní účast na školení	140	155
Průběžné testy	40	60
Student splní včas v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8.		
Závěrečná práce	35	50
Student splní včas v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 9.		
Vstupní test	15	20
Ústní zkouška	5	10
Obhajoba práce	5	10
Metodický výstup	5	10
Celkem kreditů	265	345

2. Neúspěšné ukončení studia nastává v případě nesplnění požadavků definovaných v bodech 5., 6., 7., 8. a 9. Důsledky vyplývající z nesplnění jednotlivých bodů jsou uvedeny níže:
 - a) pokud student nezaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5., tak nemůže nastoupit ke studiu,
 - b) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 6. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně B,
 - c) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 7. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně B,
 - d) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 8. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně B.
 - e) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem školení dle bodu 9. alespoň na definované minimum kreditů, tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně B.
3. Pouze úspěšné ukončení studia zajistí studentům získání trenérské odbornosti stupně B.



STUDIJNÍ ŘÁD ŠKOLENÍ ODBORNOSTI A

1.

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

1. Cílem školení je vzdělat trenéra v oblasti manažerské, psychologické, medicínské, kondiční a v jiných důležitých oblastech.

2.

ORGANIZACE STUDIA

1. Rozpis školení vypisují pořadatelé.
2. Školení je organizováno jako dvouleté studium v rozsahu minimálně 500 hodin všeobecných předmětů a florbalové specializace. Školení se skládá minimálně z 9 vícedenních konzultací ročně.
3. Školení bude otevřeno v případě, že se přihlásí minimálně 10 studentů, kteří budou splňovat podmínky nastavené Trenérskou směrnicí (dále jen „touto směrnicí“), studijním řádem školení odbornosti A a studijními řády spolurealizátora.
4. Maximální kapacita školení je 20 studentů, pokud hlavní metodik nestanoví jinak.
5. Termín, hodinu zahájení, místo konání a základní informace o školení naleznou studenti ve florbalovém informačním systému (dále jen „FIS“) nebo u smluvně dohodnuté instituce.
6. Kontaktní osobou ve studijních záležitostech je pro studenty pořadatel školení a osoba určená spolurealizátorem.

3.

PODMÍNKY PŘÍJETÍ KE STUDIU

1. Student musí být starší 20 let.
2. Student musí disponovat platnou trenérskou licencí se stupněm odbornosti B.
3. Student musí získat minimálně 40 kreditů v průběhu držení stupně odbornosti B (platí od 1. července 2019).
4. Student musí mít ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitou nebo absolvovat všeobecný vzdělávací kurz.
5. Student musí mít minimálně pětiletou trenérskou praxi – prokazuje se dle bodu 6.5. této směrnice.
6. Student musí splnit podmínky dané touto směrnicí, pořadateli školení a studijními řády.

4.

NÁSTUP KE STUDIU

1. Přihlášení studenta na školení se bere jako závazná přihláška ke studiu.
 - a) omluva ze studia je možná pouze v případě vážného důvodu k odstoupení a včasné omluvy pořadateli,
 - b) neomluvené nenastoupení ke studiu je postihováno dle části první, článku 3. této směrnice.
2. Přihlášením na školení student potvrzuje, že zná a souhlasí s Trenérskou směrnicí a se studijními řády.

5.

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

1. Přihlášením se student zavazuje k uhrazení poplatku za studium.
2. Poplatek za studium se hradí převodem přes FIS před začátkem školení.
3. Student studuje na vlastní náklady a vedle poplatku za studium si hradí i další náklady se studiem spojené.
4. V případě předčasného ukončení studia či vyřazení studenta ze studia se poplatek nevrací.

6.

ÚKOLY PŘED STUDIEM

1. Před začátkem studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě všechny úkoly zadané pořadatelem školení a spolurealizátorem.



7.

ÚKOLY BĚHEM STUDIA

1. Student je povinen absolvovat prezenční studium, s absencí maximálně 20 % vyučovacích hodin.
2. V průběhu studia je student povinen splnit včas a v požadované kvalitě průběžné testy a úkoly zadané pořadatelem školení a spolurealizátorem.

8.

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

1. Přesné zadání k závěrečné práci (dále jen „ZP“) je definováno pořadatelem školení.
2. Hodnocení ZP:
 - a) výborně,
 - b) velmi dobře,
 - c) dobře,
 - d) neprospěl.
3. ZP se odevzdává ve dvou kopiích v kroužkové vazbě pořadatelem školení.
4. Termín odevzdávání ZP je definován pořadatelem školení, v případě neodevzdání ZP do stanoveného termínu je studentova ZP hodnocena známkou „neprospěl“.
5. V případě, že student dosáhne hodnocení „neprospěl“, tak studiem nemůže získat stupeň odbornosti A.
6. Obhajoba závěrečné práce je součástí závěrečné zkoušky.

9.

ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

1. Závěrečná zkouška (dále jen „zkouška“) se skládá z více částí:
 - e) teoretického testu,
 - f) ústní zkoušky,
 - g) metodického výstupu,
 - h) obhajoby závěrečné práce.
2. Hodnocení zkoušky:
 - a) výborně,
 - b) velmi dobře,
 - c) dobře,
 - d) neprospěl.
3. K závěrečné zkoušce se mohou přihlásit pouze studenti, kteří splnili včas a v požadované kvalitě povinnosti studenta definované v bodu 6. a 7.
4. K závěrečné zkoušce se student může přihlásit pouze 2x.
5. Termín závěrečné zkoušky vypisuje pořadatel školení ve spolupráci se spolurealizátorem.

10.

PŘERUŠENÍ STUDIA

1. Student může studium přerušit v případě že:
 - a) má závažné důvody k přerušení, které na základě žádosti schválí KVM a spolurealizátor školení,
 - b) do doby podání žádosti splnil všechny studijní povinnosti.
2. Student může své studium přerušit pouze 1x během svého studia.
3. Student musí nastoupit ke studiu do dvou let od přerušení.
4. Student je povinen doplatit rozdíl mezi původní platbou a platbou v roce nástupu.



11. UKONČENÍ STUDIA

1. Úspěšné ukončení studia nastává když:
 - a) student zaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5.,
 - b) student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 6.,
 - c) student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 7.,
 - d) student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 8.,
 - e) student splní včas a v požadované kvalitě požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 9.,
2. Neúspěšné ukončení studia nastává v případě nesplnění požadavků definovaných v bodech 5., 6., 7., 8. a 9.
Důsledky vyplývající z nesplnění jednotlivých bodů jsou uvedeny níže:
 - a) pokud student nezaplatí poplatky spojené se studiem definované v bodu 5., tak nemůže nastoupit ke studiu,
 - b) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 6., tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně A,
 - c) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 7., tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně A,
 - d) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 8., tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně A.
 - e) pokud student nesplní požadavky zadané pořadatelem a spolurealizátorem školení dle bodu 9., tak absolvováním studia nezískává odbornost stupně A.
3. Pouze úspěšné ukončení studia zajistí studentům získání trenérské odbornosti stupně A.



Příloha č. 2

Ceny plateb trenérského vzdělávání

Typ platy	Cena	Poznámka
Licenční poplatek	500,- Kč	Vždy od 1.7.do 30. 6. dalšího roku
Doškolovací semináře	500,- Kč	V případě nezaplacení licenčního poplatku
Školení školního florbalu	1 500,- Kč	
Školení stupně odbornosti D	2.000,- Kč	
Školení stupně odbornosti C	5.000,- Kč	
Školení stupně odbornosti B	20.000,- Kč	
Školení stupně odbornosti A	35.000,- Kč	Platba za 1 rok – Dvouleté studium
Black list	500,- Kč	Neomluvená účast na semináři
Znovunabytí u stupně odbornosti D	300,- Kč	
Znovunabytí u stupně odbornosti C	500,- Kč	
Znovunabytí u stupně odbornosti B	750,- Kč	
Znovunabytí u stupně odbornosti A	1.000,- Kč	



SMĚRNICE ROZHODČÍCH A DELEGÁTŮ ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

článek 1	Vymezení a definování pojmů	121
článek 2	Povinnosti rozhodčích	122
článek 3	Povinnosti delegátů	124
článek 4	Licenční poplatek rozhodčích	126
článek 5	Licenční poplatek delegátů	127
článek 6	Rozdělení listin rozhodčích a listin delegátů	128
článek 7	Odměňování	128
článek 8	Posun mezi listinami	130
článek 9	Sazebník pokut	130

Preambule

Tento materiál přesně vymezuje podmínky činnosti rozhodčích a delegátů. Jedná se zejména o jejich povinnosti a odměňování, rozdělení listin rozhodčích, možnosti změn listin rozhodčích, případně sankce. Pro rozhodčí a delegáty je po schválení VV závazný.

Článek 1

Vymezení a definování pojmů

1.1. Úroveň teoretického vzdělání

Jakmile rozhodčí absolvuje Systémem vzdělávání rozhodčích stanovený počet seminářů a případné vzdělávací školení získá příslušnou úroveň teoretického vzdělání. Úroveň teoretického vzdělání nestanovuje oprávnění řídit utkání určité soutěže. Úrovně teoretického vzdělání:

- A nejvyšší teoretické vzdělání včetně studia na VŠ;
- B, C, D úrovně teoretického vzdělání dle systému vzdělávání;
- E nováčkovská úroveň teoretického vzdělání, která je rozhodčímu přidělena po absolvování základního školení nováčků;
- T úroveň teoretického vzdělání "rozhodčího-trenéra", která je trenérovi přidělena po absolvování speciálního semináře na pískání soutěží dětí.

1.2. Listiny rozhodčích

Listina rozhodčích vyjadřuje praktickou úroveň schopností rozhodčího řídit utkání. Identifikace soutěže, v níž nejvýše by měl rozhodčí působit na základě aktuální výkonnosti. O zařazení rozhodčího na jednotlivou listinu rozhoduje příslušný řídicí orgán rozhodčích – Komise rozhodčích a delegátů (dále jen „KRD“). Rozhodčí, který v dané sezóně řídí utkání, je zařazen na některé listině rozhodčích. Obecně existují tři typy listin rozhodčích, které se dělí na další úrovně:



elitní listina	listina rozhodčích Superligy a listina rozhodčích pro 1. ligu mužů
celostátní listiny	listiny rozhodčích celostátních soutěží – listina rozhodčích pro Extraligu žen a pro Národní ligu
regionální listiny	listiny rozhodčích regionálních soutěží – nejvyšší listina regionálních rozhodčích; další regionální listiny

1.3. Licence

Licenci rozhodčího získává osoba starší 15 let zaplacením licenčního poplatku.

Licenci delegáta získává osoba starší 18 let zaplacením licenčního poplatku.

1.4. Aktivní oprávnění pískat

Aktivní oprávnění pískat (dále jen „AOP“) je podmíněčně získané oprávnění působit jako rozhodčí v dané sezóně. Podmínky pro získání AOP jsou:

- mít licenci rozhodčího;
- splnit podmínky základního školení.

článek 2

Povinnosti rozhodčích

2.1. Obecné povinnosti rozhodčího

- a) Uhradit licenční poplatek;
- b) Absolvovat celé základní školení (dále jen „ZŠ“), včetně úspěšného složení kompletních teoretických a případných fyzických testů. Po úspěšném absolvování ZŠ získá osoba AOP pro příslušnou sezónu s platností do 15.10. následujícího roku;
 - Základní školení rozhodčích zařazených na celostátních listinách se koná ve třech řádných termínech;
 - Na ZŠ se v řádném termínu musí přihlásit a dostavit všichni rozhodčí. Omluva je možná pouze pro nemoc či v případě zvlášť závažných důvodů. V případě omluvy z řádného termínu má rozhodčí možnost absolvovat testy na své náklady v opravném termínu. Neúčast na ZŠ či nesplnění všech podmínek ZŠ (teoretický test z pravidel a fyzický test) je zohledněna při zařazení na listinu rozhodčích a při nominacích rozhodčích;
 - Pokud rozhodčí nesplní některý z testů v řádném termínu, má možnost opravy. Termín opravného fyzického testu musí být ve lhůtě více jak 30 dní od řádného termínu. Do doby splnění opravného testu je rozhodčí přeřazen na nižší listinu rozhodčích;
 - Jednotlivé regionální KRD musí udržovat stejnou linii podmínek pro úspěšné absolvování ZŠ - regionální KRD nemůže např. přidávat další testy jako podmínku pro úspěšné absolvování ZŠ ad.;
 - Regionální KRD má možnost stanovit, že teoretické testy z pravidel proběhnou v úvodu ZŠ a pokud je rozhodčí nesložil, nemá dále možnost se školení účastnit. Toto ustanovení se netýká základního školení nováčků;
 - Fyzické testování rozhodčích celostátních listin bude probíhat třikrát za sezónu (poprvé v rámci ZŠ, podruhé a potřetí v termínu stanoveném KRD, který bude rozhodčím oznámen v rámci ZŠ);
 - Fyzické testování rozhodčích na regionální úrovni může být vyžadováno pouze u rozhodčích zařazených na nejvyšší listinu regionálních rozhodčích. Regionální KRD může zvážit zařazení rozhodčích na nejvyšší listinu regionálních rozhodčích i bez fyzického testování v případě, že se jedná o rozhodčí, kteří se nesnaží o postup na celostátní listinu;
 - Pokud při druhém či třetím fyzickém testování rozhodčí dané limity nesplní, bude KRD brát jeho výsledky v potaz při nominacích v další části soutěžního ročníku a následně bude nesplnění těchto testů zohledněno při návrzích listin rozhodčích pro následující soutěžní ročník;



- c) Poskytnout veškeré požadované údaje, hlavně emailové, telefonické a bankovní spojení. Rozhodčí odpovídá za včasnou aktualizaci údajů na své osobní stránce ve FIS;
- d) Znat a respektovat pravidla florbalu, Legislativní předpisy ČF, Statut rozhodčího, Instrukce pro rozhodčí a předpisy uvedené v brožuře Složka rozhodčího;
- e) Aktuální nominace bude rozhodčímu zobrazena na jeho osobní stránce ve FISu. Pro informace na následující víkend je rozhodčí povinen zkontrolovat svoji osobní stránku ve FISu vždy ke středě 20:00 hod., pokud pro něj platný Statut rozhodčího nestanoví jinak. Ke stejnému termínu také zkontrolovat informace o utkání v aktuálním programu utkání na oficiálních stránkách ČF a potvrdit nominaci ve FISu. O jakýchkoliv důležitých informacích po tomto termínu informuje sekretariát KRD rozhodčího telefonicky;
- f) Neprodleně se písemně, emailem, či telefonicky omluvit sekretariátu KRD v případě, že rozhodčí v průběhu sezóny nebude moci odřídit utkání, na které byl nominován. V případě omluvy týden a méně před utkáním je povinná forma telefonické omluvy. K omluvě je vždy připojován důvod, pro který se rozhodčí omluvil. KRD může požadovat, aby rozhodčí předložil potvrzení o důvodu omluvy (od lékaře, zaměstnavatele). KRD určí, z kterých termínů vybere rozhodčí náhradní termín pro přijetí nominace;
- g) Neprodleně oznámit příslušnému sekretariátu možný střet zájmu či podjatost při nominaci. Jedná se především o případy:
 - kdy je rozhodčí nominován k utkání, kterého se účastní družstvo oddílu, v němž působí (za působení je považována jakákoliv činnost či role – např. sekretář, člen vedení, trenér mládeže, vedoucí družstva, trenér);
 - kdy je rozhodčí nominován na utkání soutěže, v níž se jako hráč či člen realizačního týmu účastnil utkání v právě probíhající sezóně;
 - kdy je rozhodčí nominován na utkání, jehož se v roli člena družstva může zúčastnit rodinný příslušník či osoba, k níž je v blízkém vztahu – např. manželka, družka, sourozenec, teta, strýc, partnerka apod.;
- h) Plnit technické povinnosti stanovené řídicími orgány a Legislativními předpisy. Jedná se zejména o:
 - dostavení se k utkání v dané časové lhůtě předem:
 - 75 minut před TV utkáním;
 - 60 minut před utkáním Superligy, 1. ligy mužů a Extraligy žen;
 - 30 minut před utkáním ostatních soutěží;
 - kontrolu ZOU v dané časové lhůtě;
 - řízení utkání v předepsaném dresu;
 - uvedení všech důležitých skutečností do ZOU;
 - ověření ZOU po utkání – nejpozději do 60 minut od konce utkání, pokud předpis soutěže nestanoví jinak;
- i) Vyslechnout připomínky a poznámky delegáta, případně odpovědět na jeho dotazy;
- j) Dostavit se k utkání ve střízlivém stavu. Vyvarovat se konzumace alkoholických nápojů, užívání návykových látek a kouření v hale či jejím blízkém okolí během celého utkání či turnaje;
- k) Neúčastnit se sázek přímo ani prostřednictvím jiné osoby na utkání soutěží, v nichž působí jako rozhodčí.

V případě neplnění jednotlivých povinností je rozhodčí připraven respektovat sankce, které jsou v případě prohřešků udíleny. Sankce jsou udíleny na základě sazebníku pokut a na základě Disciplinárního řádu.



2.2. Speciální povinnosti rozhodčího

- a) V případě, že rozhodčí nesplní podmínky základního školení v řádném ani prvním opravném termínu, má KRD právo stanovit rozhodčím poplatek za provedení **dalšího** opravného testování do výše:
 - rozhodčí zařazený na elitní nebo celostátní listině rozhodčích – **500,- Kč**;
 - rozhodčí zařazený na listinu regionálních rozhodčích – **200,- Kč**;
- b) KRD má právo stanovit rozhodčím povinnost absolvovat určitý počet vypsanych seminářů v průběhu sezóny. Počet povinných seminářů stanovených celostátní KRD nesmí být nižší než dva a vyšší než pět. Počet povinných seminářů stanovených regionální KRD nesmí být nižší než jeden a vyšší než tři.
- c) Rozhodčí zařazený na listině Superligy nabídne k přijetí nominace všechny řádné termíny uvedené v termínové listině Superligy a 1. ligy mužů, s tím, že v období pro zadání nominačních termínů:
 - může z nabídky vyjmout 5 řádných termínů v 1. polovině sezóny a 7 řádných termínů ve 2. polovině sezóny;
 - může ze státních svátků (28. 9., 28. 10., 17. 11., velkého pátku a Velikonočního pondělí), pokud nespádají do víkendu, vyjmout z nabídky dva z nich;
- d) Nabídnout k přijetí nominace minimálně:
 - **16** hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších **16** hracích dní v průběhu 2. poloviny sezóny – rozhodčí zařazený na celostátní listině rozhodčích a listině pro 1. ligu mužů. Do tohoto limitu se započítávají pouze víkendové hrací dny, nikoli hrací dny všední.
 - **12** hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších **12** hracích dní v průběhu 2. pol. sezóny – rozhodčí zařazený na nejvyšší listinu regionálních rozhodčích.
 - **10** hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších **10** hracích dní v průběhu 2. pol. sezóny – rozhodčí zařazený na listinu regionálních rozhodčích.
 - **6** hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších **6** hracích dní v průběhu 2. pol. sezóny – rozhodčí, který absolvoval školení rozhodčích nováčků.
 - Příslušná KRD má právo stanovit nižší počet hracích dní, které musí rozhodčí zařazený na konkrétní listině nabídnout k nominaci.
 - KRD má právo stanovit rozhodčím povinnost nabídnout termíny v určitém časovém rozmezí.
 - mezinárodní rozhodčí jsou řádně omluveni v případě nominace ze strany IFF.
 - rozhodčí zařazený na elitní listině rozhodčích – odřízení min. **20 utkání** v nejvyšších celostátních soutěžích a splněná účast na seminářích;
 - rozhodčí zařazený na celostátní listině rozhodčích – odřízení min. **20 utkání** v celostátních soutěžích a splněná účast na seminářích;

Při nesplnění podmínek v počtu odřízených utkání nebo účasti na seminářích má KRD právo přeřadit rozhodčího na nižší listinu rozhodčích pro následující sezónu.

2.3. Materiální vybavení rozhodčích

- a) Rozhodčí nováček obdrží při základním školení složku rozhodčího obsahující píšťalku, červenou kartu, měřidlo, výtisk pravidel;
- b) Rozhodčí zařazený na elitní listině rozhodčích obdrží 1 x za dva roky sadu dresů zdarma v rozsahu 3 ks triko, trenky, štulpny. Dále pak obdrží 1x za dva roky (v roce, kdy nedostává dresy) další vybavení pro rozhodčího dle rozhodnutí KRD (zpravidla mikinu, funkční tričko, potítka apod.).

Článek 3

Povinnosti delegátů

3.1. Obecné povinnosti delegáta

- a) Uhradit licenční poplatek. Úhradu delegát provede nejpozději 14 dní po školení.



- b) Absolvovat celé základní školení delegátů, včetně úspěšného složení teoretických testů.
- Základní školení celostátních delegátů (dále jen „ZŠD“) se koná pouze v jednom termínu.
 - Na ZŠD se v řádném termínu musí přihlásit a dostavit všichni delegáti. Omluva je možná pouze pro nemoc či v případě zvlášť závažných důvodů. V případě omluvy z řádného termínu má delegát možnost absolvovat testy na své náklady v opravném termínu.
 - Na ZŠD se mohou dostavit pouze delegáti a delegáti-nováčci pozvaní příslušnou KRD.
- c) Poskytnout veškeré požadované údaje, hlavně emailové a telefonické spojení. Delegát odpovídá za aktualizaci údajů na své osobní stránce ve FISu.
- d) Znat a respektovat pravidla florbalu, Legislativní předpisy ČF, Statut delegáta a informace uveřejněné v brožuře Složka rozhodčího.
- e) Aktuální delegace bude delegátovi zobrazena na jeho osobní stránce ve FISu. Pro informace na následující víkend je delegát povinen zkontrolovat svoji osobní stránku ve FISu vždy ke středě 20:00 hod. Ke stejnému termínu také zkontrolovat informace o utkání v aktuálním programu utkání na oficiálních stránkách ČF a potvrdit nominaci ve FISu. O jakýchkoliv důležitých informacích po tomto termínu informuje sekretariát KRD delegáta telefonicky.
- f) Neprodleně se písemně, e-mailem, či telefonicky omluvit sekretariát KRD v případě, že delegát v průběhu sezóny nebude moci delegovat utkání, na které byl delegován. V případě omluvy týden a méně před utkáním je povinná forma telefonické omluvy. K omluvě je vždy připojován důvod, pro který se delegát omluvil. KRD může požadovat, aby delegát předložil potvrzení o důvodu omluvy (od lékaře, zaměstnavatele atd.). KRD určí, z kterých termínů si vybere delegát náhradní termín pro přijetí delegace.
- g) Neprodleně oznámit příslušnému sekretariátu možný střet zájmu či podjatost při nominaci. Jedná se především o případy:
- kdy je delegát nominován k utkání, kterého se účastní družstvo oddílu, v němž působí (za působení je považována jakákoliv činnost či role – např. sekretář, člen vedení, trenér mládeže, vedoucí družstva, trenér);
 - kdy je delegát nominován na utkání soutěže, v níž se jako hráč či člen realizačního týmu účastnil utkání v právě probíhající sezóně;
 - kdy je delegát nominován na utkání, jehož se v roli člena družstva může zúčastnit rodinný příslušník či osoba, k níž je v blízkém vztahu – např. manželka, družka, sourozenec, teta, strýc, partnerka apod.
- h) Plnit technické povinnosti stanovené řídicími orgány a Legislativními předpisy.
- i) Zúčastnit se každého jednotlivého utkání, případně turnaje, na který byl delegován. V případě delegace na jednotlivé utkání být přítomen minimálně:
- 60 minut před utkáním Superligy, 1. ligy mužů a Extraligy žen;
 - 30 minut před utkání jiné soutěže;
 - 30 minut po utkání.
- j) Technický delegát je povinen být přítomen utkání stejnou dobu před utkáním jako delegát. Činnost technického delegáta končí po utkání ověřením ZOU.
- k) Kontrolovat a vzdělávat pořadatelskou činnost pořadajícího oddílu, případně poradit při odstraňování nedostatků v pořadatelské činnosti (viz Zpráva delegáta – pořadatel a Povinnosti pořadatelů ligových utkání). V případě, že je delegát nominován na utkání pořádané přímo Českým florballem (např. Superfinále, finále Poháru nebo mezinárodní akce), tak Zprávu delegáta na pořadatele nezpracovává a neodevzdává.
- l) Kontrolovat dostavení se a působení rozhodčích (viz Zpráva delegáta – rozhodčí).



- m) Kontrolovat vyplnění ZOU (jsou-li vyplněny všechny předepsané údaje a ZOU řádně ověřen), chování hráčů, trenérů, funkcionářů a diváků (uvedení skutečností, které neviděl a nepotrestal rozhodčí do zprávy delegáta – postup dle bodu 11.7. Soutěžního řádu).
- n) Ověřit ZOU nejpozději do 60 minut od konce utkání, pokud předpis soutěže nestanoví jinak.
- o) Ve spolupráci s hlavním pořadatelem stanovit počet diváků přítomných utkání, při utkání, kde je to požadováno, vždy v 15. minutě druhé třetiny. V soutěžích, kde je to požadováno, vzít fyzicky program k utkání, pokud je pořadatelem tištěný program připraven. Na konci každého kalendářního měsíce pak zaslat všechny programy poštou na adresu soutěžního sekretariátu.
- p) Sledovat průběh utkání či turnaje a vést vzdělávací pohovor s rozhodčími po utkání, ve kterém s nimi konzultuje jejich výkon a případné nedostatky ze strany pořadatelů. Dále pak oznámí hlavnímu pořadateli případné pořadatelské nedostatky.
- q) Po skončení utkání či turnaje vypracuje delegát Zprávu delegáta o pořadateli a rozhodčích dle formuláře Zpráva delegáta a vloží ji v elektronické podobě přes svou osobní stránku do FISu. Zpráva delegáta musí být úplná, mít odpovídající kvalitu a vypovídací schopnost. Tyto atributy posuzuje sekretariát KRD či osoba pověřená KRD. V případě nominace dvou delegátů na jedno utkání vypracuje Zprávu delegáta o pořadateli a rozhodčích delegát „vzdělavatel“, který je zadán ve FISu.
- r) Termín odevzdání zprávy delegáta o pořadateli do FISu je půlnoc druhého pracovního dne následujícího po dni odehrání utkání (nejčastěji úterý). Termín odevzdání zprávy delegáta o rozhodčích do FISu je půlnoc čtvrtého pracovního dne následujícího po dni odehrání utkání (nejčastěji čtvrtek).
- s) Dostavit se k utkání ve střízlivém stavu. Vyvarovat se konzumace alkoholických nápojů, užívání návykových látek a kouření v hale či jejím blízkém okolí během celého utkání či turnaje.
- t) Neúčastnit se sázek přímo ani prostřednictvím jiné osoby na utkání soutěží, v nichž působí jako delegát.

V případě neplnění jednotlivých povinností je delegát připraven respektovat sankce, které jsou v případě prohřešků udíleny. Sankce jsou udíleny na základě sazebníku pokut a na základě disciplinárního řádu.

3.2. Speciální povinnosti delegáta

- a) Příslušná KRD má právo stanovit delegátům povinnost absolvovat určitý počet vypsání seminářů v průběhu sezóny. Počet povinných seminářů stanovených celostátní KRD nesmí být nižší než dva a vyšší než pět. Počet povinných seminářů stanovených regionální KRD nesmí být nižší než jeden a vyšší než tři.
- b) Nabídnout k přijetí nominace minimálně:
 - 12 hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších 12 hracích dní v průběhu 2. pol. sezóny – celostátní a technický delegát;
 - 10 hracích dní v průběhu 1. poloviny sezóny a dalších 10 hracích dní v průběhu 2. pol. sezóny – regionální delegát.

článek 4

Licenční poplatek rozhodčích

4.1. Základní sazba licenčního poplatku

Základní sazba licenčního poplatku je pro každého rozhodčího stanovena dle jeho příslušnosti na listinu rozhodčích.

- a) **4.000,- Kč** = elitní rozhodčí, tedy rozhodčí, který je na elitní listině rozhodčích;
- b) **1.500,- Kč** = celostátní rozhodčí, tedy rozhodčí, který je jakékoliv listině rozhodčích pro celostátní soutěže;



- c) **750,- Kč** = regionální rozhodčí, tedy rozhodčí, který je jakékoliv listině rozhodčích pro regionální soutěže;
- d) **400,- Kč** = nováček, tedy osoba, která v předchozí sezóně nebyla rozhodčím;

4.2. Úprava výše licenčního poplatku

Licenční poplatky se zvyšují o 10 % pro následující sezónu, pokud v období od poslední úpravy licenčních poplatků součet vyhlášených ročních měr inflace přesáhne 10 %. Poslední úprava byla provedena pro sezónu 2024/2025, kdy byla započítána průměrná roční míra inflace za kalendářní rok 2023.

Doplňující ustanovení:

- a) Licenční poplatky se zaokrouhlují na desítky Kč směrem nahoru.
- b) Za roční míru inflace se považují údaje zveřejněné Českým statistickým úřadem na webových stránkách Českého statistického úřadu pod heslem „Průměrná roční míra inflace“ za kalendářní rok předcházející okamžiku výpočtu.
- c) Výpočet poplatku se provádí vždy mezi okamžikem dohrání posledních ligových utkání příslušné sezóny a otevřením přihlášek do soutěží nadcházející sezóny. Výpočet poplatku provádí Sekretariát, který po každém výpočtu zajistí vyhotovení Seznamu aktuálních výší jednotlivých licenčních poplatků pro nadcházející sezónu a zveřejní jej na webových stránkách.

Výše licenčního poplatku „rozhodčího-trenéra“ není stanovována výše uvedeným výpočtem, ale je pevně stanovena na **0,- Kč**.

V případě, kdy průměrná roční míra inflace několikanásobně překročí hodnotu 10 %, navrhne KRD navýšení základní sazby licenčního poplatku při předložení aktualizace této směrnice.

článek 5

Licenční poplatek delegátů

5.1. Základní sazba licenčního poplatku

Základní sazba licenčních poplatků u jednotlivých licencí:

- a) **1.500,- Kč** za licenci celostátního delegáta;
- b) **500,- Kč** za licenci technického delegáta;
- c) **500,- Kč** za licenci regionálního delegáta.

5.2. Úprava výše licenčního poplatku

Licenční poplatky se zvyšují o 10 % pro následující sezónu, pokud v období od poslední úpravy licenčních poplatků součet vyhlášených ročních měr inflace přesáhne 10 %. Poslední úprava byla provedena pro sezónu 2024/2025, kdy byla započítána průměrná roční míra inflace za kalendářní rok 2023.

Doplňující ustanovení:

- a) Licenční poplatky se zaokrouhlují na desítky Kč směrem nahoru.
- b) Za roční míru inflace se považují údaje zveřejněné Českým statistickým úřadem na webových stránkách Českého statistického úřadu pod heslem „Průměrná roční míra inflace“ za kalendářní rok předcházející okamžiku výpočtu.
- c) Výpočet poplatku se provádí vždy mezi okamžikem dohrání posledních ligových utkání příslušné sezóny a otevřením přihlášek do soutěží nadcházející sezóny. Výpočet poplatku provádí Sekretariát, který po každém výpočtu zajistí vyhotovení Seznamu aktuálních výší jednotlivých licenčních poplatků pro nadcházející sezónu a zveřejní jej na webových stránkách.

V případě, kdy průměrná roční míra inflace několikanásobně překročí hodnotu 10 %, navrhne KRD navýšení základní sazby licenčního poplatku při aktualizaci této směrnice.



Článek 6

Rozdělení listin rozhodčích a listin delegátů

6.1. Rozdělení listin rozhodčích

Listina rozhodčích pro Superligu	Superliga mužů a 1. liga mužů	12 párů
Listina rozhodčích pro 1. ligu mužů	1. liga mužů, Národní liga	12 párů
Listina rozhodčích pro Extraligu žen	Extraliga žen	10 párů
Listina rozhodčích pro Národní ligu	Národní liga, CE soutěž juniorů, Extraliga žen	25 párů
Nejvyšší regionální listina rozhodčích	CE soutěž juniorů, Divize, play-off dorostu	až 10 párů/region
Regionální listiny rozhodčích	Ostatní soutěže	neomezeno

6.2. Rozdělení licencí delegátů

Celostátní delegát	nejvyšší celostátní soutěže	20 osob
Technický delegát	nejvyšší celostátní soutěže	10 osob
Regionální delegát	ostatní celostátní soutěže a regionální soutěže	neomezeno

Článek 7

Odměňování

7.1. Odměňování rozhodčích

Rozhodčím přísluší odměna za řízení utkání, která je vždy stanovena v předpisu soutěže, případně cestovní náhrady, stravné a náhrada za ubytování dle Ekonomické směrnice a Manuálu pro vyplácení náhrad.

Základní sazby odměn v celostátních soutěžích jsou uvedeny v následující tabulce:

Soutěž	Kvalifikace/základní část	Nadstavba	Finále
Superliga	3.000,- Kč	3.500,- Kč	7.000,- Kč
1. liga mužů	1.800,- Kč	2.200,- Kč	
Extraliga žen	1.500,- Kč	1.800,- Kč	4.500,- Kč
Národní liga	1.200,- Kč	1.500,- Kč	
Divize	900,- Kč	1.100,- Kč	
1. liga žen	750,- Kč	900,- Kč	
CE soutěž juniorů	900,- Kč	1.100,- Kč	
1. liga juniorek	600,- Kč	750,- Kč	
	Turnajové utkání	Samostatné utkání	
1. liga dorostenců	450,- Kč	600,- Kč	

Základní sazby odměn v pohárových soutěžích jsou uvedeny v následující tabulce:

	Pohár mužů	Pohár žen
1. kolo	400,- Kč	350,- Kč
2. + 3. + 4. kolo	900,- Kč	600,- Kč
5. kolo, osmifinále, čtvrtfinále a vrcholová část	1.500,- Kč	1.100,- Kč
semifinále	2.500,- Kč	1.500,- Kč
finále	4.000,- Kč	2.500,- Kč

Odměny v regionálních soutěžích jsou v dané kategorii nižší než odměny v nejbližší vyšších soutěžích celostátních.



7.2. Úprava výše odměn

Odměny se zvyšují o 10 % pro následující sezónu, pokud v období od poslední úpravy odměn součet vyhlášených ročních měr inflace přesáhne 10 %. Poslední úprava byla provedena pro sezónu 2024/2025, kdy byla započítána průměrná roční míra inflace za kalendářní rok 2023.

Doplňující ustanovení:

- Odměny se zaokrouhlují na desítky Kč směrem nahoru.
- Za roční míru inflace se považují údaje zveřejněné Českým statistickým úřadem na webových stránkách Českého statistického úřadu pod heslem „Průměrná roční míra inflace“ za kalendářní rok předcházející okamžiku výpočtu.
- Výpočet odměn se provádí vždy v průběhu února. Výpočet odměn provádí Sekretariát, který po každém výpočtu zajistí vyhotovení seznamu aktuálních výší jednotlivých odměn, zveřejní jej na webových stránkách a předá ho Komisi soutěží pro zanesení aktuálních výší odměn do předpisů soutěží.

V případě, kdy průměrná roční míra inflace několikanásobně překročí hodnotu 10 %, navrhne KRД navýšení základní sazby odměn při této směrnice. KRД navrhne úpravu základní sazby odměny v soutěži i v případě, kdy dojde ke změně v systému soutěže ze strany Komise soutěží (např. změna hracího času).

Pokud rozhodčí působí na regionální úrovni zároveň v roli mentora (píská se začínajícími rozhodčími utkáni mladších kategorií), stanovuje jeho dodatečnou odměnu za tuto činnost příslušná KRД. Dodatečná odměna za mentorskou činnost se pohybuje v rozmezí **200,- Kč až 800,- Kč** za turnaj.

7.3. Odměňování delegátů

- Delegátům přísluší odměna za utkáni dle této směrnice. Delegátům pak případně náleží ještě cestovní náhrady, stravné a náhrada za ubytování dle Ekonomické směrnice a Manuálu pro vyplácení náhrad.
- Odměna delegáta činí v základní sazbě **1.000,- Kč/utkáni**. U technického delegáta je pak základní sazba stanovena na částku **500,- Kč /utkáni**.
- V případě, že je delegát nominován na více jednotlivých utkáni (nikoli na turnaj) v daném dni, je za každé další utkáni odměněn základní sazbou **1.000,- Kč (500,- Kč u technického delegáta)**.
- Dále pak delegátům přísluší prémie se základní sazbou **500,- Kč (300,- Kč u technického delegáta)** za každé jednotlivé utkáni, které sledovali v případě, že jejich zpráva splňuje nároky na úplnost, včasné odeslání a kvalitu (odměna za dobrou práci). V případě nominace dvou delegátů na jedno utkáni přísluší prémie pouze delegátu „vzdělavateli“, který odevzdává zprávy ve FISu.
- V případě, že je delegát nominován na utkáni pořádané přímo Českým florballem (zpravidla Superfinále, finále Poháru nebo mezinárodní akce), náleží mu základní sazba odměny **1.000,- Kč/utkáni** a základní sazba prémie **500,- Kč/utkáni** do maximální výše základní sazby **3.000,- Kč/den**.
- Odměny a prémie regionálních delegátů stanovuje příslušná KRД. V součtu základní sazba odměny a prémie regionálního delegáta nesmí přesáhnout **1.200,- Kč/utkáni**. Regionální KRД má možnost stanovit způsob výpočtu odměny za jednotlivé utkáni či za turnaj jako celek. Pokud je delegát nominován na více jednotlivých utkáni (např. Superliga + Extraliga žen), jedná se o jednu akci, v případě, že pořadatelem je jeden oddíl a rozhoduje stejný pár rozhodčích. Pokud některá z těchto podmínek splněna není, jedná se o více samostatných akcí.

7.4. Úprava výše odměn a prémie

Odměny a prémie se zvyšují o 10 % pro následující sezónu, pokud v období od poslední úpravy odměn součet vyhlášených ročních měr inflace přesáhne 10 %. Poslední úprava byla provedena pro sezónu 2024/2025, kdy byla započítána průměrná roční míra inflace za kalendářní rok 2023.



Doplňující ustanovení:

- a) Odměny a prémie se zaokrouhlují na desítky Kč směrem nahoru.
- b) Za roční míru inflace se považují údaje zveřejněné Českým statistickým úřadem na webových stránkách Českého statistického úřadu pod heslem „Průměrná roční míra inflace“ za kalendářní rok předcházející okamžiku výpočtu.
- c) Výpočet odměn a prémie se provádí vždy v průběhu února. Výpočet odměn a prémie provádí Sekretariát, který po každém výpočtu zajistí vyhotovení seznamu aktuálních výší jednotlivých odměn a prémie a zveřejní jej na webových stránkách.

V případě, kdy průměrná roční míra inflace několikanásobně překročí hodnotu 10 %, navrhne KRД navýšení základní sazby odměn a prémie při aktualizaci této směrnice.

7.5. Sankce za neplnění povinností při odevzdávání zpráv

V případě neplnění povinností následují tyto sankce:

- a) neodevzdání kompletní zprávy v termínu – delegát ztrácí nárok na celou prémie;
- b) neodevzdání zprávy na pořadatele ani do 5 pracovních dní od skončení utkání – delegát ztrácí nárok na celou odměnu i prémie;
- c) neodevzdání zprávy na rozhodčí ani do 10 pracovních dní od skončení utkání – delegát ztrácí nárok na celou odměnu i prémie;
- d) chybějící či chybně uvedené údaje (kódy utkání, datum, rozhodčí, počet diváků apod.) mohou být sankciovány dle závažnosti pochybení stržením z prémie **100 Kč**.

článek 8

Posun mezi listinami

8.1.

KRD může posouvat rozhodčí na vyšší či nižší listinu kdykoliv v průběhu soutěžního ročníku na základě aktuální výkonnosti.

článek 9

Sazebník pokut

9.1. Sazebník pokut pro rozhodčí

#	Provinění	Maximální trest pro regionální soutěže	Maximální trest pro celostátní soutěže
1	Nedostatečná, či chybná kontrola ZOU	1.500,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 1 měsíc, případně přeřazení na nižší listinu	3.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 2 měsíce, případně přeřazení na nižší listinu
2	Nevyplnění nominační listiny v termínu ve FISu	1.500,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu	3.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu
3	Neaktuální povinné údaje ve FISu	1.500,- Kč	3.000,- Kč
4	Nedostatečná výstroj a výzbroj rozhodčího	1.500,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 1 měsíc, případně přeřazení na nižší listinu	3.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 2 měsíce, případně přeřazení na nižší listinu
5	Pozdní, nebo nedostatečná omluva z nominace	1.500,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 1 měsíc, případně přeřazení na nižší listinu	3.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 2 měsíce, případně přeřazení na nižší listinu
6	Nedostavení se k nominovanému utkání	4.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu	12.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu
7	Neúčast na povinné vzdělávací akci (semináři)	1.500,- Kč	3.000,- Kč
8	Opožděné dostavení se k nominovanému zápasu	2.500,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 3 měsíce, případně přeřazení na nižší listinu	6.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu
9*	Nevhodné chování rozhodčího (platí i mimo nominované)	5.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně	15.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně



	utkáni), opilost	přeřazení na nižší listinu	přeřazení na nižší listinu
10	Úmyslné ovlivnění výsledku zápasu	Tyto přestupky projednává přímo DK jako disciplinární provinění	
11*	Uvádění nepravdivých údajů při výplatě cestovného, stravného a náhrady za ubytování	4.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu	12.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu
12	Omluvení se z termínu daného na nominační listině	1.500,- Kč	3.000,- Kč
13	Pochybení v utkání, která jsou v rozporu s pravidly	4.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu	8.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu
14	Porušení dalších ustanovení legislativních předpisů	4.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 6 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu	8.000,- Kč nebo/a pozastavení nominací na 12 měsíců, případně přeřazení na nižší listinu

**tyto přestupky mohou být dle okolností považovány za disciplinární provinění a jako takové postoupeny DK.*

Tresty jsou vždy uvedené jako maximální možné. Záleží na závažnosti přestupku, jeho četnosti a dalších okolnostech případu. Minimálním trestem je napomenutí. Finanční tresty lze kombinovat s pozastavením nominací dle potřeby.

9.2. Sazebník pokut pro delegáty

#	Provinění	Maximální trest pro regionální soutěže	Maximální trest pro celostátní soutěže
1	Nevyplnění nominační listiny v termínu ve FISu	1.500,-Kč nebo/a pozastavení delegací na 6 měsíců	3.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 6 měsíců
2	Neaktuální povinné údaje ve FISu	1.500,- Kč	3.000,- Kč
3	Pozdní, nebo nedostatečná omluva z delegace	1.500,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 1 měsíc	3.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 2 měsíce
4	Nedostavení se k delegovanému utkání	4.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 6 měsíců	12.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců
5	Neúčast na povinné vzdělávací akci (semináři)	1.500,- Kč	3.000,- Kč
6	Opožděné dostavení se k delegovanému utkání	2.500,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 3 měsíce	6.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 2 měsíce
7*	Nevhodné chování delegáta (platí i mimo delegované utkání), opilost	5.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců	15.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců
8	Podíl na úmyslném ovlivnění výsledku zápasu	Tyto přestupky projednává přímo DK jako disciplinární provinění	
9*	Uvádění nepravdivých údajů při výplatě cestovného, stravného a náhrady za ubytování	4.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců	12.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců
10	Omluvení se z termínu daného na nominační listině	1.500,- Kč	3.000,- Kč
11	Porušení dalších ustanovení legislativních předpisů	4.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 3 měsíce	8.000,- Kč nebo/a pozastavení delegací na 12 měsíců

**tyto přestupky mohou být dle okolností považovány za disciplinární provinění a jako takové postoupeny DK.*

Tresty jsou vždy uvedené jako maximální možné. Záleží na závažnosti přestupku, jeho četnosti a dalších okolnostech případu. Minimálním trestem je napomenutí. Finanční tresty lze kombinovat s pozastavením nominací dle potřeby.



SOUTĚŽNÍ SMĚRNICE ČESKÉHO FLORBALU

Obsah

Část A	Povinnost oddílu mít vyškolené rozhodčí	133
článek 1	Obecná ustanovení	133
článek 2	Rozsah povinnosti	133
článek 3	Pravidla pro započítání rozhodčího	133
článek 4	Delegáti	134
článek 5	Pokuta za neplnění povinnosti	134
Část B	Povinnost oddílu mít vyškoleného vedoucího družstva	134
článek 6	Hlavní vedoucí družstva	134
článek 7	Vedoucí družstev	135
Část C	Povinnost oddílu mít trenérské vedení družstev	135
článek 8	Obecné požadavky	135
článek 9	Požadované stupně odbornosti	136
Část D	Povinnost oddílu hrajícího celostátní soutěže mít mládežnická družstva	137
článek 10	Rozsah povinnosti	137
Část E	Soupiska družstva	138
článek 11	Práce se soupiskou družstva	138
článek 12	Termíny	139
článek 13	Minimální počty hráčů	139
článek 14	Kategorie 2024/2025	139
článek 15	Kategorie 2025/2026	140
Část F	Platební styk s Českým florballem	141
článek 16	Základní informace	141
Část G	Ceremoniály	141
článek 17	Nástup před utkáním	141
článek 18	Pozdrav po utkání	142
článek 19	Ceny a putovní poháry	142
článek 20	Činnost hlasatele	143
článek 21	Společná a závěrečná ustanovení	145
Příloha č. 1		145
	Příkladový sazebník pořádkových pokut v soutěžním ročníku 2024/2025	145



Preambule

Soutěžní směrnice Českého florbalu (dále jen „Soutěžní směrnice“) rozvíjí základní pravidla obsažená v Soutěžním řádu Českého florbalu, stanovuje pravidla a postupy pro organizaci soutěží a stanovuje požadavky pro členské oddíly ohledně soutěží.

Část A – Povinnost oddílu mít vyškolené rozhodčí

článek 1

Obecná ustanovení

1.1.

Oddíl startující v určitých soutěžích má obecnou povinnost mít vyškolené rozhodčí pro možnost řádného zajištění průběhu všech soutěží.

článek 2

Rozsah povinnosti

2.1. Výpočet povinnosti oddílu

Každý oddíl je povinen mít jednoho vyškoleného rozhodčího za:

- g) Každé družstvo v soutěžích mužů;
- h) Každé družstvo v soutěžích žen;
- i) Každou věkovou kategorii, ve které má oddíl družstvo účastníci se celostátní ligové soutěže;
- j) Druhé družstvo oddílu účastníci se regionálních mládežnických soutěží;
- k) Čtvrté družstvo oddílu účastníci se regionálních mládežnických soutěží.

2.2. Maximální počet

Povinnost stanovená tímto předpisem platí do maximálního počtu 10 rozhodčích.

2.3. Rozhodčí ženy

V případě, že oddílu vzniká povinnost mít vyškolené rozhodčí za účast ženských družstev v celostátních ligových soutěžích, pak musí být pro splnění povinnosti vyškoleny rozhodčí ženy. Maximální výše povinnosti vyškolených rozhodčích žen nemůže přesáhnout 3. Jedna rozhodčí za soutěž žen (Extraliga nebo 1. liga), jedna rozhodčí za družstvo v celostátních soutěžích kategorie žen a jedna rozhodčí za družstvo v celostátní soutěži kategorie juniorek.

článek 3

Pravidla pro započítání rozhodčího

3.1.

Základního školení rozhodčích se může zúčastnit každý člen ČF, kterému je v den základního školení 15 a více let.

3.2.

Rozhodčí je započítán oddílu, pokud získá aktivní oprávnění pískat (úspěšně absolvuje základní školení a uhradí licenční poplatek) a v průběhu sezóny nabídne k nominaci alespoň šest termínů v první polovině sezóny a šest termínů v druhé polovině sezóny. V případě omluvy z termínu musí rozhodčí nabídnout jiný termín.

3.3.

Vyškolený rozhodčí se započítává tomu oddílu, ve kterém má oddílovou příslušnost v den absolvování základního školení. V případě, že rozhodčí v den absolvování základního školení nemá oddílovou příslušnost, tak se započítává tomu oddílu, ve kterém následně získá oddílovou příslušnost. V případě změny oddílové příslušnosti rozhodčího po termínu základního školení může být rozhodčí započítán novému oddílu, pokud s tím původní oddíl vysloví souhlas.



3.4.

Rozhodčí úrovně vzdělání T se započítává pouze těm oddílům, kterým nevzniká žádná povinnost za účast družstev v soutěžích mužů nebo soutěžích žen.

Článek 4 Delegáti

4.1.

Pro splnění povinnosti počtu vyškolených rozhodčích bude oddíl započítán i vyškolený delegát, který současně neplní povinnost jako rozhodčí (techničtí delegáti nejsou započítáváni).

4.2.

Základního školení delegátů se mohou zúčastnit pouze osoby pozvané KRD.

4.3.

Delegát je započítán oddílu, pokud úspěšně absolvuje základní školení, uhradí licenční poplatek a v průběhu sezóny nabídne k nominaci alespoň šest termínů v první polovině sezóny a šest termínů v druhé polovině sezóny. V případě omluvy z termínu musí delegát nabídnout jiný termín.

4.4.

Vyškolený delegát se započítává tomu oddílu, ve kterém má základní oddílovou příslušnost v den absolvování základního školení, případně tomu oddílu, ve kterém po absolvování základního školení získá oddílovou příslušnost.

4.4. (s účinností od 1.7. 2025)

Vyškolený delegát se započítává tomu oddílu, ve kterém má oddílovou příslušnost v den absolvování základního školení. V případě, že delegát v den absolvování základního školení nemá oddílovou příslušnost, tak se započítává tomu oddílu, ve kterém následně získá oddílovou příslušnost. V případě změny oddílové příslušnosti delegáta po termínu základního školení může být delegát započítán novému oddílu, pokud s tím původní oddíl vysloví souhlas.

Článek 5 Pokuta za neplnění povinnosti

5.1.

Za nedodržení povinnosti stanovené tímto předpisem stanoví regionální KRD vyšší sankce, která je udělena oddílu formou pokuty.

5.2. Maximální výše

Maximální výše pokuty je **5.000,- Kč** za každého chybějícího rozhodčího.

Část B – Povinnost oddílu mít vyškoleného vedoucího družstva

Článek 6 Hlavní vedoucí družstva

6.1. Školení sekretářů

Každý oddíl je povinen vyslat na školení sekretářů oddílů svého sekretáře oddílu (dle evidenční karty), který bude mít po proškolení pravomoc školit jednotlivé vedoucí družstva v rámci svého oddílu.

6.2. Obsah školení

Školení se budou zaměřovat zejména na činnost a odpovědnost vedoucího družstva a na skutečnosti, které způsobovaly problémy v průběhu minulé sezóny. Důraz bude kladen především na změny legislativních předpisů.

6.3.

Vyškolený sekretář se stane hlavním vedoucím družstva daného oddílu.



6.4.

Jedna osoba může působit jako hlavní vedoucí družstva pouze v jednom oddílu.

6.5.

Hlavní vedoucí družstva je povinen se zúčastnit případného dalšího informačního setkání v průběhu soutěžního ročníku.

článek 7 Vedoucí družstev

7.1. Školení vedoucích družstev

Hlavní vedoucí družstva vyškolí v rámci svého oddílu další osoby starší 18 let na vedoucí družstva. Správu takto vyškolených vedoucích družstev vede sekretář oddílu pomocí elektronického seznamu přímo v informačním systému Českého florbalu (FIS).

7.2. Licence vedoucího družstva

Maximální počet vedoucích družstva včetně hlavního vedoucího družstva je trojnásobek počtu přihlášených družstev oddílu. Oddíl má právo v průběhu soutěžního ročníku měnit osoby vykonávající funkci vedoucího družstva v oddílu. Vedoucí družstva získává licenci k výkonu příslušné funkce pouze pro období, kdy je uveden na seznamu vedoucích družstev oddílu.

7.3.

Vyškolení vedoucí družstva musí být přítomen při každém utkání družstva. Nesplnění této povinnosti bude trestáno pořádkovou pokutou.

7.4.

Každý vedoucí družstva může v oddílu působit u různých družstev.

7.5.

Jako vedoucí družstva může při utkání působit i hráč daného družstva. Toto pravidlo neplatí pro družstva hrající nejvyšší celostátní soutěže a CE soutěž juniorů, kde funkci vedoucího družstva nesmí plnit hráč uvedený v zápise o utkání.

7.6.

Vedoucí družstva je uveden v ZOU a potvrzuje správnost údajů o hráčích svého družstva. Bez prokázání totožnosti nebude do zápisu jako vedoucí družstva uveden. Pokud osoba řádně uvedená v ZOU jako vedoucí družstva nemá platnou licenci, není započítána do plnění tohoto předpisu.

Část C – Povinnost oddílu mít trenérské vedení družstev

článek 8 Obecné požadavky

8.1.

U družstva musí působit trenér s aktivní licenci a minimálním požadovaným stupněm odbornosti.

8.2.

Za působení trenéra u družstva bude považováno, pokud bude uveden na soupisce některého družstva daného oddílu jako hlavní trenér a současně bude trenér dle bodu 8.1. této Soutěžní směrnice přítomen a uveden v Zápisu o utkání minimálně při 70 % utkání daného družstva.

8.3.

V případě nesplnění povinné účasti trenéra na utkáních bude družstvu udělena pokuta v poměru za každých započatých 10 % nesplnění požadované účasti na utkáních ve výši dle Přílohy č. 1 této Soutěžní směrnice.

8.4.

Po dobu konání studia stupně odbornosti A nebo B je student oprávněn disponovat stupněm odbornosti A nebo B pro plnění předepsaných povinností v oddílu. Stupeň odbornosti je však udělován jen po dobu studia a v případě nesplnění podmínek studia bude trenérovi odebrán.



Tento dočasný stupeň odbornosti bude studentovi poskytnut jen při prvním nástupu ke studiu stupně odbornosti A nebo B.

Článek 9 Požadované stupně odbornosti

9.1.

Seznam požadovaných stupňů odbornosti u jednotlivých soutěží je uveden v tabulce níže:

Kategorie	Soutěž	Stupeň odbornosti			
		A	B	C	D
Muži	Superliga		X		
	1. liga		X		
	Národní liga			X	
	Divize			X	
	Regionální soutěž				X ¹
Ženy	Extraliga		X		
	1. liga			X	
	Regionální soutěž				X ¹
Junioři	CE soutěž		X		
	2. liga			X ²	X ³
	Ostatní úrovně soutěží				X
Juniorky	1. liga			X	
	2. liga				X
	Ostatní úrovně soutěží				X
Dorostenci	1. liga			X	
	2. liga			X ²	X ³
	Ostatní úrovně soutěží				X
Dorostenky, Starší žáci	Nejvyšší úroveň soutěže			X ⁴	X ⁵
	Ostatní úrovně soutěže				X
Ostatní kategorie	Regionální soutěž				X

1) Pokud to vyžaduje schválený předpis soutěže, s výjimkou posledních dvou úrovní soutěží v regionu, které jsou vždy pořádány bez jakýchkoliv požadavků na stupeň odbornosti trenéra

2) Družstva, která startují v nejvyšší úrovni regionální soutěže (nejedná-li se o jedinou soutěž v regionu), nebo družstva startující v jediné úrovni soutěže v regionu alespoň druhým rokem.

3) Družstva, která startují v nejvyšší (a jediné) regionální úrovni soutěže prvním rokem.

4) Družstva, která startují v nejvyšší úrovni regionální soutěže (i v případě, že se jedná o jedinou soutěž v regionu) alespoň druhým rokem.

5) Družstva, která startují v nejvyšší regionální úrovni soutěže prvním rokem.

9.1. (s účinností od 1.7. 2025)

Seznam požadovaných stupňů odbornosti u jednotlivých soutěží je uveden v tabulce níže:

Kategorie	Soutěž	Stupeň odbornosti			
		A	B	C	D
Muži	Superliga		X		
	1. liga		X		
	Národní liga		X		



	Divize			X	
	Regionální soutěž				X ¹
Ženy	Extraliga		X		
	1. liga			X	
	Regionální soutěž				X ¹
Junioři	CE soutěž		X		
	2. liga			X ²	X ³
	Ostatní úrovně soutěží				X
Juniorky	1. liga		X		
	2. liga			X	
	Ostatní úrovně soutěží				X
Dorostenci	1. liga		X		
	2. liga			X ²	X ³
	Ostatní úrovně soutěží				X
Dorostenky, Starší žáci	Nejvyšší úroveň soutěží			X ⁴	X ⁵
	Ostatní úrovně soutěží				X
Ostatní kategorie	Regionální soutěž				X

1) Pokud to vyžaduje schválený předpis soutěže, s výjimkou posledních dvou úrovní soutěží v regionu, které jsou vždy pořádány bez jakýchkoliv požadavků na stupeň odbornosti trenéra

2) Družstva, která startují v nejvyšší úrovni regionální soutěže (nejedná-li se o jedinou soutěž v regionu), nebo družstva startující v jediné úrovni soutěže v regionu alespoň druhým rokem.

3) Družstva, která startují v nejvyšší (a jediné) regionální úrovni soutěže prvním rokem.

4) Pouze „A“ družstva oddílů, pokud v soutěži startují alespoň druhým rokem. Nemá-li oddíl družstva označena písmeny „A“/„B“ atd., ale jiným způsobem dle bodu 4.3. písm. j) SR, musí nejpozději před prvním utkáním písemně nahlásit řídicímu orgánu, které z družstev je oddílem považováno za „A“ družstvo.

5) Jiná než „A“ družstva oddílů a „A“ družstva oddílů, pokud v soutěži startují prvním rokem.

Část D – Povinnost oddílu hrajícího celostátní soutěže mít mládežnická družstva

článek 10 Rozsah povinnosti

10.1.

Oddíly hrající celostátní soutěže jsou povinny přihlásit současně do soutěží družstva mládeže v následujícím rozsahu:

Druh soutěže	Povinná mládežnická družstva
Superliga mužů	junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové a přípravka
1. liga mužů	junioři a dorostenci a dále družstva minimálně ve třech kategoriích z kategorií starší žáci, mladší žáci, elévové nebo přípravka
Národní liga	čtyři kategorie z kategorií junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové nebo přípravka
Divize mužů	tři kategorie z kategorií junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové nebo přípravka
Extraliga žen	juniorky, dorostenky, starší žákyně, mladší žákyně a elévky
1. liga žen	juniorky a minimálně dvě další ženské mládežnické kategorie z kategorií dorostenky, starší žákyně, mladší žákyně nebo elévky



10.1. (s účinností od 1.7. 2025)

Oddíly hrající celostátní soutěže jsou povinny přihlásit současně do soutěží družstva mládeže v následujícím rozsahu:

Druh soutěže	Povinná mládežnická družstva
Superliga mužů	junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové a příprava
1. liga mužů	junioři a dorostenci a dále družstva minimálně ve třech kategoriích z kategorií starší žáci, mladší žáci, elévové nebo příprava
Národní liga	junioři a dorostenci a dále družstva minimálně ve třech kategoriích z kategorií starší žáci, mladší žáci, elévové nebo příprava
Divize mužů	čtyři kategorie z kategorií junioři, dorostenci, starší žáci, mladší žáci, elévové nebo příprava
Extraliga žen	juniorky, dorostenky, starší žákyně, mladší žákyně a elévky
1. liga žen	juniorky a minimálně tři další ženské mládežnické kategorie z kategorií dorostenky, starší žákyně, mladší žákyně nebo elévky

10.2.

V případě, že pro přihlášená družstva plnicí podmínku v Extralize žen či 1. lize žen nebude v regionu z důvodu nedostatečného počtu účastníků otevřena soutěž v ženské kategorii, mají tato družstva povinnost startovat v o kategorii nižší regionální soutěži mužské kategorie či v odpovídající soutěži ženské kategorie v sousedním regionu.

10.3.

Pokud oddíl nesplní podmínku přihlásit mládežnická družstva v soutěžích, kde je tato podmínka pro přihlášení družstva dospělých stanovena, bude automaticky zařazen do nižší soutěže, kde tuto podmínku splňuje. V případě, že oddíl splní podmínku družstva mládeže přihlásit, ale jakékoliv z těchto družstev nedokončí soutěž, bude oddílu v prvním případě uložena pokuta **15.000,- Kč**, v případě druhého provinění pak bude oddílu udělena pokuta **15.000,- Kč** a družstvo dospělých bude v následujícím soutěžním ročníku zařazeno do soutěže o dvě úrovně níže.

10.4.

Pokud má oddíl více družstev v celostátních soutěžích, platí pro něj kritéria pro družstvo nejvýše postavené.

10.5.

Po dohodě s řídicím orgánem soutěže je možné u družstva hrajících 1. ligu žen nahradit povinně přihlášené družstvo juniorek družstvem dorostenek účastnícím se soutěže, která byla pro daný soutěžní ročník otevřena.

Část E – Soupiska družstva

článek 11

Práce se soupiskou družstva

11.1.

Tato část Soutěžní směrnice doplňuje ustanovení článků 4, 5 a 15 Soutěžního řádu.

11.2.

Soupiska družstva se vyplňuje a upravuje pomocí elektronického formuláře přímo ve FISu.

11.3.

Soupisku za každé družstvo jsou povinny vyplnit všechny oddíly.

11.4.

Soupiska je platná pouze pro daný soutěžní ročník.



článek 12 Termíny

12.1. Termín pro vyplnění

Všechny soupisky, pokud není stanoveno jinak, je třeba vyplnit v předepsaném termínu:

- a) 13. září 2024;
- b) 6. září 2024 pro družstva 1. ligy mužů;
- c) řídící orgány regionálních soutěží mohou u kategorií mladší žáci, elévové a přípravnka a odpovídajících kategorií žen termín pro vyplnění soupisky stanovit jinak. Jsou však povinny stanovený termín oznámit nejpozději na losovacím aktivu svých soutěží a uvést v předpisu soutěže.

12.2. Termín pro úpravu

Termín pro úpravu soupisky družstva je stanoven od 6. ledna 2025 do 9. ledna 2025.

12.3.

Pokud oddíl nevyužije možnosti upravit soupisku, zůstává do konce soutěžního ročníku v platnosti soupiska vyplněná v prvním termínu.

článek 13 Minimální počty hráčů

13.1.

Na soupisce družstva musí být po celý soutěžní ročník uveden minimální počet hráčů, který před soutěžním ročníkem stanoví KS. Na soupisce družstva musí být dále uveden, pokud je to vyžadováno, také trenér s příslušným stupněm odbornosti.

13.2.

Pro soutěžní ročník 2024/2025 se stanovují následující minimální počty hráčů na soupiskách:

Druh soutěže	Minimální počet hráčů
Superliga mužů, Extraliga žen, 1. liga mužů a CE soutěž juniorů	20 hráčů
Národní liga, 1. liga žen, 1. liga juniorek a 1. liga dorostenců	15 hráčů
Veškeré ostatní celostátní soutěže a soutěže, kde jsou placeny hráčské licence tzv. za soupisku se standardním počtem hráčů (5+1)	12 hráčů
2. liga juniorů, pokud není nejnižší úroveň v regionu	12 hráčů
Ostatní soutěže – tj. regionální soutěže mužů, žen a juniorů (kde se platí individuální licence)	9 hráčů
Soutěže, kde jsou placeny hráčské licence tzv. za soupisku s nižším než standardním počtem hráčů	7 hráčů
Soutěže s nižším než standardním počtem hráčů, v nichž se platí individuální licence	6 hráčů

článek 14 Kategorie 2024/2025

14.1.

Na základě ustanovení bodu 15.3. Soutěžního řádu jsou kategorie pro sezónu 2024/2025 stanoveny takto:

Kategorie	Ročníky	Mohou startovat
muži	2005 a starší	junioři (2006 a 2007)
junioři	2006 a 2007	dorostenci (2008 a 2009)



dorostenci	2008 a 2009	starší žáci (2010 a 2011)
starší žáci	2010 a 2011	mladší žáci (2012 a 2013)
mladší žáci	2012 a 2013	elévové (2014 a 2015)
elévové	2014 a 2015	přípravka (2016 a 2017)
přípravka	2016 a 2017	mini přípravka (2018 a 2019) a mladší (min. věk 5 let v den utkání)
mini přípravka	2018 a 2019	min. věk 5 let v den utkání
veteráni	1990 a starší	muži i ženy ročník 1990 a starší, jeden hráč a hráčka ročník 1991–1995
veteráni 40+	1985 a starší	muži i ženy ročník 1985 a starší, jeden hráč a hráčka ročník 1986–1990
ženy	2005 a starší	juniorky (2006 a 2007)
juniorky	2006 a 2007	dorostenky (2008 a 2009)
dorostenky	2008 a 2009	starší žákyně (2010 a 2011)
starší žákyně	2010 a 2011	mladší žákyně (2012 a 2013)
mladší žákyně	2012 a 2013	elévky (2014 a 2015)
elévky	2014 a 2015	mini žákyně (2016 a 2017) a mladší (min. věk 5 let v den utkání)
mini žákyně	2016 a 2017	Mladší, min. věk 5 let v den utkání
veteránky	1995 a starší	ženy ročník 1995 a starší, jedna hráčka ročník 1996–1998

článek 15 Kategorie 2025/2026

15.1.

Na základě ustanovení bodu 15.3. Soutěžního řádu jsou kategorie pro sezónu 2025/2026 stanoveny takto:

Kategorie	Ročníky	Mohou startovat
muži	2006 a starší	junioři (2007 a 2008)
junioři	2007 a 2008	dorostenci (2009 a 2010)
dorostenci	2009 a 2010	starší žáci (2011 a 2012)
starší žáci	2011 a 2012	mladší žáci (2013 a 2014)
mladší žáci	2013 a 2014	elévové (2015 a 2016)
elévové	2015 a 2016	přípravka (2017 a 2018)
přípravka	2017 a 2018	mini přípravka (2019 a 2020) a mladší (min. věk 5 let v den utkání)
mini přípravka	2019 a 2020	min. věk 5 let v den utkání
veteráni	1991 a starší	muži i ženy ročník 1991 a starší, jeden hráč a hráčka ročník 1992–1996
veteráni 40+	1986 a starší	muži i ženy ročník 1986 a starší, jeden hráč a hráčka ročník 1987–1991



ženy	2006 a starší	juniorky (2007 a 2008)
juniorky	2007 a 2008	dorostenky (2009 a 2010)
dorostenky	2009 a 2010	starší žákyně (2011 a 2012)
starší žákyně	2011 a 2012	mladší žákyně (2013 a 2014)
mladší žákyně	2013 a 2014	elévky (2015 a 2016)
elévky	2015 a 2016	mini žákyně (2017 a 2018) a mladší (min. věk 5 let v den utkání)
mini žákyně	2017 a 2018	mladší, min. věk 5 let v den utkání
veteránky	1996 a starší	ženy ročník 1996 a starší, jedna hráčka ročník 1997–1999

Část F – Platební styk s Českým florballem

článek 16 Základní informace

16.1. Číslo účtu

Číslo bankovního účtu Českého florbalu, které je platné pro zaslání plateb pro hráče a oddíly: **35672253/2010**

16.2. Způsob plateb

Platby se hradí buď bezhotovostním bankovním převodem, využitím platební brány Comgate (platební tlačítko/karta) nebo vkladem přímo na bankovní účet ČF.

16.3. Upozornění

Využívat lze pouze výše uvedené číslo účtu, aby platby byly správně přiřazovány a automaticky párovány Florbalovým informačním systémem („FIS“).

Po přihlášení do FIS jednotlivec či oddíl vytvoří platební příkaz z pokynů v příslušném košíku osoby anebo oddílu, čímž získá variabilní symbol spolu s dalšími údaji nutnými k platbě. Platby je nutné provádět výhradně poté, co je vytvořen platební příkaz z pokynů v košíku a obdržíte variabilní symbol k platbě. Ke schválení žádosti může dojít až po správném přiřazení platby.

Část G – Ceremoniály

článek 17 Nástup před utkáním

17.1.

Organizovaný nástup družstev probíhá v nejvyšších celostátních soutěžích, případně i v těch soutěžích, kde danou povinnost založí předpis soutěže.

17.2.

Za správné nastoupení odpovídá pořadatel utkání.

17.3. Postup

- Družstva po společném vstupu (případně vstupují první domácí) na hrací plochu nastoupí čelem k divákům a hlasatel představí družstva (ne jednotlivé hráče);
- Hlasatel představí rozhodčí;
- Družstva se odeberou na střídačku a rozhodčí se pozdraví s kapitány;
- Hlasatel představí zahajovací sestavy obou družstev (nejprve hosty), hráči postupně nastupují (zahajovací sestavu je povinen vedoucí družstva vyplnit do zápisu o utkání);
- Zahájení utkání.



17.4. Doplnující ustanovení

Hráči nastupují v zápasovém dresu. Doplnující osobní vybavení (láhve, ručníky, vaky apod.) nesmí brát hráči s sebou na nástup.

článek 18 Pozdrav po utkání

18.1.

Pozdrav po utkání probíhá ve všech soutěžích.

18.2. Postup

Družstva nastoupí čelem k sobě a pozdraví se (jako první hostující družstvo); po pozdravech se hráči pozdraví podáním rukou, případně jiným způsobem s ohledem na aktuální hygienické podmínky; v nadstavbové části soutěží dospělých, hraných na sérii více vzájemných utkání, se mohou družstva dohodnout, že k pozdravu podáním rukou dojde až po utkání, které sérii rozhodlo.

článek 19 Ceny a putovní poháry

19.1.

Ceny se předávají v play-off po utkání, které rozhodlo o 3. místě a po rozhodujícím utkání finálové série.

19.2.

Pořadatel utkání, po kterém může dojít k předávání cen, je povinen zajistit stůl s bílým ubrusem v blízkosti stolku časoměřičů (nejlépe naproti divákům) pro vystavení cen a minimálně 2 osoby pro asistenci při dekorování medailistů.

19.3.

Pořadatel utkání, po kterém může dojít k předávání cen, je povinen umožnit vstup na hrací plochu dalším maximálně 5 činovníkům z každého oceňovaného družstva nad rámec členů družstva uvedených v zápise o utkání, pokud o to zúčastněné družstvo e-mailem požádá nejpozději 2 dny před konáním utkání (kopii žádosti je nutno zaslat na adresu řídicího orgánu soutěže). Jmenný seznam je vedoucí družstva povinen odevzdat hlavnímu pořadateli nejpozději 30 minut před začátkem utkání.

19.4.

Družstva nastoupí po utkání ke vzájemnému pozdravu, ke kterému však dojde až po předání cen.

19.5. Zápas o 3. místo

V případě utkání o 3. místo:

- Hlasatel vyhlásí a ze strany určené osoby dojde k ocenění nejlepší hráče utkání, pokud tuto povinnost stanovuje předpis soutěže;
- Hráči se pozdraví podáním rukou tak, že hráči poraženého družstva jdou podél vítězného družstva, které zůstává v určené formaci; hráči poraženého družstva se dále na ceremoniálu nepodílí;
- Hlasatel vyhlásí družstvo, které se umístilo na 3. místě a hráči převezmou od zástupce ČF medaile;
- Kapitán vyhlášeného družstva převezme ocenění.

19.6. Finále

V případě finále:

- Hlasatel vyhlásí a ze strany určené osoby dojde k ocenění nejlepší hráče utkání, pokud tuto povinnost stanovuje předpis soutěže;
- Hlasatel vyhlásí a ze strany určené osoby dojde k ocenění rozhodčích utkání;



- c) Hlasatel vyhlásí družstvo, které se umístilo na 2. místě; kapitán vyhlášeného družstva převezme ocenění a hráči převezmou medaile; po jejich převzetí se pozdraví podáním ruky se soupeři a dále se poražení na ceremoniálu nijak nepodílí;
- d) Hlasatel vyhlásí družstvo, které zvítězilo. Hráči vítězného družstva převezmou medaile a nastoupí do určené formace (např. za vítězným panelem apod.);
- e) Kapitán vyhlášeného družstva převezme medaili a vítěznou trofej.

19.7.

Putovní pohár je vítěz play-off povinen vrátit v neporušeném stavu na sekretariát nejpozději do konce kalendářního roku, v němž putovní pohár převzal. Pokud bude po vrácení oddílem nutné na putovním poháru provést opravy, provede je ČF na náklady oddílu.

Článek 20 Činnost hlasatele

20.1.

Oddíly, jejichž družstva se účastní soutěží, v nichž je předpisem soutěže dána tato povinnost, zajistí fungující ozvučení haly a hlasatele.

20.2.

Hlasatel má povinnost informovat všechny účastníky utkání o těch skutečnostech, které uvádí tento článek formou, kterou stanovuje tento článek.

20.3. Hlášené skutečnosti

Skutečnosti, o kterých hlasatel vždy informuje: základní informace k utkání, sestavy družstev, branky, tresty vyloučení, time-outy, trestná střílení.

20.4. Příkladová forma hlášení

Příkladová forma hlášení je obsažena v níže uvedené tabulce:

Základní informace
<i>Hlasatel informuje o utkání 5 minut před začátkem utkání</i>
„Vážení diváci, v dnešním utkání (číslo) kola (název soutěže) se střetne družstvo domácích (název družstva) a družstvo hostů (název družstva).“
Sestavy družstev
<i>Hlasatel představí hráče obou družstev (nejprve hostující družstvo) vždy ihned po úvodní informaci o utkání</i>
„Vážení diváci, dovoluji Vám představit hráče jednotlivých družstev. Nejprve hráči hostujícího družstva (název družstva), s číslem (číslo) nastupuje (jméno hráče).“ Hlasatel představí všechny hráče hostujícího družstva dle zápisu o utkání. „Trenérem družstva (název družstva) je pan (jméno trenéra).“
„Vážení diváci, nyní mi dovoluji představit Vám hráče domácího družstva (název družstva), s číslem (číslo) nastupuje (jméno hráče).“ Hlasatel představí všechny hráče domácího družstva dle zápisu o utkání. „Trenérem družstva (název družstva) je pan (jméno trenéra).“
Nástup družstev
<i>Hlasatel představí družstva nastupující k utkání</i>
„Vážení diváci, k dnešnímu utkání (číslo) kola (název soutěže) nastupuje družstvo domácích (název) v (barva) dresech a družstvo hostů (název) v (barva) dresech.“
Zahajovací sestavy
<i>Hlasatel představí hráče nastupující k úvodnímu vhazování a rozhodčí utkání</i>
„Vážení diváci, dovoluji Vám představit nastupující hráče. Nejprve hráči hostujícího družstva, s číslem (číslo) nastupuje (jméno hráče).“ Hlasatel představí všechny hráče hostujícího družstva dle line-up.



„Vážení diváci, nyní mi dovoluďte představit Vám nastupující hráče domácího družstva, s číslem (číslo) nastupuje (jméno hráče).“ Hlasatel představí všechny hráče domácího družstva dle line-up.
„Vážení diváci rozhodčími dnešního utkání jsou pánové (jména rozhodčích).“
Branka
<i>Hlasatel informuje o vstřelené brance až po vhazování, které tuto branku potvrdí (tedy až je zahájena hra)</i>
„Čas (údaj v minutách a sekundách) branku družstva (název družstva) vstřelil hráč číslo (číslo hráče) (jméno hráče) bez asistence. Stav utkání je (aktuální brankový stav z pohledu domácích).“ V případě, že hráči někdo asistoval je „bez asistence“ nahrazeno: „za asistence hráče číslo (číslo hráče) (jméno hráče).“
Vyloučení
<i>Hlasatel informuje o udělení trestu vyloučení, ihned po znovu zahájení hry</i>
„Čas (údaj v min. a sekundách) vyloučen hráč družstva (družstvo) číslo (číslo hráče) (jméno hráče) na (výše trestu).“
Výše trestu jsou: 2 minuty, 2 + 2 minuty, 2 minuty a osobní trest 10 minut nebo 2 + 2 minuty a vyloučení do konce utkání.
Po skončení všech trestů družstva hlasatel informuje o tom, že družstvo opět hraje v plném počtu hráčů: „Družstvo (název družstva) hraje v plném počtu.“
Time-out
<i>Hlasatel informuje o time-outu v jeho průběhu</i>
„Čas (údaj v minutách a sekundách) time-out si vyžádalo družstvo (název družstva).“
Trestné střílení
<i>Hlasatel informuje o trestném střílení před tím, než proběhne</i>
Čas (údaj v minutách a sekundách) trestné střílení bude za družstvo (název družstva) provádět hráč číslo (číslo hráče) (jméno hráče).“
Předávání cen – nejlepší hráči utkání
<i>Hlasatel informuje o nejlepších hráčích před pozdravem týmů podáním rukou</i>
„Vážení diváci, nyní mi dovoluďte představit Vám nejlepší hráče utkání, nejprve hostujícího družstva; nejlepším hráčem družstva (název družstva) je hráč s číslem (číslo a jméno hráče); nejlepším hráčem domácího družstva (název družstva) je hráč s číslem (číslo a jméno hráče).“ Hlasatel vše sladí s předávajícím.
Předávání cen – medailový ceremoniál
<i>Hlasatel informuje o předávajících a o oceňovaných</i>
„Utání o 3. místo play-off 1. ligy juniorek (název kategorie) skončilo vítězstvím družstva (název družstva) výsledkem (výsledek utkání). Družstvo (název družstva) tímto získává 3. místo v 1. lize juniorek (název kategorie) pro rok (rok).“
(Příslušná číslovka) finálové utkání mezi družstvy (názevy družstev) skončilo vítězstvím družstva (název družstva) výsledkem (výsledek utkání). Finálovou sérii vyhrálo družstvo (název družstva) výsledkem (výsledek série). Družstvo (název družstva) tímto získává 2. místo v Extralize žen (název kategorie) pro rok (rok).
Vítězem play-off 1. ligy dorostenců (název kategorie) a Mistrem ČR pro rok (rok) v kategorii (název kategorie) se stává družstvo (název družstva).“



článek 21 Společná a závěrečná ustanovení

21.1. Výklad směrnice

Výklad této směrnice, její změny a doplňky provádí Výkonný výbor.

21.2. Závěrečné ustanovení

Tato Soutěžní směrnice je platná dnem schválení na zasedání Výkonného Výboru dne 23.04.2024. Účinnost běžných ustanovení této Soutěžní směrnice je od 01.07.2024. Některá ustanovení mohou mít odloženou účinnost na 01.07.2025. Takováto ustanovení musí být touto informací označena.

Dne 01.07.2024 se ruší platnost a účinnost následujících předpisů:

- a) Podmínky činnosti rozhodčích a delegátů
- b) Požadavky na trenérské vedení jednotlivých družstev
- c) Předpis o vyplácení náhrad v celostátních soutěžích řízených Českým florballem
- d) Předpis povinnosti mít vyškoleného vedoucího družstva
- e) Předpis povinnosti oddílu mít mládežnická družstva
- f) Předpis povinnosti oddílu mít vyškolené rozhodčí
- g) Předpis pro ceremoniály při ligových utkáních a nakládání s putovními poháry
- h) Předpis pro práci se soupiskou družstva
- i) Předpis upravující činnost hlasatele při utkáních
- j) Pokyn k účetním aspektům plateb odstupného mezi oddíly

Příloha č. 1

Příkladový sazebník pořádkových pokut v soutěžním ročníku 2024/2025

Provinění	Maximální výše pokuty	Pozn.
Prohřešky proti reglementu soutěže	500.000,- Kč	Superliga mužů
	100.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
Sehrání utkání v neschváleném termínu či neschválené hale	100.000,- Kč	
Vystoupení z rozlosované soutěže (nad rámec soutěžní kauce)	500.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	250.000,- Kč	celostátní soutěže
	100.000,- Kč	regionální soutěže
Nesplnění povinnosti mít vyškolené rozhodčí (pokuta za jednoho rozhodčího)	dle předpisu	dle regionu
Soupiska – porušení ustanovení SŘ týkajících se soupisky	5.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	2.500,- Kč	celostátní soutěže
	1.500,- Kč	nejvyšší regionální soutěže
	1.000,- Kč	ostatní regionální soutěže
Porušení bodu 5.3. písm. e) SŘ nastoupení hráče z mladší věkové kategorie, než umožňuje SŘ	3.000,- Kč	celostátní soutěže
	1.500,- Kč	regionální soutěže
Pořadatelská služba – nedodržení ustanovení článku 7 SŘ	10.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	5.000,- Kč	celostátní soutěže
	3.000,- Kč	nejvyšší regionální soutěže



	2.500,- Kč	ostatní regionální soutěže
Pořadatelská služba – celkové selhání pořádatelského oddílu (odejmutí pořadatelství, předčasné ukončení turnaje či utkání, poškození dobrého jména florbalu)	50.000,- Kč	celostátní soutěže
	20.000,- Kč	regionální soutěže
Hlášenka – porušení ustanovení SŘ týkajících se hlášení utkání	5.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	3.000,- Kč	celostátní soutěže
	2.500,- Kč	regionální soutěže
Zápisy o utkání – nezajištění online vyplnění	5.000,- Kč	celostátní soutěže
	3.000,- Kč	regionální soutěže
Zápisy o utkání – nepotvrzení ze strany vedoucího chyby v zápise, nevyplnění povinných údajů (např. střely na branku; kód branky)	2.000,- Kč	celostátní soutěže
	1.000,- Kč	nejvyšší regionální soutěže
	500,- Kč	ostatní regionální soutěže
Kontumace utkání v případě, že není zahájeno disciplinární řízení (pokuta za jedno utkání)	50.000,- Kč	celostátní soutěže
	20.000,- Kč	regionální soutěže
Porušení bodu 12.2. SŘ – člen družstva je řádně registrován u jiného družstva stejné soutěže	2.500,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	2.000,- Kč	celostátní soutěže
	1.500,- Kč	nejvyšší regionální soutěže
	1.000,- Kč	ostatní regionální soutěže
Nepřítomnost vedoucího družstva při utkání Za každé utkání	2.000,- Kč	nejvyšší celostátní soutěže
	1.500,- Kč	celostátní soutěže
	500,- Kč	regionální soutěže
Nepřítomnost licencovaného trenéra při utkání Za každých 10 % pod hranici 70 %	2.500,- Kč	Superliga mužů
	1.500,- Kč	Extraliga žen, 1. liga mužů
	1.500,- Kč	CE soutěž juniorů
	1.000,- Kč	Národní liga, 1. liga žen, Divize
	1.000,- Kč	1. liga juniorek, 1. liga dorostenců
	625,- Kč	ostatní soutěže
Porušení bodu 6.1. písm. a) SŘ (nastoupení hráče bez platné individuální licence)	5.000,- Kč	