

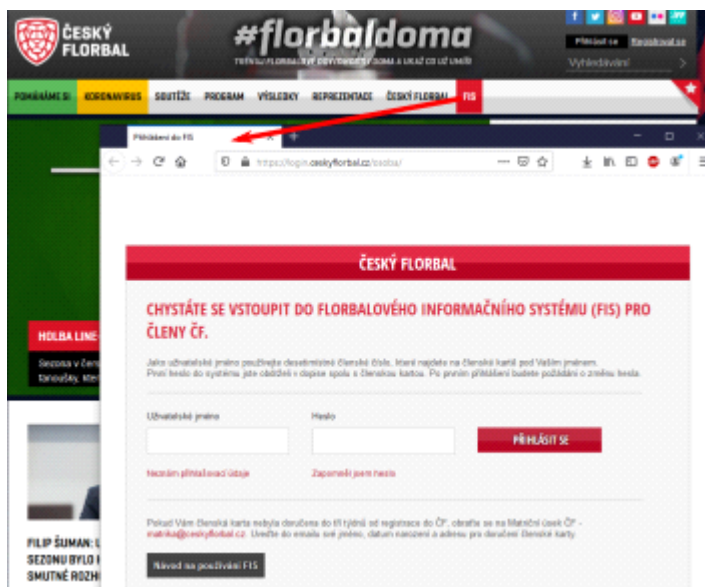
Zadávání matričních žádostí přes FIS:

Obsah

Zadávání matričních žádostí přes FIS:	1
0. Vstup do FISu:	1
1. Vytvoření žádosti	2
2. Vyjadřování k žádosti	5
3. Souhlas vs nesouhlas	6
4. Datum OD	7
5. Zrušení žádosti	7
6. Podání žádosti	7
7. Platba	8
8. Matriční žádosti - oddíl	8
9. Notifikace	9
10. Žádost v pdf	9

0. Vstup do FISu:

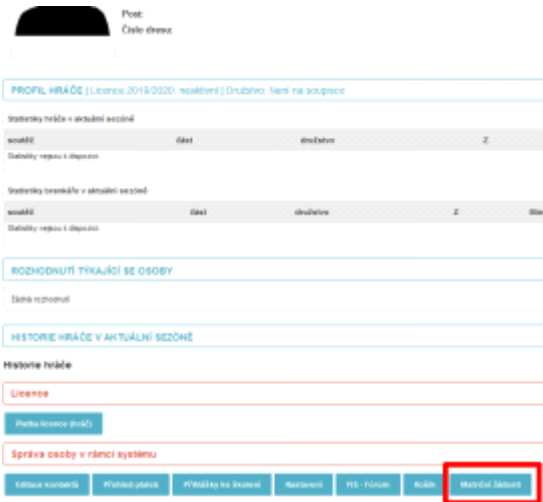
- Do systému FIS se vstupuje pomocí tlačítka „FIS“ na hlavní stránce webu Českého florbalu www.ceskyflorbal.cz.
- Po otevření dialogového okna je možné se přihlásit pomocí přihlašovacích údajů – osobního ID [login alias členské číslo], případně Nickname a hesla.
- Pokud neznáte své přihlašovací údaje, využijte odkazu pro zapomenuté heslo nebo neznáme přihlašovací údaje.
- Pokud nemáte ve FISu zadaný aktuální email, kontaktujte emailem Matriční úsek s žádostí o jeho úpravu.



1. Vytvoření žádosti

a) Hráč

- Po přihlášení na hráčský profil je dole na stránce tlačítko pro MATRIČNÍ ŽÁDOSTI.



- Po rozkliknutí se zobrazí seznam elektronických žádostí týkajících se hráče a tlačítko NOVÁ ŽÁDOST [1].
- Po jeho rozkliknutí hráč vybere typ žádosti [přestup/hostování] [2] a oddíl, do kterého chce směřovat [3].
- Poté tlačítkem VYTVOŘIT [4] vytvoří žádost a dostane se do detailu žádosti.



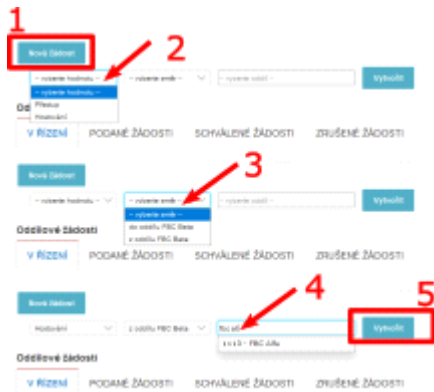
- Na detailu žádosti má hráč možnost editovat svou e-mailovou adresu a telefonní číslo [1].
- Dále vyplní Datum OD [Přestup/hostování od] [2] – datem OD je hráč vyřazen ze soupisky mateřského oddílu a nesmí za něj od té doby nastupovat.
- U hostování vyplní datum DO [hostování do]
- Zaškrtnutím tlačítka Prohlášení hráče [3] hráč rovnou potvrzuje, že souhlasí s přestupem/hostováním.
- Po zadání všech údajů dá hráč žádost k vyjádření oddílům [4].

- U hráčů mladších 15 let je nutné vyplnit zákonného zástupce a kontaktní e-mail, jinak není možné žádost ve FISu vytvořit, protože u těchto hráčů ji potvrzuje zákonný zástupce přes e-mail.

- Hráč může měnit Datum OD až do Podání žádosti [1]. Předchozí vyjádření oddílů se tím ale vynulují a je potřeba se znovu vyjádřit.
- Za pomoci tlačítka Exportovat do pdf je možné exportovat detail žádosti do pdf, aktuální k času exportu [2].
- Žádost může být zrušena hráčem do podání [3].
- Žádost je možné podat až po souhlasném vyjádření všech stran [4].

b) Sekretář oddílu

- Přihlášení na profil oddílu ve FISu
- Dole je tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI



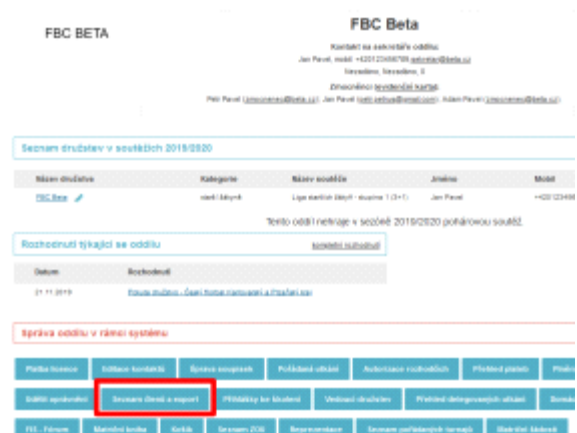
- Po rozkliknutí se zobrazí seznam elektronických žádostí týkajících se oddílů a tlačítko Nová žádost [1].
- Po jeho rozkliknutí sekretář vybere typ žádosti [přestup/hostování] [2], zda má jít hráč z oddílu nebo do oddílu [3] a druhý oddíl [4].
- Poté tlačítkem Vytvořit [5] vytvoří žádost a dostane se do jejího detailu.

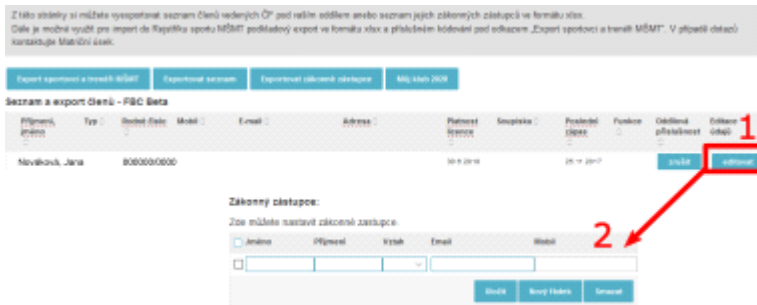
- Zde sekretář vybere hráče [1].
- Vyplní Datum OD [Přestup/hostování od] [2] – datem OD je hráč vyřazen ze soupisky mateřského oddílu a nesmí za něj od té doby nastupovat.
- U hostování vyplní datum DO [hostování do]
- Zaškrtnutím tlačítka Prohlášení oddílu [3] potvrzuje, že byl hráčem pověřen k vytvoření žádosti.
- Po zadání všech údajů dá sekretář žádost k vyjádření hráči a oddílům [4].



- U hráčů mladších 15 let musí být ve FISu vyplněn zákonný zástupce a kontaktní e-mail, jinak není možné žádost ve FISu vytvořit, protože u těchto hráčů ji potvrzuje zákonný zástupce přes e-mail.

- Sekretář může zákonného zástupce hráče přidat k hráči přes oddílovou stránku a tlačítko Seznam členů a export.





- U daného hráče rozklikne tlačítko Editovat [1] a na hráčské kartě přidá zákonného zástupce [2].
- Žádost může být zrušena oddílem pouze do vyjádření některé ze stran.

2. Vyjadřování k žádosti

a) Hráč

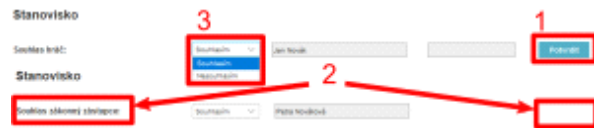
- Hráč se přihlásí na svůj osobní profil do FISu, kde je dole na stránce tlačítko Matriční žádosti.



- V seznamu žádostí najde tu aktuální a rozklikne její detail přes odkaz vpravo.

- Na detailu žádosti si vybere, zda s žádostí souhlasí či nikoliv [3], a své stanovisko potvrdí [1].

- U hráčů mladších 15 let není možné potvrdit skrze FIS, protože stanovisko potvrzuje zákonný zástupce [2].

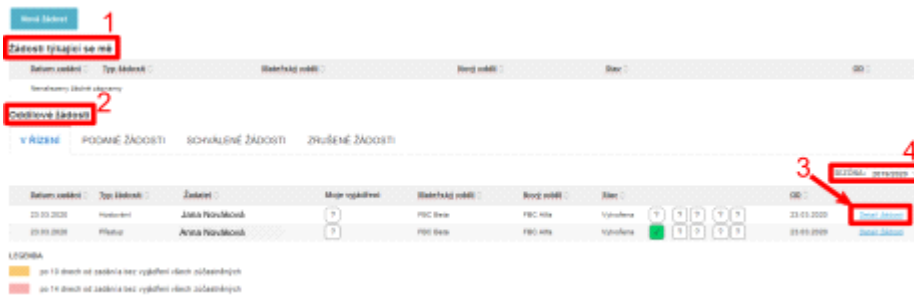


- Zákonný zástupce se k žádosti vyjádří za pomoci e-mailu, který mu je z FISu odeslán poté, co je žádost dána k vyjadřování ostatním stranám. V e-mailu najde základní informace o žádosti [1] a své stanovisko potvrdí pomocí jednoho z odkazů [2]

b) Zmocněnec

- Zmocněnec oddílu se přihlásí na svůj osobní profil ve FISu, kde je dole na stránce tlačítko Matriční žádosti.



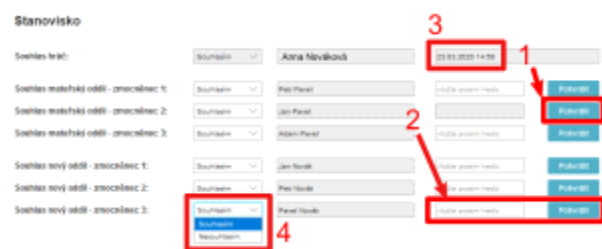


- Otevře se mu seznam žádostí rozdělený na dvě části: Žádosti týkající se jeho jako hráče [1] a Oddílové žádosti, ke kterým se může za oddíl

vyjadřovat jako zmocněnec [2].

- Najde si žádost, ke které se chce vyjádřit, a rozklikne odkaz detail žádosti [3].
- Pokud Datum OD žádosti spadá do jiné sezóny, tak ji změni ve vyskakovacím menu [4].

- Na detailu žádosti zmocněnec potvrdí své stanovisko pomocí tlačítka Potvrdit [1].
- Pokud své stanovisko potvrzuje přes profil sekretáře, hráče nebo jiného zmocněnce, tak musí pro potvrzení zadat své heslo do FISu [2].
- Po potvrzení je vidět den a čas vyjádření dané osoby [3].
- Pokud zmocněnec se žádostí nesouhlasí, tak si vybere z vyskakovacího seznamu příslušné stanovisko [4].

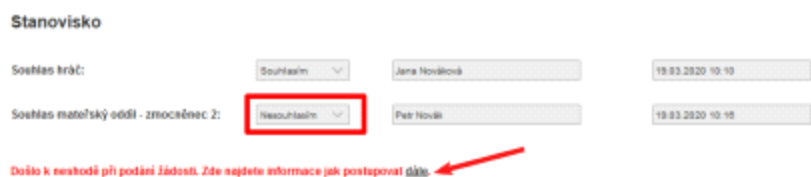


3. Souhlas vs nesouhlas



- Vždy je potřeba souhlasu dvou zmocněnců.
- Pokud jeden zmocněnec potvrdí nesouhlas, žádost se automaticky Neprojednává.

- Pokud hráč potvrdí nesouhlas, žádost se automaticky Zruší.
- Pokud mateřský oddíl nesouhlasí s žádostí o přestup, najdete na detailu žádosti odkaz na statickou stránku s dalšími možnými postupy.



4. Datum OD

- Žádost je vždy potřeba Podat dříve, než nastane Datum OD. Pokud se tak nestane, žádost je automaticky Neprojednána!
- K „datu OD“ dochází k vyřazení hráče ze soupisky mateřského oddílu, a pokud již byla žádost zaplacená, dojde rovnou k přeřazení hráče do nového oddílu. Pokud není poplatek za žádost uhrazen do „data OD,“ nemůže hráč do uhrazení poplatku a odstranění nedostatků nastupovat za žádný z oddílů.

5. Zrušení žádosti

- Žádost je možné zrušit hráčem pouze do Podání!
- Pokud žádost vytvořil oddíl, tak je možné ji za tento oddíl zrušit do Vyjádření některé ze stran.
- Žádost lze zrušit přes detail žádosti příslušným tlačítkem.



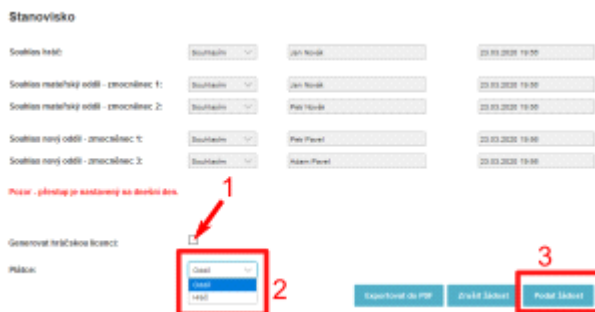
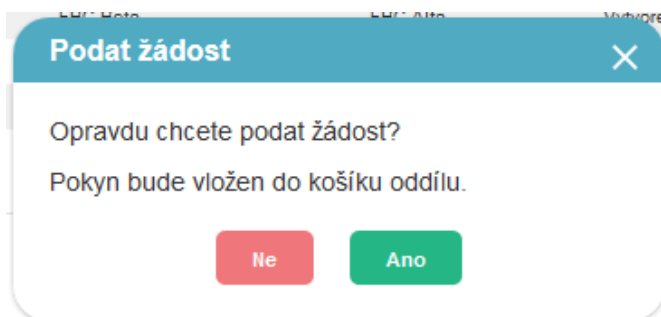
6. Podání žádosti



- Po potvrzení souhlasu s žádostí od všech tří stran je možné žádost podat. Může ji podat hráč, mateřský oddíl nebo nový oddíl.
- Podání lze

provést přes Detail žádosti [1] nebo u oddílu přes Matriční žádosti – V řízení (stav K Podání) – semafor se změní v tlačítko Podat [2].

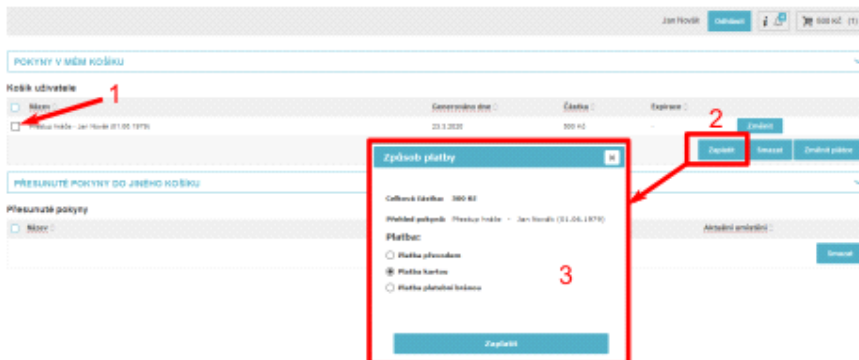
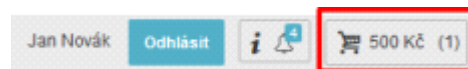
- Pokud je žádost podána ze seznamu Matričních žádostí, tak je pokyn automaticky vkládán do košíku nového oddílu.



- Pokud je žádost podávána přes Detail žádosti, je možné určit plátce [2] a případně rovnou vygenerovat individuální hráčskou licenci u hráčů, u kterých to kategorie dovoluje [1]
- Následně je žádost podána pomocí tlačítka Podat žádost [3].

7. Platba

- Podáním žádosti vzniká pokyn, který je vložen do košíku určeného plátce. Košík se nachází vpravo nahoře na profilové stránce ve FISu.



- Po rozkliknutí košíku je potřeba vlevo zaškrtnout pokyny, které chcete v jedné platbě uhradit [1]. Je možné jich uhradit i více v jedné platbě.
- Poté klikněte na tlačítko Zaplatit [2], které

Vám otevře vyskakovací okno pro výběr způsobu platby [3].

- Dále pokračujte podle instrukcí na obrazovce.

8. Matriční žádosti – oddíl

- V Matričních žádostech oddílu jsou 4 záložky pro lepší orientaci:

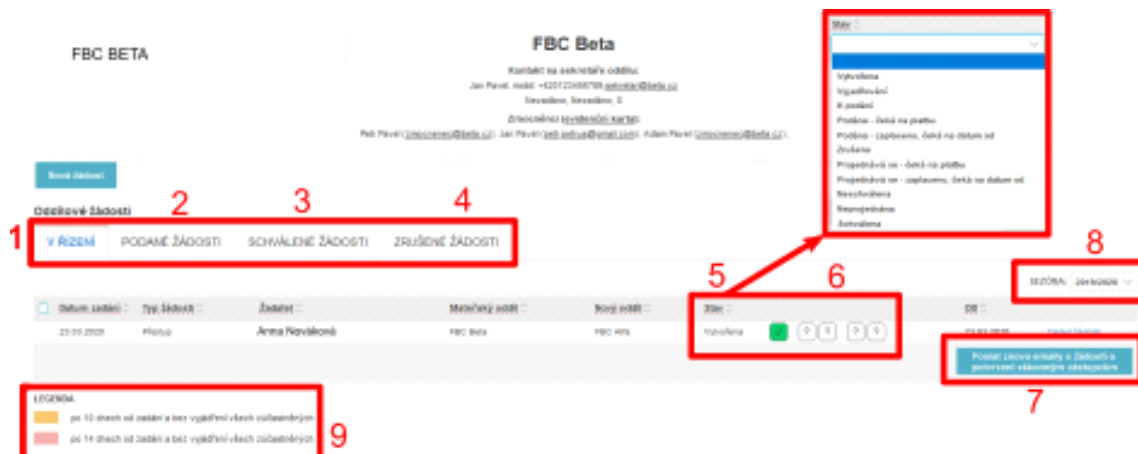
- V řízení [1]:** žádosti, které byly vytvořeny a u nichž probíhá vyjednávání, ale ještě nebyly podány. Patří sem žádosti ve stavu: *Vytvořena, Vyjednávání, K podání*.
- Podané žádosti [2]:** žádosti, které byly řádně podané a čekají na Datum OD nebo na platbu poplatku či odstranění jiných nedostatků. Patří sem žádosti ve stavu: *Podána – čeká na platbu, Podána – zapláceno, čeká na datum od, Projednává se – čeká na platbu a Projednává se – zapláceno, čeká na datum od*.
- Schválené žádosti [3]:** Žádosti, které byly řádně zapláceny a u nichž nastalo Datum OD. Patří sem pouze žádosti se stavem *Schválena*.
- Zrušené žádosti [4]:** Sem se řadí všechny žádosti, které kvůli formálním nedostatkům nebyly projednány nebo schváleny. Patří sem žádosti ve stavu: *Neprojednána, Neschválena, Zrušena*. Vedle stavu je vždy písmeno *i*, které po najetí na něj ukáže důvod zrušení žádosti.

Stav					
Neprojednána i	✓	✓	?	✓	?
Neprojednána i	?	?	?	?	?
Neschválena i	✓	✓	✓	✓	✓
Neprojednána i	?	?	?	?	?
Zrušena i	✗	?	?	?	?
Neprojednána i	?	?	?	?	?
Neprojednána i	?	?	?	?	?

- Pro lepší přehled je u každé žádosti vypsán stav [5], ve kterém se nachází barevný semafor [6] zobrazující, kdo se jak vyjádřil.

- Žádosti, u kterých nedojde ke včasnému vyjádření zmocněnců, jsou potom podbarvovány podle legendy [9], aby byly lépe viditelné. Povinností oddílů je se k žádostem vyjádřit do lhůty dané Přestupním řádem.

- U hráčů mladších 15 let potvrzuje stanovisko za hráče jeho zákonný zástupce přes e-mail. Pokud by bylo potřeba e-mail z nějakého důvodu znovu odeslat, je potřeba dané žádosti vlevo zaškrtnout a použít tlačítka Poslat znovu e-maily s žádostí o potvrzení zákonným zástupcům. [7]
- Žádosti jsou řazené do příslušné sezóny podle data OD. Sezónu lze nastavit ve vyskakovacím menu. [8]



9. Notifikace

- Notifikace se nachází vpravo nahoře na profilové stránce ve FISu. Je to seznam úkonů, které byly ve FISu provedeny, týkající se dané osoby či oddílu.



MĚ NOTIFIKACE			
<input type="checkbox"/>	Datum	Typ notifikace	Podrobnosti
<input type="checkbox"/>	23.3.2020	Žádost o platbu	Je potřeba v BÚ žádat Platbu hráče Jan Novák v FBC Alfa do FBC Beta a poslat mi v kartě Jan Novák.
<input type="checkbox"/>	23.3.2020	Průmyslová	Přijímá nový požadavek na hráče hráče Jan Novák v FBC Alfa do FBC Beta.
<input type="checkbox"/>	23.3.2020	Žádost o platbu	Je třeba v případě platby Platbu hráče Jan Novák v FBC Alfa do FBC Beta.
<input type="checkbox"/>	23.3.2020	Průmyslová	Strávil náhradu přeměny hráče Jan Novák v FBC Alfa do FBC Beta.

- Notifikace lze označit za přečtené zaškrtnutím políčka vlevo a následně tlačítkem Přečteno [1,2] nebo úplně smazat [3].

10. Žádost v pdf

ČESKÝ FLORBAL

Přestup

Materňský oddíl (MDO): FBC Alfa

Jméno a příjmení: Jan Novák

Číslo oddílu: 1113

Členství číslo: [redacted]

Číslo: [redacted]

Nový oddíl (NDO): FBC Beta

Číslo oddílu: 1942

Datum platnosti od: 23.03.2020

Dotaz: [redacted]

Dotaz: [redacted]

Stavisko	Osoba	Datum vyjádření
[redacted]	Jan Novák	23.03.2020 19:56
[redacted]	Jan Novák	23.03.2020 19:56
[redacted]	Petr Novák	23.03.2020 19:56
[redacted]	Petr Pavel	23.03.2020 19:56
[redacted]	Adám Pavel	23.03.2020 19:56

Informace k žádosti o přestup:

Pokud je potřeba se po podání žádosti objavit v kartě objednavatele, kde je možné z něj vygenerovat příkaz k úhradě se všemi informacemi (žádost, číslo účtu, variabilní číslo) nebo rovnou uhradit platbu (částku či kartou). Někdy je nutné uhradit variabilní vyjádření (částka žadatele bude automaticky vyúčtována FISem po přijetí úhrady poplatku a označení datu od). Spas žadatel má v FISu a kartě Měření žadatele nebo v Měření hráče.

- Pokud je to potřeba, tak je možné žádost v průběhu řízení nebo kdykoliv po něm exportovat do formátu pdf. Slouží pro to tlačítko Exportovat do PDF dole na detailu každé žádosti.



- Na exportované žádosti je datum a čas exportu spolu se stavem žádosti v okamžiku exportu. [1], základní informace k žádosti (údaje hráče, mateřský a nový oddíl, datum OD), stanoviska vyjádřených stran [2], pokud se vyjádřily, a datum a čas jejich vyjádření [3].